

BÁO CÁO
Công tác tháng 5 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
1	I. Công tác tuyên truyền: 1. Triển khai các hoạt động chào mừng: - Tuyên truyền chào mừng 37 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2023); 69 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023); 82 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2023); 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023) - Thực hiện kế hoạch số 27/KH-HĐTĐKT ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 75 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động	Trước ngày 17/05 Trong tháng 5	BGH, CTCD, BTCĐ, TPT, NVTV	+ Chạy banner công trường + Tổ chức thành công chương trình giới thiệu sách, văn nghệ dưới hình thức sân khấu hoá chào mừng 133 năm ngày sinh nhật Bác, 82 năm ngày thành lập đội TNTP Hồ Chí Minh 15-05. + Tổ chức Lễ dâng hương mừng sinh nhật Bác vào ngày 18/05 tại Khu tưởng niệm Bác Hồ. + Tổ chức Kết nạp Đội TNTP Hồ Chí Minh trang trọng, ý nghĩa vào ngày 19/05 tại Khu tưởng niệm Bác Hồ-phường Việt Hưng. + Thực hiện các tiết dạy, giờ ra chơi, giờ tan trường an toàn, hiệu quả.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên, năm 2023.</p> <p>- Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2023 “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”</p>	Trong tháng 5	<p>BGH, TPT, NVLC, Y tế, BV</p> <p>CTCD, TPT</p>	<p>+ Chỉnh trang khung cảnh sư phạm, Cắt tỉa định kỳ, duy trì và chăm sóc cây xanh, hoa đẹp trong khuôn viên trường.</p> <p>+ Thường xuyên tuyên truyền học sinh giữ gìn vệ sinh lớp học, mặc đúng đồng phục vào các ngày quy định.</p> <p>+ Phối hợp công đoàn nhà trường tích cực thăm hỏi, động viên các CBGVNV có hiếu, hi, gia đình gặp khó khăn.</p> <p>+ Viết 02 bài đăng trên cổng TTĐT, cập nhật nhiều bài đăng trên fanpage.</p>
2	<p>2. Tham gia giữ vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe CBGVNV-HS, ... Thực hiện các văn bản chỉ đạo:</p> <p>- Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2023 của UBND quận Long Biên v/v triển khai “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” năm 2023 (từ ngày 15/4/2023 đến ngày 15/5/2023).</p> <p>- Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2023 của UBND quận Long Biên về phòng, chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.</p>	Thường xuyên	<p>BGH, CTCD, BTCD, TPT, nhân viên y tế, nhân viên bảo vệ</p>	<p>+ Tuyên truyền trong các giờ chào cờ, tiết HĐTT, qua sổ liên lạc diễn từ đến CMHS.</p> <p>+ Thực hiện giờ bán trú, giờ ra chơi an toàn, hiệu quả.</p> <p>+ Tích cực thực hiện hiệu quả nề nếp giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường vào thứ 6 hàng tuần.</p> <p>+ Thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn của BHXH Long Biên về thực hiện BHYT với học sinh năm học 2022-</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 155/BHXH ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên v/v thực hiện BHYT học sinh năm học 2022-2023. - Công văn số 1269/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tăng cường công tác phòng chống COVID-19 trong trường học. - Công văn số 769/UBND-YT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tăng cường phòng, chống dịch COVID-19. 		<p>KT, VP</p> <p>BGH, CTCD, BTCD, TPT, nhân viên y tế, nhân viên bảo vệ</p>	<p>2023. Toàn trường có 100% học sinh tham gia BHYT.</p> <p>+ Viết 02 tin bài tuyên truyền đăng công TTĐT, fanpage.</p> <p>+ Tuyên truyền và thực hiện tốt nề nếp đeo khẩu trang khi ở nơi đông người.</p>
