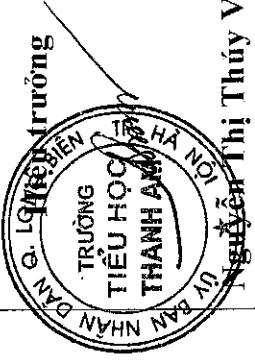


Thứ/ Ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC		CBGV trực	BV-LC trực
	Buổi sáng	Buổi chiều		
Hai 3/4	8h00: Chào cờ SKTĐ T28 - TKCT T29: Tuyên truyền giáo dục phòng chống ma túy trong trường học. 8h30: BGH họp cùng tổ chuyên môn khối 4 tại Phòng Hội đồng 9h20: GV/CN chốt nội dung tham quan lần cuối về đ. c Tuyết. GV dâng kí dạy học tại phòng chuyên đề (dâng kí qua driver) BGH; TTCM kiểm tra KHDH tuần 29 trên driver	VP nộp hồ sơ tham quan về PGD 15h20: Họp chi ủy Các tổ chuyên môn gửi danh sách xét duyệt Giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” (đ/c Nga nhận) -17h00: GV khối 4,5 kiểm tra chéo bài KT giữa HKII.	LD: Nhân GV: Lê Hương - Ánh	Ca 1: Phương Ca 2: Hưng - Tân
Ba 4/4	7h45: HĐTT tập thể dục với cờ 8h00: BGH Chăm lại 10% bài kiểm tra của khối 4,5; HT chăm K5; PHT 1 chăm Khối 4) 9h: PHT1: duyệt KH PC bệnh thủy đậu và tay chân miệng (đ.c Tuyết c.b) 10h: Văn; Nhân; Tuyết; Hiền đón đoàn KT PCCC; Nhân chuẩn bị hồ sơ (Tiếp nhận từ đ/c Trục)	-15h00: Họp Chi bộ 16h: Duyệt kịch bản Lễ báo công tại Lăng Bác.(Hằng cb) CBGV/NV dâng kí du lịch Hè về đ/c Hiền nhận (Dâng kí trước ngày 5/4) CBVP hoàn thiện danh sách VCGD gửi HT duyệt trước khi gửi về PNV GV/CN nhập danh sách HS có thành tích (Tư cấp Quận trở lên trên driver)	LD: Nhân GV: Yên - Cầm	Ca 1: Tân Ca 2: Hưng - Phương
Tư 5/4	7h45: HĐTT thiếu nhi làm theo lời bác; Triển khai cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng năm 2023 9h20: BGH họp với nhóm Mĩ thuật tại PHD. VP nộp kế hoạch công tác tháng 4, bài viết gương NTVT và PGD KT gửi đối chiếu tiền gửi tháng 3/2023, đối chiếu số liệu thực hiện dự toán ngân sách quý I/2023 lên KBNN KT thực hiện công khai các quỹ được hình thành từ các khoản đóng góp của nhân dân quý I/2023; Công khai số	14h00: Tổ 1 thực hiện bước 2 nghiên cứu bài học - Chuyên đề Đạo đức 1 (Đ.c Phương Anh thực hiện) tại phòng chuyên đề 15h30: PHT Kiểm tra cơ sở dữ liệu đánh giá kết quả giữa HKII của toàn trường -15h: Tập luyện Đội hình báo công đối với khối 5 và học sinh tiêu biểu. KT thực hiện kê khai thuế thu nhập cá nhân quý I/2023	LD: Nhân GV: Tạ Nhưng - Thu Trang	Ca 1: Phương Ca 2: Hưng - Tân

	liệu thực hiện dự toán quý I/2023			
Năm 6/4	7h45: HĐTT tập thể dự với cờ -9h00: Tổng hợp báo cáo giữa HKII nộp PGD 10h: HT kiểm tra hồ sơ xây dựng mô hình Trường học điện tử (Đ/c Nga chuẩn bị); Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số (Đ/c Nhân chuẩn bị)	- 15h: Đ/c Hằng; Thu Vân tập luyện Đội hình báo công đối với khối 5 và học sinh tiêu biểu.	LĐ: Nhân Hồng - Lê	Ca 1: Tân Ca 2: Hưng - Phương
Sáu 7/4	7h45: HĐTT thiếu nhi làm theo lời bác. Hoàn thành phân xe tham quan (lần 1) KT chi trả tiền lương 2b/ngày, Csbt, TALK tháng 3/2023; tiền lương ngân sách tháng 4/2023	14h: Họp giao ban tổ hành chính 15h30: Tổng vệ sinh toàn trường	LĐ: Nhân GV: Khuê	Ca 1: Phương Ca 2: Tân - Hưng
Bảy 8/4			LĐ: Nhân	Ca 1: Hưng Ca 2: Phương - Tân
CN 9/4				Ca 1: Tân Ca 2: Hưng - Phương
Ghi chú:	<p>- Đ/c Tuyền - CBYT trước 7h45, Kiểm tra xung quanh trường, đảm bảo an toàn cho HS</p> <p>- Đ/c Tổng phụ trách: Chỉ đạo Đội sao đỏ: Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp</p> <p>- Giáo viên trực buổi chiều: Sau khi hết học sinh mới được về; Nếu còn học sinh ở lại quá muộn, cần báo cáo Ban giám hiệu trực trước khi ra về;</p>			
			 <p>TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AN QUẬN TIỀN GIANG HÀ NỘI Nguyễn Thị Thúy Vân</p>	