|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN II - THÁNG 5 NĂM HỌC 2019 - 2020)****TỪ NGÀY 11/05 ĐẾN NGÀY 16/05/2020.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Đỗ Thị Huyền***  | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Khánh Vân***  | **Phó Hiệu trưởng ND*****Trần Thị Tuyết Phượng*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****11/05** | S | - Kiểm tra , phân luồng đón trẻ tại cổng trường. - Kiểm tra hoạt động ăn, ngủ, vệ sinh của trẻ  |  |  | - Kiểm tra công tác đón trẻ, đo thân nhiệt cho trẻ .- Kiểm tra hoạt động ăn, ngủ, vệ sinh của trẻ  |  |  |  - Kiểm tra vệ sinh tại bếp ăn. Kiểm soát giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra hoạt động ăn, ngủ, vệ sinh của trẻ  |  |  |
| C | - Kiểm tra tổ chức giờ ăn chiều và HĐ chiều, giờ trả trẻ của các lớp theo phương án tổ chức nhận trẻ đi học lại trong thời điểm g- 17h30: Họp hội đồng nhà trường. |  |  | Kiểm tra tổ chức giờ ăn chiều và HĐ chiều, giờ trả trẻ của các lớp theo phương án tổ chức nhận trẻ đi học lại trong thời điểm - 17h30: Họp hội đồng nhà trường. |  |  | - Kiểm tra tổ chức giờ ăn chiều và HĐ chiều - Chỉ đạo công tác phân luồng giờ trả trẻ tại cổng- 17h30: Họp hội đồng nhà trường. |  |  |
| **Ba****12/05** | S | Chỉ đạo công tác phân luồng đón trẻ tại cổng trước. Đi các lớp đầu giờ đón trẻ - 9h30: Họp giao ban trực tuyến HT các trường MN về tình hình đón trẻ đi học trở lại  |  |  | - Đi sớm kiểm tra công tác đón trẻ tại các lớp. -Kiểm tra các lớp tổ chức HĐ và giãn cách trẻ |  |  | - Chỉ đạo công tác phân luồng đón trẻ tại cổng. - Giao nhận TP - Đi các lớp đầu giờ đón trẻ. |  |  |
| C | Kiểm tra tổ chức giờ ăn chiều và HĐ chiều, giờ trả trẻ tại cổng |  |  | - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thống nhất phương án soạn bài, theo chương trình và thời gian giảm tải của Bộ GD  |  |  | Kiểm tra tổ chức giờ ăn chiều và HĐ chiều, giờ trả trẻ tại cổng. |  |  |
| **Tư****13/05** | S | Chỉ đạo công tác phân luồng đón trẻ tại cổng. Đi các lớp đầu giờ đón trẻ - Rà soát công tác SKKN  |  |  | - Kiểm tra công tác đón trẻ tại các lớp. -Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Rà soát công tác hoàn thiện SKKN của một số đồng chí đã đạt loại A cấp Trường  |  |  | - Đi học lớp TC LLCT |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - Đi học lớp TC LLCT |  |  |
| **Năm****14/05** | S |  Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Đi các lớp đầu giờ đón trẻ  |  |  | -kiểm tra công tác đón trẻ tại các lớp. - Kiểm tra các hoạt động CSGD trẻ tại các lớp |  |  | - Đi học lớp TC LLCT |  |  |
| C | Rà soát báo cáo, công văn để nộp theo quy định  |  |  | Rà soát báo cáo, công văn để nộp theo quy định  |  |  | - Đi học lớp TC LLCT |  |  |
| **Sáu****15/05** | S | Chỉ đạo công tác phân luồng đón trẻ tại cổng trước. Đi các lớp đầu giờ đón trẻ Kiểm tra công tác nhập trên phần mềm ESAM  |  |  | Chỉ đạo công tác đón trẻ tại lớp đầu giờ. Đi kiểm tra tổ chức HĐ của các lớp và giờ ăn  |  |  | - Chỉ đạo công tác phân luồng đón trẻ tại cổng. - Giao nhận TP - Đi các lớp đầu giờ đón trẻ  |  |  |
| C | Dự Đại hội Đảng Bộ Phường Ngọc Thụy |  |  | Dự Đại hội Đảng Bộ Phường Ngọc Thụy |  |  | - Kiểm tra giờ trả trẻ của các lớp.  |  |  |
| **Bảy****16/05** | S | Dự Đại hội Đảng Bộ Phường Ngọc Thụy |  |  | Dự Đại hội Đảng Bộ Phường Ngọc Thụy |  |  | Nghỉ |  |  |
| C | Dự Đại hội Đảng Bộ Phường Ngọc Thụy |  |  | Dự Đại hội Đảng Bộ Phường Ngọc Thụy |  |  |  |  |  |