|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18 NĂM HỌC 2022-2023****Từ 02/01 đến 8/01/2023** |
| **Thứ/ Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC**  | **CBGV trực** | **BV-LC trực** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| **Hai****02/01** | Nghỉ bù Tết Dương lịch năm 2023 | LĐ: TrựcGV: Hòa - Vũ Nga | Ca 1:Tân-LinhCa 2:Hưng-Phương |
| **Ba****03/01** | 7h45: HĐTT tập thể dục với cờ9h20: CLB nộp danh sách và tiền tháng 12 về thủ quỹ.- Đ/c Trực Xây dựng thời khóa biểu học kì II- 9h20: Họp BGH, BCH CĐ; TTCM về định hướng họp PHHS mang dấu ấn trường học hạnh phúc và Kế hoạch sơ kết học kì 1 ( Hằng cb) tại phòng hội đồng- GV đăng kí sử dụng phòng chuyên đề (thông qua google driver)- 10h30: HT kiểm tra PM; Hồ sơ kiểm kê tài sản cuối năm 2022- đ/c KT; CB đồ dùng chuẩn bị- Đ/c Đỗ Xuân công khai Quy chế HĐ Chi bộ nhiệm kì 2022-2025 lên cổng TTĐT | TTCM báo cáo kết quả kiểm tra cuối HK I (Đ/c Trực nhận)- GV, NV nộp sổ theo dõi thiết bị đồ dùng (đ/c Nga nhận)- VP: Chuẩn bị giấy mời họp PHHS;mHoàn thành đăng kí dịch vụ công PCCC- KT thực hiện công khai quyết định giao chỉ tiêu thực hiện thu chi ngân sách năm 2023; xây dựng dự toán thu chi năm 2023; lập danh sách biên chế, hợp đồng có mặt đến thời điểm 01/01/2023; đối chiếu tiền gửi KB tháng 12/2022, và cả năm 2022 | LĐ: TrựcGV: Ng. Xuân - H. Trang | Ca 1: Phương-DungCa 2:Hưng-Tân |
| **Tư****04/01** | 7h45: HĐTT Thiếu nhi làm theo lời Bác.Phát động ủng hộ “ Tết nhân ái" đến CBGV, học sinh.- Các bộ phận hoàn thành BC SK HK1 gửi về đ/c CBVP trước 17h; Đ/c Hà tổng hợp, kiểm tra thể thức VB, gửi về HT trước 9h, ngày 05/19h20: Thu bài thi An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2022-2023(GV đ/c Trực nhận, HS khối 3,4,5 Đ/c Hằng nhận) - KT trình HT phương án chi trả 2b/ngày, CSBT, TA liên kết tháng 12, tiền SLLĐT từ tháng 10 đến T12, sau khi được phê duyệt tiến hành công khai và thực hiện chi trả tiền lương 2b/ngày, CSBT, TALK, SLLĐT và tiền thu nhập tăng thêm năm 2022 | 13h45: KTNB: HT, TTCM số 1, TB TTND: Kiểm tra hoạt động giáo dục đạo đức học sinh năm học 2022-2023 tại phòng Đội (Đ/c Hằng chuẩn bị hồ sơ minh chứng liên quan)Giáo viên hoàn thành đánh giá học sinh trên CSDL cuối học kì I, TTCM Nộp bảng tổng hợp kết quả giáo dục học kì I và bài KTĐK thi trước 14h (Khối 1 nộp về HT; Khối 234 nộp về đ/c Trực; Khối 5 gửi về đ/c Nga)15h20: Họp chi ủy16h: Họp trưởng ban PHHS các lớp tại phòng HĐ | LĐ: TrựcGV: Vân Anh - Thúy | Ca 1:Tân-LinhCa 2:Hưng-Phương |
| **Năm****05/01** | 7h45: HĐTT tập thể dục với cờ- Đ/c Hiền nộp hồ sơ Đại hội công đoàn về LĐLĐ - Đ/c Hà: Nộp báo cáo, bài thi An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2022-2023 (05 bài dự thi, gồm: 01 bài của giáo viên, 04 bài của học sinh) về phòng GD&ĐT(Đ/c Hường nhận).9h20: Họp tổ công tác bán trú tại phòng Hội đồng (Đại diện tổ bếp, GV,NV tham gia bán trú) | - Đ/c Trực, Hà: Hoàn thành báo cáo sơ kết, hồ sơ KTNB – Trình HT duyệt17h: Họp Chi bộ (Các đc Đảng viên gửi hình ảnh đã đăng kí thành công sổ tay Đảng viên về đ/c Thu Vân trước 17h) | LĐ: TrựcGV: Chung - Ngọc Huyền | Ca 1: Phương-DungCa 2:Hưng-Tân |
| **Sáu****06/01** | 7h45: HĐTT Thiếu nhi làm theo lời Bác.BGH chấm 10% bài thi cuối học kì I- VP: Nộp cáo cáo sơ kết học kì I về PGD (đ.c Quốc Anh nhận); Nộp bản BC SKKN cấp TP về PNV | 14h00: Họp giao ban tổ hành chính17h00: Họp PHHS cuối HK I- KT nộp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn 6 tháng cuối năm 2022 về LĐLĐ |  LĐ: TrựcGV: Lê Thu | Ca 1:Tân-LinhCa 2:Hưng-Phương |
| **Bảy****07/01** | 8h00: Tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2022-2023 tại trường TH Ngọc Lâm (Đ/c Lê Thu, Tổ NN phụ trách) |  | LĐ: Trực | Ca 1:HưngCa 2:Tân - Phương  |
|  **CN** **08/01** |   |  |  | Ca 1: PhươngCa 2:Hưng - Tân |
| **Ghi chú**:- Đ/c Tuyết - CBYT trước 7h45, Kiểm tra xung quanh trường, đảm bảo an toàn cho HS- Đ/c Tổng phụ trách: Chỉ đạo Đội sao đỏ: Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp- Giáo viên trực buổi chiều: Sau khi hết học sinh mới được về; Nếu còn học sinh ở lại quá muộn, cần báo cáo Ban giám hiệu trực trước khi ra về; | **Hiệu trưởng****Nguyễn Thị Thúy Vân** |