3	<p>3. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn số 76/PGDDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông năm 2023. - Thực hiện công văn số 648/UBND-GDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học. - Thực hiện kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chương trình phòng, chống tai nạn, 	Thường xuyên	<p>BGH, CTCD, BTCD, TPT, nhân viên thư viện, nhân viên y tế, nhân viên bảo vệ</p>	<p>+ Tuyên truyền trong các giờ chào cờ, tiết HĐTT, qua số liên lạc điện tử đến CMHS.</p> <p>+ Thực hiện giờ bán trú, giờ ra chơi an toàn, hiệu quả.</p> <p>+ Tích cực thực hiện hiệu quả nề nếp giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.</p> <p>+ Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.</p> <p>+ Viết 02 tin bài tuyên truyền đăng công TTĐT, fanpage.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>thương tích trẻ em trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.</p> <p>- Khai thác và sử dụng bộ tài liệu do Bộ GDĐT ban hành: (1) Bộ tài liệu Hướng dẫn sơ cấp cứu ban đầu tai nạn thương tích thường gặp ở trẻ em, học sinh; (2) Bộ tài liệu truyền thông giáo dục phòng chống tác hại của thuốc lá.</p>			<p>+ Tổ chức giới thiệu thành công các bộ tài liệu hướng dẫn sơ cứu thương tích thường gặp ở trẻ em, học sinh và giáo dục phòng chống tác hại của thuốc lá sách dưới hình thức sân khấu hoá. Tổ chức cho học sinh diễn tập hiệu quả tại các tiết HĐNGCK.</p> <p>+ Tuyên truyền trong các giờ chào cờ, tiết HĐTT, qua sổ liên lạc điện tử đến CMHS.</p> <p>+ Thực hiện các tiết dạy, giờ ra chơi, giờ tan trường an toàn, hiệu quả.</p> <p>+ Duy trì tốt nề nếp tan trường.</p> <p>+ Viết 02 tin bài tuyên truyền đăng công TTĐT, fanpage.</p>
4	<p>4. Tham gia các cuộc thi, các cuộc vận động:</p> <p>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 169-KH/QU ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Quận ủy Long Biên và công văn số 949/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Ba, năm 2023.</p> <p>- Thực hiện công văn số 985/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 08 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn, vật liệu nổ do</p>	<p>Thường xuyên</p> <p>Trước ngày 04/05</p>	<p>BGH, CTCD, TPT, nhân viên y tế</p>	<p>+ Triển khai 100% các công văn đến CBGVNV: Gửi nội dung, các công văn chỉ đạo đến CBGVNV qua mail, zalo, tuyên truyền qua các cuộc họp HĐSP.</p> <p>+ 100% CBGVNV tham gia Cuộc thi chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng Đảng, nhà trường chọn được 04 bài thi có chất lượng gửi cấp trên.</p> <p>+ 100% CBGVNV tham gia có chất lượng Cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn, vật liệu nổ do chiến tranh để lại ở Việt Nam”.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>chiến tranh để lại ở Việt Nam”. Thời gian dự thi: Từ 08h00 ngày 04/4/2023 đến 17h00 ngày 04/5/2023. Thời gian tổng kết và trao giải (dự kiến): Tháng 5 năm 2023.</p> <p>- Thực hiện công văn số 1122/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai kỹ năng an toàn trên mạng cho trẻ em tại các trường tiểu học. Khuyến khích các trường tổ chức các hoạt động, các mô hình tuyên truyền và lựa chọn các sản phẩm phù hợp gửi về Ban tổ chức để chấm và trao giải (theo tiêu chí và thông báo nhận bài riêng).</p> <p>- Thực hiện Lời kêu gọi và kế hoạch số 39/KH-MTTQ-BTT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận Long Biên v/v tổ chức vận động ủng hộ Quỹ “Vì biển, đảo Việt Nam” năm 2023.</p>	<p>Trong tháng 5</p> <p>Trong tháng 5</p>		<p>+ Tuyên truyền đến HS trong các giờ chào cờ, giờ bán trú, các tiết HĐTT, qua số liên lạc điện tử đến CMHS.</p> <p>+ Viết 01 tin bài tuyên truyền đăng công TTĐT, fanpage.</p> <p>+ 100% CBGVNV nhà trường tham gia ủng hộ, được tổng số tiền: 9.162.000đ</p>
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	<p>- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.</p> <p>- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.</p> <p>- Chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh, không tạo áp lực cho học sinh trong học tập và rèn luyện.</p>	<p>Thường xuyên và định kì</p> <p>Trong tháng 5/2022</p>	BGH, Tổ phổ cập	<p>+ Thực hiện tốt.</p> <p>+ Quan tâm, thường xuyên động viên, giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn.</p>
III	Công tác chuyên môn:			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
1	<p>1. Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn số 1080/SGDĐT-VP ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế Lao động năm 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo. - Xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 như sau: Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33 đến 35 trong các ngày từ 04/5/2023 đến hết ngày 19/5/2023. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (yêu cầu BGH duyệt kế hoạch SHCM của các tổ, nhóm). - Thực hiện công văn số 112/PGDĐT ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 2 năm học 2022-2023. - Thực hiện quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng (Kết thúc HKII 19/5/2023 và kết thúc năm học 25/5/2023). - Thực hiện kế hoạch số 1110/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện dạy và học ngoại ngữ trong 	<p>Trong tháng 4/2022</p> <p>Thường xuyên và định kì</p> <p>Theo kế hoạch của PGD</p> <p>Trước ngày 25/05</p> <p>Trong tháng 5</p>	<p>BGH, TTCM</p>	<p>+ Thực hiện đúng theo chỉ đạo.</p> <p>+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn dạy bù đủ bài của 02 ngày nghỉ lễ cho HS trong tuần 32 và 33.</p> <p>+ Duy trì và thực hiện sinh hoạt chuyên môn hiệu quả.</p> <p>+ Cập nhật và thực hiện việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 2, 3 năm học 2022-2023 nghiêm túc theo chỉ đạo của PGD.</p> <p>+ Nhà trường đa hoàn thành chương trình theo quy định, dự kiến nghỉ hè từ ngày 26.5.2023.</p> <p>+ Tham gia hiệu quả kì thi Tin học trẻ không chuyên. Nhà trường có 01 học sinh đạt giải khuyến khích cuộc thi Tin học trẻ cấp Thành phố,</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>các trường phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023.</p> <p>- Tổ chức và tham gia hiệu quả các kì thi chính thức. Tạo điều kiện bồi dưỡng cho học sinh về kiến thức, kĩ năng, ... nhưng không vận động, không thu, thu hộ tiền của CMHS ở các “sân chơi trí tuệ”.</p>	Thường xuyên và theo lịch của BTC		<p>đang tích cực ôn tập chuẩn bị cho thi Quốc gia.</p> <p>+ Các sân chơi trí tuệ:</p> <p>- Cúp Khiêu vũ thể thao Quốc gia: 01 HC Vàng</p> <p>- Giải Khiêu vũ thể thao Hệ thống giáo dục Bill Gates mở rộng: 01 HC Vàng, 02 HC Bạc, 01 HC Đồng.</p> <p>- Trạng nguyên Tiếng Việt cấp Thành phố: 03 giải nhất, 03 giải nhì, 04 giải Ba và 02 giải Khuyến khích</p> <p>- Violympic Toán Tiếng Việt cấp Quốc gia: 01 giải Bạc, 01 giải đồng và 01 giải khuyến khích</p>
2	<p>2. Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh:</p> <p>- Thực hiện công văn 1260/SGDDT-GDTH ngày 20 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá cuối HKII, năm học 2022-2023.</p> <p>*Hiệu trưởng nhà trường :</p> <p>- Chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1, 2, 3 theo hướng dẫn tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; đối với lớp 4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số</p>	<p>Trước ngày 10/05</p> <p>Trước ngày 10/05</p>	<p>BGH, TTCM, GV</p>	<p>+ Thực hiện nghiêm túc kì kiểm tra cuối năm theo kế hoạch, chấm điểm, nhận xét, đánh giá trên CSDL đúng tiến độ, thời gian quy định. Cập nhật CSDL và tổng hợp đánh giá, khen thưởng xong trước ngày 20/05.</p> <p>*Khen thưởng</p> <p>- Tập thể: 10 lớp XS, 19 lớp TT</p> <p>- Cá nhân:</p> <p>+ HT XS nhiệm vụ: 321 hs</p> <p>+ HS tiêu biểu, vượt trội: 448 hs</p> <p>- Thực hiện tốt</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 1130/SGDDĐT-GDTH ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức chuyên đề giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương cấp tiểu học năm học 2022-2023. - Công văn số 123/PGDDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về việc dự chuyên đề của các Trung tâm ngoại ngữ. - Kế hoạch số 1158/KH-SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023. 	<p>Trong tháng 5</p> <p>Theo lịch của PGD Trong tháng 4</p>	<p>BGH, TTCM</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Tham dự đầy đủ các chuyên đề Stem, Tiếng Anh của Trung tâm ngoại ngữ theo kế hoạch và triển khai thực hiện. + Các tổ khối chuyên môn hoàn thành các chuyên đề còn thiếu theo kế hoạch: 01 chuyên đề Stem, 02 CĐ đổi mới phương pháp dạy học đều XL Giỏi. + BGH dự giờ đột xuất tổng 17 tiết, trong đó có 10 tiết giỏi, 5 tiết Khá và 02 tiết Đạt. + Duy trì và thực hiện tốt nề nếp văn hoá đọc.
4	<p>4. Triển khai các hoạt động giáo dục STEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 526/KH-BGDĐT ngày 17 tháng 5 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai giáo dục STEM cấp tiểu học. - Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 3 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học. - Công văn số 1099/SGDDĐT-GDTH ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học. 	<p>Trong tháng 5</p>	<p>BGH, TTCM</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Tham dự chuyên đề giáo dục Stem tại TH Ái Mộ B. + Triển khai đến 100% GV các công văn chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. + Các tổ khối chuyên môn thực hiện nghiêm túc.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường: Báo cáo theo mẫu; dự kiến đánh giá theo thang điểm 100 và các chỉ tiêu thi đua.</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 25/KH-HĐTĐKT ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên v/v tổ chức phong trào thi đua thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của CB, CC, VC, NLĐ quận Long Biên giai đoạn 2022 – 2025.</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 26/KH-HĐTĐKT ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên v/v tuyên truyền gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2023 – 2025.</p> <p>- Triển khai thực hiện kế hoạch số 167-KH/QU ngày 27 tháng 01 năm 2023 của Quận ủy Long Biên về việc lấy ý kiến góp ý việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức của người đứng đầu địa phương và các trường học công lập trên địa bàn quận Long Biên năm 2023; Công văn số 2021-CV/QU ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Quận ủy Long Biên về việc tổ chức lấy ý kiến góp ý đối với người đứng đầu tại một số trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn Quận.</p> <p>- Để triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục</p>	<p>Trước ngày 23/05</p> <p>Thường xuyên</p> <p>Thường xuyên</p>		<p>+ Duy trì và thực hiện tốt cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến người tốt, việc tốt. Tháng 5: Chọn và gửi được 02 bài dự thi cấp quận.</p> <p>+ Thực hiện tốt</p> <p>+ Duy trì và thực hiện tốt</p>



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, các trường nghiên cứu tiêu chí đánh giá thư viện để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đón đoàn kiểm tra thư viện của Sở GD&ĐT Hà Nội.</p>			
2	<p>2. Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học:</p> <p>- Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>- Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn: Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.</p>	Trước ngày 30/05	BGH, TTCM, CTCĐ, TPT, nhân viên y tế	<p>+ Triển khai và thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, cập nhật tiến độ.</p> <p>+ Thực hiện đánh giá thi đua, đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên đúng tiến độ, theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>- Thực hiện công văn số 933/SGD&ĐT-TCCB ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp và thực hiện việc đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2022-2023.</p> <p>- Nghiên cứu để thực hiện Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.</p>	Trong tháng 5	KT, VP	+ 100% CBGV hoàn thành đánh giá trên phần mềm Temis đúng tiến độ, đúng quy định.

