|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**  Số: …./PA-THTA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thượng Thanh, ngày ......tháng ..... năm 2023* |

**PHƯƠNG ÁN**

**XỬ LÝ, KHẮC PHỤC KHI CÓ SỰ CỐ VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM**

*- Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;*

*- Quyết định số 5327/2003/QĐ-BYT ngày 13/10/2003 của Bộ Y tế ban hành Quy định về lấy mẫu thực phẩm và bệnh phẩm khi xảy ra ngộ độc thục phẩm;*

*- Quyết định số 01/2006/QĐ-BYT ngày 09/01/2006 của Bộ Y té ban hành Quy định chể độ báo cáo và mẫu biểu báo cáo về vệ sinh an toàn thực phẩm;*

*- Quyết định số 39/2006/QĐ-BYT ngày 13/12/2006 của Bộ Y tế ban hành "Quy chế điều tra ngộ độc thực phẩm";*

*- Quyết định số 28/2019/QĐD-UBND ngày 24/06/2022 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành quy định phân công trách nhiệm quản lý về an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phổ Hà Nội;*

*- Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định có liên quan đển an toàn thực phẩm;*

*- Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 của UBND thành phố Hà Nội Quyết định ban hành Quy định phân công, phân cấp quân lý ve An toàn thục phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội;*

*- Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định có liên quan đến an toàn thực phẩm;*

*- Căn cứ công văn số 2098/UBND-YT ngày 24 tháng 10 năm 2023 về việc thực hiện quy trình phối hợp điều tra và xử lý ngộ độc thực phẩm trên địa bàn quận Long Biên;*

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường Tiểu học Thanh Am xây dựng phương án xử lý, khắc phục khi có sự cố về ATTP khi xảy ra ngộ độc thực phẩm năm học 2023 - 2024 trong nhà trường như sau:

1. **Mục đích yêu cầu:**

- Nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh, tổ chức tốt việc xử lý sơ cấp cứu ngộ độc ban đầu và chuyển viện kịp thời.

- Tạo sự tin tưởng cho phụ huynh học sinh, kiểm soát được tình hình không gây mất trật tự, an ninh, mất đoàn kết.

- Xử lý kịp thời khi có sự cố ngộ độc thực phẩm xảy ra nhằm tránh hậu quả xấu.

- Lập phương án để xác định rõ những điểm nguy hiểm, biết trước được tình huống để bố trí lực lượng, phương tiện xử lý tốt khi xảy ra ngộ độc thực phẩm. Có sự phân công, tổ chức hợp lý, phối hợp nhịp nhàng khi giải quyết sự cố ngộ độc.

- Phương án phải được diễn tập theo định kỳ và đột xuất để thuần thục cách xử lý khi tình huống xảy ra.

**2. Yêu cầu:**

**-** Báo cáo kịp thời: Báo cáo khi có ca ngộ độc thực phẩm phải kịp thời, đúng người, đúng đối tượng, thông tin đảm bảo chính xác để các cơ quan quản lý có biện pháp bố trí phương tiện và lực lượng hiệu quả.

- Sơ cấp cứu ban đầu tại Phòng Y tế của nhà trường.

- Chuyển viện những trường hợp bệnh nhân nặng, huy động phương tiện cấp cứu để chuyển viện kịp thời.

- Hiệu trưởng phải duy trì, ổn định ngay các hoạt động tại nhà trường, không gây tâm lý hoang mang cho học sinh và phụ huynh.

- Điều tra lập danh sách học sinh có biểu hiện ngộ độc thực phẩm, danh sách những học sinh có liên quan, danh sách những học sinh chuyển viện điều trị, danh sách những học sinh điều trị tại trường, danh sách học sinh nghỉ học ở nhà, lý do nghỉ học để kịp thời thông báo cho cơ quan Y tế và phụ huynh học sinh.

- Có sự phân công, tổ chức hợp lý, phối hợp nhịp nhàng khi giải quyết sự cố ngộ độc.

- Triển khai kế hoạch đảm bảo ATTP đến toàn thể CBGVNV, PHHS, HS biết để cùng phối hợp tốt công tác.

1. **Điều kiện tổ chức:**

- Có nhân viên y tế trực thường xuyên trong giờ học sinh ở tại trường

- Có tủ thuốc sơ cấp cứu và phòng y tế, cho học sinh nghỉ tạm thời để chuyển học sinh đến bệnh viện khi có sự cố xảy ra.

- Lớp có giáo viên chủ nhiệm túc trực theo dõi sức khoẻ.

- Bộ phận văn phòng có 02 BGH trực chỉ đạo và 02 bảo vệ, 5 nhân viên trực.

**III. Quy Trình xử lý ngộ độc thực phẩm tại bếp ăn:**

**1. Khi phát hiện sự cố về ATTP xảy ra phải khai báo với cơ quan y tế phường để có biện pháp khắc phục kịp thời**.

**2. Các biện pháp khắc phục sự cố về ATTP gồm :**

a, Pháp hiện, cấp cứ, điều trị kịp thời cho người bị NĐTP, liên hệ với trạm y tế phường đề nghị hỗ trợ cấp cức tại chỗ và chuyển viện các trường hợp vừa và nặng.

b, Phối hợp với trạm y tế phường điều tra vụ NĐTP để xác định nguyên nhân gây ngộ độc, bệnh truyền nhiễm qua thực phẩm và truy xuất nguồn gốc thực phẩm gây ngộ độc, truyền bệnh.

- Xử lý thực phẩm gây ngộ độc còn lại, giao mẫu thức ăn cho đội điều tra N ĐTP gửi kiểm nhiệm.

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa nguy cơ gây N ĐTP, bệnh truyền qua thực phẩm theo yêu cầu cơ quan y tế.

- Phòng y tế chuẩn bị một số phương tiện, dụng cụ, tủ thuốc cấp cứu để sơ cấp cứu xử lý NĐTP: ORS, bộ truyền dịch, cáng, bạt, thảm, thùng, bô, túi lôn..

**3. Các bước xử lý ngộ độc thức ăn:**

**Bước 1: Phát hiện và kịp thời khái báo về những trườn hợp nghi ngờ**

- Khi có từ 2 người trở lên cùng ăn các thức ăn, cùng 1 địa điểm, cùng bị bệnh và có các triệu chứng giống nhau bao gồm chóng mặt, đau đầu, tiêu chảy, buồn nôn, nôn, đau bụng khó chịu, sốt hoặc mất nước. Thông báo ngay cho Nhân viên y tế của trường để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Nhân viên y tế thông báo ngày cho trạm y tế phường. Đồng thời dừng lại các loại thức ăn nghi do bị ngộ độc thực phẩm.

- Giữ lại mẫu thức ăn lưu (Niêm phong)

- Phối hợp với cán bộ y tế điều tra nguyên nhân N ĐTP.

**Bước 2: Chuẩn đoán và sơ cứu tại phòng y tế: Báo ngay cho trạm y tế phường đến điều tra, xử lý ngộ độc**

a, Rà soát toàn bộ bệnh nhân, tổ chức sơ cấp cứu:

- Cán bộ y tế khẩn trương gây nôn cho bệnh nhân, nôn càng nhiều càng tốt để cho hết thức ăn ra ngoài, nhằm hạn chế độc tố ngấm vào cơ thể. Có thể gây nôn bằng cách uống đầy nước rồi móc họng. (lưu ý chỉ gây nôn khi bệnh nhân tỉnh. Trường hợp bệnh nhân hôn mê tuyệt đối không gây nôn vì rất dễ bị sặc tắc thở).

- Để người bệnh nằm nghỉ, sau đó hòa 1 lít nước với một gói orezol rồi cho người bệnh uống để bù và chống mất nước cho cơ thể.

- Nếu bị co giật và ngừng thở, ngừng tim phải cấp cứu cho bệnh nhân bằng cách hà hơi thổi ngạt và ép tim. Nếu bệnh nhân hôn mê, để bệnh nhân nằm đầu thấp, nghiêng về một bên phòng chất nôn sặc vào phổi.

b, Điều tra xử lý khai thác bữa ăn, thức ăn liên quan.

**Bước 3: Kịp thời khai báo về những trường hợp nghi ngờ ngộ độc về các đường dây nóng thông tin về NĐTP, sự cố về ATTP của quận, phường, liên hệ bệnh viện gần nhất.**

- Sau khi sơ cứu, phân loại, nhân viên y tế liên hệ với bệnh viện và khẩn trườn đưa người bị ngộ độc đến bệnh viện sớm nhất để được xử lý.

- Bếp ăn tập thể có trách nhiệm cung cấp thức ăn nghi ngờ gây ngộ độc.

- Lưu giữ mẫu thức ăn.

**Bước 4: Xét nghiệm mẫu suất ăn**

- Trong vòng 2h sau khi phát hiện trường hợp nghi NĐTP, báo theo quy định về nghi ngờ ngộ độc thức ăn. Trạm y tế phường xuống kiểm tra và niêm phong mẫu thức ăn lưu gửi Labo xét nghiệm tìm nguyên nhân. (căn cứ theo triệu chứng diễn biến của các trường hợp ngộ độc). Công bố xét nghiệm sau 10 ngày.

**Bước 5: Khắc phục vụ NĐTP**

- Nếu thức ăn không phát hiện chứa chất gây ngộ độc: nhà trường tiếp tục việc xử lý, khắc phục NĐTP không rõ nguyên nhân.

- Nếu thức ăn chứa chất gây ngộ độc: tiếp tục việc xử lý, tìm ra nguyên nhân đường ô nhiễm, khắc phục sự việc ngộ độc thức ăn, chịu trách nhiệm. Tìm nguồn ô nhiễm, ngăn chặn tái phát NĐTP.

- Tiếp tục phối hợp với trạm y tế phường giám sát theo dõ

**SƠ ĐỒ QUY TRÌNH XỬ LÝ NGỘ ĐỘC THỨC ĂN**

GVCN phát hiện và thông báo CBYT nhà trường

CBYT thăm khám học sinh, báo cáo Ban giám hiệu

Ban giám hiệu báo cáo Trạm y tế phường, TTYT quận, PYT

Bước 1

Giữ lại mẫu thực phẩm ( mẫu thực phẩm thừa, thực phẩm lưu; nguyên liệu dùng chế biến thực phẩm…)

đề phục vụ điều tra

Bước 2

Nhà trường phối hợp triển khai công tác sơ cấp cứu, điều trị bệnh nhân bị NĐTP: liên hệ bệnh viện cấp cứu điều trị BN

Bệnh viện Đa Khoa Đức Giang

ĐT: 024.665.19925

Bệnh

Bước 3

Bước 4

Chủ động thực hiện các biện pháp phục vụ điều tra xác định nguyên nhân gây NĐTP

Bệnh

Thực hiện các yêu cầu khác của đoàn kiểm tra, tổ điều tra trong khắc phục các tồn tại, xử lý vi phạm (nếu có)

Bước 5

Khắc phục nguyên nhân NĐTP

Cơ sở cung cấp Suất ăn sẵn (nếu có) kết hợp xử lý, khắc phục.

**VI. Cách thức tổ chức:**

**1. Lưu mẫu thức ăn để tìm hiểu nguyên nhân ngộ độc và có cách điều trị:**

- Chất lượng: Mẫu thức ăn lấy phải đảm bảo vô khuẩn và được bảo quản cho đến khi xét nghiệm mà thức ăn không bị thay đổi hay biến chất. Có tủ lạnh để bảo quản mẫu thức ăn từ 00C đến 80C.

- Dụng cụ đựng thức ăn bằng inox có nắp đậy kín. Lấy bất kì phần thức ăn nào trong số phần thức ăn đã nấu chín. Niêm phong bằng giấy mỏng băng dính có chữ kí của đại diện đơn vị cung cấp thức ăn và nhân viên y tế của trường.

- Mẫu thức ăn được lưu trước khi học sinh ăn. Mẫu được lưu 2 phần, nếu có xảy ra ngộ độc nhân viên y tế giao mẫu cho 2 cơ quan: Trung tâm Y tế Dự phòng Thành phố - Trung tâm Y tế Dự phòng quận có chữ kí nhận.

- Thời gian lưu mẫu thức ăn đảm bảo đến 24 giờ sau khi ăn.

**2. Phát hiện kịp thời trường hợp ngộ độc:**

- Giáo viên trông bán trú và giáo viên chủ nhiệm theo dõi các trường hợp sau để đưa ngay học sinh xuống phòng y tế:

- Học sinh ăn phải thức ăn bị nhiễm khuẩn, sau khi ăn bị nôn, chóng mặt, tiêu chảy và có thể bị đau bụng quằn quại.

- Xem xét có dấu  hiệu xảy ra loại trừ các trường hợp đơn lẻ xảy ra do thức ăn sáng CMHS tự mua, tách ngay học sinh xuống phòng y tế để tránh hiện tượng lây lan do tâm lý.

  - Nếu xảy ra đồng thời trên nhiều em phải báo toàn trường thực hiện phương án dự phòng.

**3. Xử lí khi có ngộ độc:**

- Đưa ngay học sinh có dấu hiệu ngộ độc xuống phòng y tế, bố trí đủ chổ cho học sinh nằm theo dõi, bù nước, điện giải, đo mạch, nhiệt độ, huyết áp. Sau đó đưa học sinh đến bệnh viện.

Trong trường hợp xảy ra hàng loạt, gọi các số điện thoại sau để được tiếp ứng:

+ Cấp cứu 115, Trung tâm Y tế Quận Long Biên: 043652095 để cấp cứu, di chuyển đến bệnh viện.

+ Đ/c Hiệu trưởng báo lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng y tế, Trưởng trạm y tế, Chủ tịch UBND phường theo số báo cáo nhanh:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Đơn vị** | **Người nhận thông tin** | **SĐT liên hệ** |
| 1 | Phòng Giáo dục & Đào tạo | Đ/c Nguyễn Thị Hoa - Trưởng phòng | 0912.859.918 |
| 2 | Phòng Y tế | Đ/c Lương Thị Minh Nguyệt - Trưởng phòng | 0984.093.266 |
| 3 | Trưởng trạm y tế phường Thượng Thanh | Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh - Trưởng trạm y tế phường | 0945764265 |
| 4 | Chủ tịch UBND phường Thượng Thanh | Đ/c Vũ Trọng Thư - Chủ tịch UBND phường Thượng Thanh | 0978.608.086 |

* Điều hành phương tiện vận chuyển học sinh đến các bệnh viện:

+ Bằng xe cấp cứu của 115. Trong trường hợp số đông gọi tiếp xe của Trung tâm Y tế Quận Long Biên và huy động Taxi: 02438 736 736.

+ Phân công giáo viên theo các nhóm học sinh vào bệnh và thực hiện thông tin liên lạc phản hồi.

* Điều hành việc chuyển học sinh đến bệnh viện:

Chuyển trước số học sinh có dấu hiệu nặng, cử giáo viên hoặc nhân viên đi cùng để theo dõi báo cáo. Các bệnh viện chuyển đến:

+ Bệnh viện Đa khoa Đức Giang.

+ Trung tâm y tế quận Long Biên.

+ Trạm y tế phường Thượng Thanh.

Phân công người theo dõi và cập nhật danh sách học sinh tại bảng thông báo để CMHS theo dõi.

+ Bố trí người giải thích, hướng dẫn CMHS.

+ Bố trí người kiểm tra các vị trí, các tầng lầu để phát hiện tất cả học sinh bị ngộ độc.

* Điều hành quản lí và theo dõi học sinh tại chỗ.

+ Bố trí GV quản lí các học sinh còn lại và tiếp tục theo dõi.

1. **Phân công cụ thể**

**1. Hiệu trưởng**:

- Điều hành công việc trong trường: Gọi số cấp cứu, báo ngay cho Trưởng trạm Y tế, Chủ tịch UBND phường, Trưởng phòng GD&ĐT bằng số báo cáo nhanh để được hỗ trợ. Điều hành nhân viên thực hiện phương án chuyển học sinh đến các bệnh viện và theo dõi diễn tiến để đưa ra cách giải quyết kịp thời.

- Liên hệ trao đổi với hội trưởng hội phụ huynh về tình hình thực tế của trường để ban phụ huynh nắm bắt và kịp thời phối hợp xử lý.

- Chỉ đạo xây dựng phòng khám dã chiến, trong trường hợp số lượng học sinh vượt quá mức phòng y tế của trường đáp ứng.

**2. Phó Hiệu trưởng:**

- Phối hợp với tổ trưởng đơn vị nấu ăn: Kiểm tra giám sát tình trạng bếp ăn, bảo quản lưu giữ mẫu thức ăn. Phối hợp cùng cơ quan chức năng để điều tra phát hiện nguyên nhân ngộ độc.

- Gọi xe chuyển học sinh đến bệnh viện, điều động nhân viên và giáo viên đi cùng để nắm thông tin phản hồi từ các bệnh viện tại bảng thông báo để CMHS biết. Thông báo kịp thời tình hình cho Hiệu trưởng.

**3. Cán bộ y tế:**

Di chuyển các em từ lớp học về phòng y tế hoặc điểm thuận lợi để chuyển đến bệnh viện. Kiểm tra chính xác số lượng và nắm tình hình sức khoẻ học sinh để báo cáo. Phối hợp với các y bác sỹ tuyến trên để cùng điều trị cho học sinh.

Giao mẫu thức ăn, sữa học đường cho Trung tâm Y tế Quận, có ký nhận đầy đủ tên của người nhận lưu mẫu thức ăn.

**4. Giáo viên chủ nhiệm:**

Chuyển học sinh của lớp đến bệnh viện theo điều hành của Hiệu trưởng, báo cáo tình hình học sinh từ các bệnh viện và báo cáo tình hình cho gia đình học sinh.

**5. Bảo vệ:**

Chốt cửa chính nắm số liệu học sinh đã chuyển đi, phối hợp công an giải quyết trật tự.

**6. Nhân viên văn phòng và Tổ Lao công:**

Trực điện thoại nhận thông tin nắm tình hình để báo cáo Lãnh đạo.

Phối hợp chuyển học sinh trật tự an toàn. Kiểm tra tất cả các vị trí trong trường để phát hiện học sinh kịp thời để giải quyết. Theo dõi số em còn lại tại trường và giữ trật tự trấn an PHHS để tiện giải quyết.

**V. Trách nhiệm giải quyết**

Sau khi đã giải quyết cho học sinh an toàn, Ban giám hiệu có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các chi tiết với các cơ quan chức năng để làm rõ nguyên nhân xảy ra ngộ độc thực phẩm và qui trách nhiệm cụ thể.

 Cơ quan chức năng cùng Ban giám hiệu làm việc trực tiếp với cơ sở nấu ăn và nhũng người có liên quan để giải quyêt hậu quả.

            Ban Giám hiệu có trách nhiệm tiếp và giải quyết các trường hợp phản ánh, thắc mắc của Cha Mẹ Học sinh để tạo sự an tâm và nhanh chóng ổn định hoạt động của nhà trường trong thời gian sớm nhất.

***Trên đây là phương án xử lý, khắc phục khi có sự cố về ATTP khi xảy ra ngộ độc thực phẩm năm học 2023 - 2024, yêu cầu tất cả CB, GV, CNV thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần giải quyết, phản ánh lại BGH để giải quyết kịp thời./.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * *Phòng GD&ĐT (để báo cáo);* * *Các tổ CM ( để thực hiện);Lưu:VT.* |  | **HIỆU TRƯỞNG**    **Nguyễn Thị Thúy Vân** |

