

Số: 39/QĐ-THTA

Long Biên, ngày 01 tháng 08 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Thành lập Ban tiếp công dân – giải quyết khiếu nại, tố cáo
Năm học 2022 - 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban tiếp công dân trường Tiểu học Thanh Am, gồm các thành viên có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Thúy Vân	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Ông Ngô Xuân Trục	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3. Bà Nguyễn Thị Hiền	NV thư viện - CTCĐ	Ủy viên
4. Bà Nguyễn Thị Nguyệt	NV KT – TT tổ VP	Ủy viên
5. Bà Trần Ánh Tuyết	NV y tế	Ủy viên

Điều 2. Ban tiếp công dân trường Tiểu học Thanh Am có trách nhiệm xây dựng Quy chế và Nội quy tiếp công dân trong phạm vi nhà trường; Đồng thời tổ chức thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 1; (t/h)
- 100% CBGVNV, PH, ND (được biết)
- Lưu: VP.



Nguyễn Thị Thúy Vân

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban tiếp công dân – giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2022-2023

(Ban hành kèm theo QĐ số 39/QĐ-THTA ngày 01/...8.../2022 của trường THPT)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thúy Vân	Hiệu trưởng - Trưởng Ban	- Phụ trách chung, là người chịu trách nhiệm cuối cùng về việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư tại trường. Trực tiếp tiếp nhận và giải quyết những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, HS và nhân dân về công tác tổ chức, tài chính, công tác giáo dục đạo đức của học sinh. - Thực hiện lịch trực định kì theo quy định
2	Ngô Xuân Trục	Phó HT -Phó TB	- Phụ trách việc tiếp công dân và giải quyết những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, HS và nhân dân về công tác chuyên môn, giáo dục đạo đức HS, công tác vệ sinh, PCDB, ATTH, cơ sở vật chất nhà trường, thông tin trên sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử. - Thực hiện lịch trực định kì theo quy định
3	Nguyễn Thị Nguyệt	Kế toán, TT tổ VP – Ủy viên	- Tiếp nhận, phân loại và đề xuất chuyển những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, HS và nhân dân đến các bộ phận với Hiệu trưởng; quản lý hồ sơ sổ sách tiếp công dân đúng quy định.
4	Nguyễn Thị Hiền	NV Thư viện - CTCD – Ủy viên	
5	Trần Ánh Tuyết	NV y tế - Ủy viên	- Thực hiện trực tiếp công dân hàng ngày theo quy định