|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU**  | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 4 - THÁNG 5 - NĂM HỌC 2019 - 2020)****TỪ NGÀY 25 / 05/2020 ĐẾN NGÀY 30 /05/2020.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Đỗ Thị Huyền***  | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Khánh Vân***  | **Phó Hiệu trưởng ND*****Tràn Thị Tuyết Phượng***  |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****25/05** | S |  - Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Kiểm tra các hoạt động CSGD trẻ các lớp  |  |  | - Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Dự lớp C1  |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Kiểm tra dây chuyền tại bếp  |  |  |
| C | - Làm việc tại VP  |  |  | - Làm việc tại VP.  |  |  | - Làm việc tại VP  |  |  |
| **Ba****26/05** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Giao ban Hiệu trưởng tại PGD  |  |  | - KT nề nếp đầu giờ - Dự lớp B1 |  |  | - Giao nhận thực phẩm - Dự lớp D1  |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng  |  |  | - Làm việc tại VP  |  |  | - Làm việc tại VP  |  |  |
| **Tư****27/05** | S | Đi các lớp đầu giờ đón trẻ .- Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng |  |  | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Dự lớp A2.  |  |  | -Học lớp TCCT - Tại TTBDCT Quận |  |  |
| C | Làm việc tại VP  |  |  | Làm báo cáo Chi bộ Tháng 5  |  |  | Đi học  |  |  |
| **Năm****28/05** | S | - Giao nhận thực phẩm - Kiểm tra dây chuyền tại bếp |  |  | -Đi đầu giờ các lớp. - Dự giờ lớp C3  |  |  | -Học lớp TCCT - Tại TTBDCT Quận |  |  |
| C | - Xây dựng kế hoạch Tháng 6  |  |  | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn khối MG Bé.  |  |  |  Đi học  |  |  |
| **Sáu****29/05** | S | - Đi các lớp đầu giờ đón trẻ. - Dự giờ khối MGB  |  |  | -Kiểm tra đầu giờ các lớp. -Kiểm tra các lớp tổ chức HĐ GD theo kế hoạch.  |  |  | - Giao nhận TP - Đi các lớp đầu giờ đón trẻ - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng. |  |  |
| C | Kiểm tra giờ trả trẻ của các lớp. Họp BGH đánh giá lịch tuần 3 và triển khai lịch công tác tuần 4 Xây dựng lịch công tác tuần  |  |  | Rà soát công việc trong tuần. -Xây dựng lịch công tác tuần sau. -Họp giao ban BGH  |  |  | - Kiểm tra giờ trả trẻ của các lớp. - Họp BGH đánh giá lịch tuần II và triển khai lịch công tác tuần III.  |  |  |
| **Bảy****30/05** | S | Nghỉ  |  |  | - Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |