

Số 116/QĐ-THTA

Thượng Thanh, ngày 06 tháng 10 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế thực hiện công khai năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học của trường Tiểu học Thanh Am.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế thực hiện công khai tài chính trong trường Tiểu học Thanh Am năm học 2023-2024.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường Tiểu học Thanh Am có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thúy Vân



**QUY CHẾ**  
**CÔNG KHAI TÀI CHÍNH NĂM 2023**  
**CỦA TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**  
(Ban hành theo quyết định số 116/QĐ-THTA ngày 06 tháng 10 năm 2023  
của trường Tiểu học Thanh Am)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về thực hiện công khai của trường Tiểu học Thanh Am theo Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Các cán bộ, giáo viên, công nhân viên và các cá nhân liên quan của trường Tiểu học Thanh Am chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

**Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**

1. Thực hiện công khai cam kết của trường Tiểu học Thanh Am về thu-chi tài chính để cán bộ, giáo viên, công nhân viên và phụ huynh của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.
2. Thông tin được công khai tại trường Tiểu học Thanh Am trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**Chương II**  
**THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC**

**Điều 4. Nội dung công khai: Công khai thu chi tài chính**

1. Công khai tình hình thanh toán tiền lương, phụ cấp, các khoản thu nhập, khen thưởng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng hàng tháng. Thời gian công khai chậm nhất 10 ngày kể từ khi chuyển tiền thanh toán.
2. Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh Am trực tiếp sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước ra quyết định công bố công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền

giao và nguồn kinh phí khác: chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có) theo Biểu số 2 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90 ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

**Nội dung công khai:**

\* Công khai dự toán một số nội dung chi chủ yếu như chi mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, chi sửa chữa lớn tài sản cố định (TSCĐ), chi hội nghị. Việc công khai quyết toán các nội dung chi khác do Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh Am quy định.

\* Công khai số liệu:

- Dự toán thu ngân sách nhà nước (NSNN):

+ Tổng số thu

+ Số thu nộp NSNN

+ Số thu được để lại chi theo chế độ

- Dự toán chi NSNN:

+ Chi thanh toán cá nhân

+ Chi nghiệp vụ chuyên môn

+ Chi mua sắm, sửa chữa lớn

+ Chi khác

\* Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng quý, 6 tháng, năm phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc 6 tháng, quý, năm (ngày 15/4, 15/7, 15/10, 15/1): theo mẫu biểu số Biểu số 3 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90 ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

**Điều 5. Công khai quyết toán NSNN**

1. Thủ trưởng đơn vị trực tiếp sử dụng kinh phí NSNN, kinh phí khác công bố công khai quyết toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Nội dung công khai

a) Công khai quyết toán một số nội dung chi chủ yếu như chi mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, chi sửa chữa lớn TSCĐ, chi hội nghị. Việc công khai quyết toán các nội dung chi khác do thủ trưởng đơn vị quy định.

b) Công khai số liệu: phải được công khai chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được cấp trên có thẩm quyền phê duyệt (nhận được thông báo quyết toán), theo mẫu biểu số 4 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90 ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

\* Quyết toán thu:

- Tổng số thu

- Số thu nộp NSNN

- Số thu được để lại chi theo chế độ

\* Quyết toán chi NSNN: Theo loại khoản, mục, tiểu mục.

### **Điều 6. Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học**

1. Thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai học phí và các khoản thu khác từ người học.

2. Nội dung công khai thu:

- Công khai căn cứ thu, mục đích thu.
- Công khai đối tượng thu, mức thu: theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

3. Nội dung công khai quyết toán sử dụng các khoản thu:

- Tổng số tiền huy động được của các tổ chức, các cá nhân.
- Sử dụng số tiền huy động được: chi tiết từng nội dung chi.
- Số tiền huy động còn dư.

### **Điều 7. Công khai các khoản chi theo từng năm học**

Thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

### **Điều 8. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách**

Thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

### **Điều 9. Công khai Kết quả kiểm toán (nếu có)**

Thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, mọi quy định trước đây trái với quy chế này đều được bãi bỏ.

2. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

A - TP. H.

