|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM** | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 37- NĂM HỌC 2022-2023**  **Từ 29/5 đến 4/6/2023** | | | |
| **Thứ/ Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | | **CBGV trực** | **BV-LC trực** |
| **Buổi sáng** | | **Buổi chiều** |  |  |
| **Hai**  **29/5** | VP hoàn thiện tờ trình khen thưởng CSTĐ và nộp về PNV, đóng dấu học bạ  KT phối hợp cùng CBGVNV rà soát thẻ CCCD đảm bảo 100% thẻ đã gắn chíp và đăng ký, kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VneID theo công văn số 1697/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 25/5/2023. | | 14h: Kiểm tra chéo học bạ các lớp; Thực hiện bàn giao học sinh từ GVCN về BGH  PHT 2 hoàn thiện báo cáo THĐT  BGH; CBVP hoàn thiện hồ sơ đánh giá CBCCVC | LĐ: Vân | Ca 1:  Phương  Ca 2:  Hưng -Tân |
| **Ba**  **30/5** | H.Nga Hoàn thiện báo cáo của LĐLĐ  8h: GV nộp BC KQ BDTX năm học 2022-2023; Đăng kí nội dung BDTX năm học 2023-2024 về TTCM; Các TTCM đánh giá kết quả BDTX năm học 2022-2023 của GV trong tổ phụ trách; Gửi về BGH trước 10h  10h: Họp BGH đánh giá kết quả BDTX năm học 2022-2023  Tổ hành chính làm việc tại phòng | | CBGV thực hiện đánh giá theo chuẩn trên PM; Hoàn thành trước 16h  16h: BGH; Đỗ Xuân; CBVP kiểm tra việc thực hiện đánh giá theo chuẩn của GV  CBVP hoàn thiện hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, Lưu hồ sơ lưu trữ  CBVP hoàn thiện Lịch trực hè 2023 | LĐ: Vân | Ca 1:  Tân  Ca 2:  Hưng - Phương |
| **Tư**  **31/5** | 8h: Họp Hội đồng trường (Theo QĐ) tại PHĐ  9h: Họp Hội đồng TĐKT(Theo QĐ) tại phòng HĐ  10h: Họp Hội đồng Tổng kết năm học 2022-2023 | | 14h: BGH thống nhất Dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 trình Phòng giáo dục  Tổ hành chính làm việc tại phòng  16h: BGH họp với bộ phận hành chính; Bảo vệ; Lao công thống nhất phân công nhiệm vụ trong thời gian hè 2023 | LĐ: Vân | Ca 1:  Phương  Ca 2:  Hưng - Tân |
| **Năm**  **1/6** | KT nhận công văn chấp thuận cho HĐ 68 đ/c Trương Phúc Tân nghỉ việc tại PNV. Hoàn thiện thủ tục, báo giảm BHXH cho đ/c Tân  Tổ hành chính làm việc tại phòng | | PHT2 hoàn thiện Báo cáo THĐT; CBVP nộp BC về PGD ( đ.c Huệ nhận) | LĐ: Vân | Ca 1:  Linh  Ca 2:  Hưng - Phương |
| **Sáu**  **2/6** | Tổ hành chính làm việc tại phòng | |  | LĐ: Vân | Ca 1:  Linh  Ca 2:  Phương - Hưng |
| **Bảy**  **3/6** |  | |  | LĐ: Vân | Ca 1:  Linh  Ca 2:  Hưng - Phương |
| **CN**  **4/6** |  | |  |  | Ca 1:  Linh  Ca 2:  Pương - Hưng |
| **Ghi chú**: | | | | **Hiệu trưởng**    **Nguyễn Thị Thúy Vân** | |