**NỘI DUNG CỤ THỂ**

**THỰC HIỆN XỬ LÝ NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM**

*(Kèm theo PA số /PA-THTA ngày 5/9/2023 của Trường tiểu họcThanh Am)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DUNG** | **ĐỊA ĐIỂM** | **NGƯỜI PHỤ TRÁCH** | **YÊU CẦU** |
| 1 | Chuyển học sinh đến phòng y tế của trường | Phòng y tế | Giáo viên chủ nhiệm | * Điểm danh học sinh được chuyển đến phòng y tế |
| 2 | Xử lý sơ cấp cứu | Phòng y tế | - Đ/c Tuyết - NV Y tế  - Đ/c Nhàn -Phó Hiệu trưởng | - Tiếp nhận, ghi nhận các triệu chứng của học sinh được chuyển vào phòng y tế  - Tổ chức sơ cấp cứu theo quy định  - Báo cáo cho Đ/c Hiệu trưởng về tình hình, xin ý kiến chỉ đạo khi có từ 3 học sinh trở lên có triệu chứng ngộ độc thực phẩm. |
| 3 | Thông tin đến cơ quan cấp trên  - TYT phường Thượng Thanh  - UBND phường Thượng Thanh  - TTYT quận Long Biên  - Phòng y tế quận Long Biên | Văn phòng | - Đ/c Vân - Hiệu trưởng | - Thông tin cho cơ quan theo đúng quy trình về nội dung và số lượng học sinh có triệu chứng.  - Thông báo trong toàn trường về tình hình ngộ độc thực phẩm, trấn an giáo viên tiếp tục giảng dậy và quản lý học sinh không có triệu chứng ngộ độc, thống kê danh sách học sinh để kịp thời báo cáo.  - Thông báo cho Hội phụ huynh về tình hình trong trường và đề nghị hỗ trợ giải quyết. |
| 4 | Hỗ trợ trong việc tổ chức khám chữa bệnh tại Phòng y tế của trường | Phòng Y tế của trường | - Đ/c Nhàn - Phó Hiệu trưởng | - Phân công giáo viên, nhân viên trong trường đến hỗ trợ Phòng y tế trong việc khám chữa bệnh cho học sinh, ghi danh sách và triệu chứng của học sinh đang điều trị tại Phòng y tế. |
| 5 | Thành lập phòng khám dã chiến | Các lớp học ở tầng 1 Khu nhà lớp học | - Đ/c Vân - Hiệu trưởng (chỉ đạo CBGVNV hỗ trợ cơ quan y tế thành lập phòng khám dã chiến) | - Bố trí khu vực để xây dựng phòng khám dã chiến theo đúng chỉ đạo của các cơ quan cấp trên đảm bảo tổ chức khám sang lọc phân loại học sinh. |
| 6 | Hỗ trợ công tác khám chữa bệnh tại phòng khám dã chiến | Phòng khám dã chiến | - BGH  - Công đoàn nhà trường  - CBGVNV | - Hỗ trợ cán bộ y tế tại phòng khám dã chiến đưa học sinh vào khu vực khám, khu vực phân loại học sinh. |
| 7 | Đảm bảo an ninh, an toàn trật tự | Toàn trường | - Tổ bảo bệ phối hợp cùng Công an phường Thượng Thanh | - Sắp xếp khu vực để xa cứu thương làm nhiệm vụ.  - Hướng dẫn nhân viên y tế vào trường để hỡ trợ khám chữa bệnh.  - Kiểm soát người ra vào trường, không để người lạ tranh thủ cơ hội ra vào trường. |
| 8 | Tổ chức đưa học sinh đi cấp cứu, điều trị | Tại phòng khám dã chiến | - Ban giám hiệu  - Giáo viên, nhân viên | - Phối hợp cùng cơ quan y tế đưa học sinh ra xe cấp cứu, theo xe đến đơn vị điều trị.  - Tổng hợp danh sách học sinh đưa đi điều trị.  - Báo cáo số liệu cho Hiệu trưởng để thông báo kịp thời cho phụ huynh có học sinh đi viện. |
| 9 | Điều tra tại bếp ăn của nhà trường | Bếp ăn tập thể tại trường | - Đ/c Nhàn - Phó Hiệu trưởng  - Đ/c Huyền - Bếp trưởng đại diện công ty Hoa Sữa | - Cung cấp tài liệu về tổ chức bán trú, nguồn gốc thực phẩm cho bếp ăn.  - Yêu cầu nhân viên của bếp ăn không được ra khỏi trường, phối hợp cùng cơ quan y tế để điều tra xác minh nguyên nhân.  - Bảo quản mẫu lưu thức ăn trong tủ lạnh theo đúng quy định để phục vụ lấy mẫu kiểm nghiệm. |
| 10 | Họp tổng kết | Phòng HĐSP | - BGH  - Đại diện PHHS  - Đ/c Tuyết - NV Y tế  - Đ/c Nga CT Công đoàn  - Đại diện UBND, Phòng y tế, TTYT quận Long Biên.  - Đ/c Huyền – Bếp trưởng đại diện CT HVS | - Tổng kết các kết quả điều tra, số lượng học sinh có liên quan đến bữa ăn, số lượng học sinh đang điều trị tại trường, số lượng học sinh đi viện điều trị, số lượng học sinh đang học trên lớp.  - Kết quả điều tra bữa ăn nguyên nhân, kết quả giám sát bếp ăn tập thể.  - Nội dung công tác tuyên truyền, phát ngôn đến các cơ quan báo chí, truyền thông. |