|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM** | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 38- NĂM HỌC 2022-2023**  **Từ 5/6 đến 11/6/2023** | | | |
| **Thứ/ Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | | **CBGV trực** | **BV-LC trực** |
| **Buổi sáng** | | **Buổi chiều** |  |  |
| **Hai**  **5/6** | VP Nộp KH tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 về PGD (đ.c Quốc Anh nhận)  9h: Họp Chi ủy | | 15h: Họp Chi bộ (Hình thức trực tuyến) | LĐ: Vân | Ca 1:  Hiền - Tuyết  Ca 2:  Hưng -Phương |
| **Ba**  **6/6** | 08h30: Hiệu trưởng duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 tại PGD  CBVP hoàn thành hồ sơ đánh giá CBCC, VC, người LĐ, lưu VTLT năm học 2022-2023; Nộp đánh giá của BGH về PNV | | 15h: Chi bộ sinh hoạt chuyền đề Quý 2 | LĐ: Nhàn | Ca 1:  Hiền - Tuyết  Ca 2:  Hưng - Phương |
| **Tư**  **7/6** | 8h: HT; CTCĐ Dự họp Báo cáo thi đua Cụm 5, 6 tại trường TH Long Biên  KT hoàn thiện và nộp báo cáo số liệu quyết toán tài chính năm 2023 về PTC-KH quận Long Biên | |  | LĐ: Nga | Ca 1:  Linh  Ca 2:  Hưng - Phương |
| **Năm**  **8/6** | BGH; Tổ Ngoại ngữ hoàn thiện hồ sơ Tiếng Anh liên kết, đóng gói hồ sơ năm học 2022-2023, đưa vào lưu trữ; Mở hồ sơ năm học 2023-2024 | | 15h: Họp đoàn tham quan (Trực tuyến)  Công khai danh sách chia phòng tham quan nghỉ mát hè (Các đ/c có thể đăng kí thêm cho người nhà trước ngày 8/6-Đ/c Hiền nhận) | LĐ: Nhàn | Ca 1:  Linh  Ca 2:  Hưng - Phương |
| **Sáu**  **9/6** | KT thực hiện chi trả tiền lương ngân sách tháng 6/2023, tiền 2b/ngày, CSBT, TALK tháng 5/2023  - Hoàn thiện kế hoạch hoạt động hè (PHT1) | | -Hoàn thiện hồ sơ Bồi dưỡng thường xuyên năm học 22.23. Xây dựng kế hoạch năm 23.24 (PHT1) | LĐ: Nga | Ca 1:  Linh  Ca 2:  Phương - Hưng |
| **Bảy**  **10/6** |  | |  |  | Ca 1:  Linh  Ca 2:  Hưng - Phương |
| **CN**  **11/6** |  | |  |  | Ca 1:  Linh  Ca 2:  Phương - Hưng |
| **Ghi chú**: | | | | **Hiệu trưởng**    **Nguyễn Thị Thúy Vân** | |