. 2 1 H 1

3	<p>3. Tổng kết năm học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Tổng kết năm học (theo hướng dẫn riêng của Phòng GD&ĐT); nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định. - Báo cáo việc thực hiện dạy 02 tiết/ tuần của Hiệu trưởng và 04 tiết/tuần của Phó Hiệu trưởng năm học 2022 – 2023 (theo mẫu) cùng thời gian nộp báo cáo tổng kết năm học – lưu hồ sơ minh chứng tại nhà trường. - Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học: Đánh giá rõ chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. Quan tâm công tác chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh năm học 2023–2024. - Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 về Phòng GD&ĐT trước ngày 31/5/2023 (theo quy định tại công văn 169/PGDDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023). - Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học. - Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2022–2023 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng (bao gồm cả sổ chủ nhiệm) – lưu hồ sơ trước khi cho giáo viên nghỉ hè. 	Trước ngày 25/05	BGH, TTCM, CTCD, TPT, nhân viên y tế, thư viện	<ul style="list-style-type: none"> + Phối hợp công ty tổ chức sự kiện An Việt tổ chức Lễ Tổng kết năm học thành công, trang trọng, ý nghĩa và Ngày hội tháng Năm vui khỏe vào ngày 24/5. Nhà trường dự kiến kết thúc năm học vào ngày 25/05. + Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, tiến độ. + Toàn trường họp CMHS vào ngày 21/5. Công tác tiếp đón của nhà trường, công tác tổ chức của các lớp được PHHS hài lòng, đánh giá cao. + Thực hiện nghiêm túc, đúng quy d + BGH duyệt học bạ các khối xong trước ngày 24/05, lưu danh sách học sinh đúng quy định. + 100% CBGVNV nhà trường nộp hồ sơ theo quy định vào ngày 27/05/2023. + Thực hiện.
	Trước ngày 23/05			
	Trước ngày 31/05			
	Trước ngày 25/05			

<p>- Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm học: Đánh giá rõ tình hình tài sản của trường để có kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới.</p>			
--	--	--	--

W A B O K 200

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
4	<p>4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học, phân công CBGVNV trực hè đúng quy định. - Thực hiện công văn số 909/SGDĐT-QLT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân quận Long Biên, của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận. 	<p>Trước ngày 25/05</p> <p>Theo lịch của PGD</p>	BGH, BP tuyển sinh	<p>+ Lập danh sách HS theo tổ dân phố và bàn giao học sinh về nghỉ hè về địa phương vào sáng ngày 24/04.</p> <p>+ Triển khai và thực hiện tốt</p>
5	<p>5. Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2023. - Hoàn thành hồ sơ và các minh chứng Tự đánh giá (KĐCL) năm học 2022- 2023, đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT. 	Trong tháng 5	BGH, KT, Thủ quỹ, nhân viên thư viện	<p>+ Thực hiện tốt.</p> <p>+ Chuẩn bị chu đáo mọi nội dung.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
6	<p>6. Công tác khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 22/02/2022 của Thành ủy về “phát triển công nghiệp văn hóa trên địa bàn Thủ đô, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030, tầm nhìn đến 2045” trên địa bàn quận Long Biên năm 2023. - Thực hiện kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc khảo sát, đo lường và nghiên cứu, phân tích sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với một số dịch vụ công: Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Cấp phép xây dựng; Dịch vụ y tế công; Dịch vụ giáo dục công trên địa bàn Hà Nội năm 2023. - Thực hiện công văn số 726/UBND-NV ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc Hướng dẫn ký hợp đồng làm việc, thực hiện chế độ tập sự và lập hồ sơ viên chức. 	<p>Trong tháng 5/2022</p> <p>Trong tháng 5</p> <p>Thường xuyên</p>	BGH, TTCM	+ Thực hiện tốt theo chỉ đạo
V	Công tác công đoàn			
I	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng công văn chỉ đạo của LĐLĐ thành phố, quận LB về thực hiện các phong trào thi đua và thực hiện chủ đề năm của TP, của Quận. - Tích cực tham gia các cuộc thi do Công đoàn và ngành GD phát động 	Theo chỉ đạo của cấp trên	BGH, BCHCD	+ Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của LĐLĐ quận Long Biên đúng hạn kèm đủ minh chứng.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				+ Kết quả HDCD năm học 2022-2023: Đạt 95 điểm, HT Tốt nhiệm vụ, là 9/28 trường được khen.
2	- Quan tâm, chăm lo đời sống CBGVNV nhà trường; phối hợp tổ chức cho CBGVNV đi nghỉ mát sau khi nghỉ hè.	Thường xuyên	BGH, BCHCD	+ Thực hiện tốt
3	- 100% CBGVNV lao động VS phòng chống dịch SXH và dịch Covid 19	Thường xuyên	CBGVNV	+ Duy trì và thực hiện tốt
V	Chi đoàn			
1	Kỉ niệm ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh.	19/5	Đoàn viên Chi đoàn	100% Đoàn viên tham gia thấp hương tại đài tưởng niệm Bác Hồ tại đình Trường Lâm.
