|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM** | **LỊCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2022-2023****Tuần từ ngày 9/01 đến 15/01/2023** |
| **Thứ/ Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC**  | **CBGV trực** | **BV-LC trực** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| **Hai****9/01** | 8h00: chào cờ SKTĐ T18 - TKCT T19; Kết nạp đội viên khối 4,5. CBGV dạy bù lịch nghỉ tết Dương lịchĐ/c Trực, Đỗ Xuân: Hoàn thành nhập điểm, đánh giá HS trên cơ sở dữ liệu EQMSTổ chức thi Trạng nguyên TV cấp trường(theo kế hoạch)9h20: GVCN báo số lượng HS (không ăn BT) đăng ký ăn buffet về thủ quỹ | GVCN nộp biên bản họp PHHS CK1 về VP VP Nộp bài viết gương Người tốt việc tốt về PGDKiểm tra phần mềm CSDL (Đ/c Trực, Đỗ Xuân)16h30: BGH, TBTTND, KT, TQ kiểm tra công tác thu chi tài chính tháng 12/2022KT thực hiện chi trả lương 2b/ngày, CSBT, TALK tháng 12/2022 | LĐ: VânGV: Phương Thủy - Hải Vân | Ca 1:Tân-LinhCa 2:Hưng-Phương |
| **Ba****10/01** | Dạy TKB thứ hai tuần 197h45’:HĐTT: tập thể dục với cờĐ/c Trực Hoàn thành báo cáo thống kê chất lượng học kì I8h30: BGH Dự hội nghị sơ kết HKI cấp học TH tại TH Thạch Bàn B9h20: các lớp nộp tiền quỹ CMHS kỳ II về thủ quỹKT gửi danh sách và thông báo thu tiền học tháng 01/2023 tới GVCN | 14h00: KTNB: Đ/c Trực, H.Nga, TTCM số 1,2, TTND Kiểm tra Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới, năm học 2022-2023(GV khối 3)KT quyết toán thuế TNCN cho CBGVNV năm 2022KT có mặt tại PNV xác nhận danh sách CBGVNV có mặt tại thời điểm 31/12/2022  | LĐ: VânGV: Trà - Thu Trang | Ca 1: Phương-DungCa 2:Hưng-Tân |
| **Tư****11/01** | Từ 7h00 - 11h30 Tổ chức Hội chợ xuân năm 2023; Sơ kết học kì 1 và phát động thi đua năm 202.11h00: Học sinh bán trú và các hs đã đăng kí liên hoan Buffet tại nhà ăn GVCN lớp cùng các đ/c trưởng ban cùng liên hoan tại bếp | 14h15: HT; Hoàng Nga dự Chuyên đề giáo dục STEM cấp Quận tại TH Đoàn Kết | LĐ: VânGV: Loan - Cẩm | Ca 1:Phương-LinhCa 2:Hưng-Tân |
| **Năm****12/01** | Dạy TKB thứ ba tuần 197h45’:HĐTT: tập thể dục với cờ- Nộp Thời khóa biểu học kì II, Phân công nhiệm vụ; Báo cáo kết quả kiểm tra về PGD&ĐT bằng văn bản và email về PGD (VP)Nhóm GVMT tổ chức cho CBGV và HS vẽ tường hoa phía đường dẫn vào nhà văn hóa tổ 21 | Đ/c H.Nga, Đỗ Xuân kiểm tra cổng thông tin điện tử; BC bằng văn bản kết quả đăng tải bài giảng điện tử của từng CBGV về HT15h20: Họp HĐ trường (VP tham mưu HT QĐ hội đồng trường trước thời gian họp)16h20: BTC Quận ủy và PNV làm việc với cấp ủy chi bộ về công tác tổ chức cán bộ tại phòng Hội đồng17h: CBGV, NV tổng vệ sinh, sắp xếp ngăn nắp phòng làm việc; Các lớp tổng vệ sinh theo phân công của TPT và CBYT | LĐ: VânGV:Ngà - Ánh | Ca 1: Tân-DungCa 2:Hưng-Phương |
| **Sáu****13/01** | HS Nghỉ học kì CBGV hoàn tất hồ sơ công việc học kì 1, đ/c Trực chỉ đạo nhóm thư kí lưu Hồ sơ công việc theo BC Kiểm định chất lượng; Toàn trường cố gắng không nợ việc sang HK2 | 14h00: Họp giao ban tổ hành chính |  LĐ: VânGV: Trà My  | Ca 1:Phương-LinhCa 2:Hưng-Tân |
| **Bảy****14/01** | 7h30: LD quận và PGD Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn (*Theo Kế hoạch số 211-KH/QU, ngày 25/12/2019 của Quận ủy*)-Tổ BV; LC tổng vệ sinh và quét sạch sẽ vỉa hè xung quanh trường |  | LĐ: Vân | Ca 1:HưngCa 2:Tân - Phương  |
|  **CN** **15/01** |   |  |  | Ca 1: TânCa 2:Hưng - Phương |
| **Ghi chú**:- Đ/c Tuyết - CBYT trước 7h45, Kiểm tra xung quanh trường, đảm bảo an toàn cho HS- Đ/c Tổng phụ trách: Chỉ đạo Đội sao đỏ: Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp- Giáo viên trực buổi chiều: Sau khi hết học sinh mới được về; Nếu còn học sinh ở lại quá muộn, cần báo cáo Ban giám hiệu trực trước khi ra về; | **Hiệu trưởng****Nguyễn Thị Thúy Vân** |