|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM** | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17 NĂM HỌC 2022-2023**  **Từ 26/12 đến 01/01/2022** | | | |
| **Thứ/ Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | | **CBGV trực** | **BV-LC trực** |
| **Buổi sáng** | | **Buổi chiều** |
| **Hai**  26/12 | 8h00: chào cờ SKCT T16 - TKCT T17. giới thiệu cuốn sách tháng 12.  - 8h40: Kiểm tra Tiếng Việt (Phần kiểm tra đọc - Khối 1; 2; 3; 4; 5 – GVCN coi thi)  KT xây dựng dự toán thu chi ngân sách năm 2023 | | - 14h: HT Họp giao ban tại PGD;  TTCM báo cáo kết quả đăng kí thi HKIMO 2023 (Đ/c Trực nhận)  CBVP in sao đề KTĐK môn TV  Các bộ phận XD kế hoạch tháng 1/2023 | LĐ: Vân  GV: Trà My - Thu Trang | Ca 1:  Phương-Linh  Ca 2:  Hưng-Tân |
| **Ba**  **27/12** | 7h45: HĐTT Tập thể dục với cờ  7h50: GV nhận đề Toán tại phòng Hội đồng  8h00: Kiểm tra môn Toán  9h20: Chấm mẫu tại phòng Hội đồng  GVCN nộp Kế hoạch thu chi quỹ lớp về đ/c Nguyệt (KT) trước 11h | | 14h: HT; CBTV dự Chuyên đề thư viện tại TH Long Biên; Gắp thăm bài thi GVG môn Tiếng Anh  KT lập danh sách CBGVNV nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, nâng PCTNVK, nâng PCTNNG năm 2023 chuẩn bị bình xét | LĐ: Vân  GV: Trà - P.Thuỷ | Ca 1:  Tân-Dung  Ca 2:  Hưng-Phương |
| **Tư**  **28/12** | 7h45: HĐTT Thiếu nhi làm theo lời bác.  8h00: UBND Quận kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và ATTP tại các trường học trên địa bàn quận  7h50: GV nhận đề Tiếng Việt tại phòng Hội đồng  8h00: Kiểm tra môn Tiếng Việt  8h40: BGH; TTCM; Đ/c Giang Dự giờ đ/c Lê Thu tại phòng chuyên đề  9h20: Chấm mẫu tại phòng Hội đồng | | 14h00: KTNB: PHT, TTCM số 1, Đ/c Hồng Kiểm tra công tác Quản lí và sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học:  CBVP in sao đề KTĐK môn Toán  17h: Họp Hội đồng | LĐ: Vân  GV: Loan - H. Cẩm | Ca 1:  Phương-Linh  Ca 2:  Hưng-Tân |
| **Năm**  **29/12** | 7h45: HĐTT Tập thể dục với cờ  7h50: GV khối 2 nhận đề Công nghệ tại phòng Hội đồng(GV khối 3 dạy khối 2 theo phân công coi thi)  8h00: Kiểm tra môn Công nghệ  8h15: Đ/c Hiền dự Hội nghị tổng kết công đoàn tại Hội trường Quận ủy (tầng 3 Khu liên cơ).  8h40: BGH; TTCM; Đ/c Giang Dự giờ đ/c Lê Thu tại phòng chuyên đề  9h20: Chấm mẫu tại phòng Hội đồng  GVCN nộp tiền stem, và tiền ăn tháng 12 về đ.c Tuyết | | 14h00: BGH kiểm tra sổ SHCM(TTCM nộp sổ SHCM về VP trước 14h)  14h00: Đoàn viên chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Đại hội công đoàn  15h00: Duyệt chương trình Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2022 - 2028  Đ/c Hằng hoàn thiện định hướng viết tin bài trên cổng TTDT về đ/c Nga | LĐ: Vân  GV:Chung - Ánh | Ca 1:  Tân-Dung  Ca 2:  Hưng-Phương |
| **Sáu**  **30/12** | 7h45: HĐTT Thiếu nhi làm theo lời bác.  8h40: Đ/c Lê Thu thi GVG cấp Quận  Tổ chức kiểm kê tài sản các phòng làm việc cuối năm 2022; Các đ/c nhận biên bản kiểm tra tại phòng Kế toán, nộp lại trước 15h20 | | 15h15: CBGVNV họp các nội dung:   * Rà soát nâng lương trước thời hạn * Thông báo kết quả tiết kiệm ngân sách năm 2022 * Đối thoại người lao động   17h: Tổng vệ sinh trường lớp | LĐ: Vân  GV: Ngà | Ca 1:  Phương-Linh  Ca 2:  Hưng-Tân |
| **Bảy**  **31/12** | 8h00: Tổ chức Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2022 - 2028  Sau đại hội, toàn trường liên hoan tại nhà thể chất | |  | LĐ: Vân | Ca 1:  Hưng  Ca 2:  Tân - Phương |
| **CN**  **01/01** |  | |  |  | Ca 1:  Tân  Ca 2:  Hưng - Phương |
| **Ghi chú**:  - Đ/c Tuyết - CBYT trước 7h45, Kiểm tra xung quanh trường, đảm bảo an toàn cho HS  - Đ/c Tổng phụ trách: Chỉ đạo Đội sao đỏ: Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp  - Giáo viên trực buổi chiều: Sau khi hết học sinh mới được về; Nếu còn học sinh ở lại quá muộn, cần báo cáo Ban giám hiệu trực trước khi ra về; | | | | **Hiệu trưởng**    **Nguyễn Thị Thúy Vân** | |