2	Tham gia thực hiện công trình, phần việc của thanh niên chào mừng 20 năm thành lập quận.	Trước ngày 25/5	Đoàn viên Chi đoàn	Hoàn thành công trình vẽ tranh tường ở cổng phụ mới.
3	Hỗ trợ phiên giao dịch việc làm tại Trung tâm thể thao quận.	14/5	d/c Chương, Hà Thu, Phạm Linh, Hoàng Trang, Hoàng Linh	Tham gia đầy đủ, đúng giờ.
VI	Y tế - Tiếp tục tăng cường vệ sinh khung cảnh sư phạm phòng chống SXH. - Đảm bảo ATTP trong nhà trường. - Phối hợp TPT kiểm tra công tác vệ sinh các lớp: vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học, nề nếp...	Trong tháng 4	Dc Huệ	+ Thực hiện tốt nề nếp vệ sinh khung cảnh hàng ngày, tổng vệ sinh phòng SXH vào chiều thứ sáu hàng tuần. + Thực hiện tốt ATTP trong nhà trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền phòng tránh TNTT khi hè về: đuối nước, say nắng, ATGT... - Đón đoàn kiểm tra công tác y tế năm học 2022-2023 - Khám và tư vấn sức khỏe học sinh hàng ngày. 			<ul style="list-style-type: none"> + Tuyên truyền hiệu quả trong giờ hoạt động tập thể, sinh hoạt lớp, tin bài trên Website... + Đón đoàn kiểm tra công tác Y tế vào ngày 9/05. Kết quả: 100 điểm + Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh và CBGVNV nhà trường. + Viết 02 bài tuyên truyền trên trang web: đuối nước, say nắng
VIII	Đoàn Đội			
1	- Tổ chức thực hiện các công tác tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 82 năm ngày thành lập Đội, 133 năm ngày sinh nhật Bác.	15/5	TPT, nhân viên y tế, thư viện	+ Khối 1 biểu diễn văn nghệ chào mừng hay, ý nghĩa
2	- Hội thu Kế hoạch nhỏ đợt 2	9/5	GVCN	+ Thu được >4 tấn giấy vụn, tổ chức khen thưởng 111 kiện tương kế hoạch nhỏ.
3	- Tổ chức sinh hoạt sao theo chủ điểm Yêu sao yêu Đội	Thứ 6	GVCN	+ Tổ chức 02 buổi sinh hoạt sao theo chủ điểm vào tuần chẵn của tháng.
4	- Tổ chức dâng hương, kết nạp đội nhân kỉ niệm 133 năm ngày sinh nhật Bác	19/5	GVCN, Chi đoàn	+ Kết nạp 92 đội viên, dâng hoa thấp hương tại đài tưởng niệm Bác Hồ.
5	- Tổ chức thi Hội thi phụ trách sao giỏi sao nhi đồng chăm ngoan	22/2	GVCN	+ Tổ chức hội thi cho 2 đội "Sao Chăm Ngoan", "Sao Đoàn Kết", trao 01 giải Nhất, 01 giải Nhì
6	- Tổng hợp thi đua các lớp	24/05	TPT, GV trường	+ Khen thưởng 10 lớp xuất sắc, 19 lớp tiên tiến

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
7	- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách báo cáo			+ Đang hoàn thiện dự kiến đầu tháng 6 xong
IX	Thư viện	Trong tháng 5	Đc Giang, TPT	
1	- Tổ chức hoạt động tháng 5 chủ đề "Mừng Đội 82 mùa hoa"	Ngày 22/5/2023	Chi đội 4A4, 5A4	Tổ chức giới thiệu thành công Cuốn sách: "Tuổi thơ dữ dội" bằng hình thức sân khấu hoá.
2	- Hoàn thiện biên bản tự kiểm tra Thư viện theo TT16 nộp PGD	Ngày 18/5/2023	Đ/c Giang	- Thư viện đạt mức độ 1: 92 điểm
IX	Thông tin, báo cáo - Theo yêu cầu các cấp.			
X	Kiến nghị, đề xuất			
1	Không			

Nơi nhận:
- PGD để BC;
- Lưu: VP.



Nguyễn Thị Thức