

Số: 154/NV-GD

Long Biên, ngày 20 tháng 6 năm 2022

V/v rà soát, bổ sung quy hoạch giai  
đoạn 2020-2025; xây dựng quy  
hoạch giai đoạn 2026-2031 đối với  
viên chức quản lý khối trường học  
công lập thuộc UBND quận

Kính gửi : Các trường học công lập trên địa bàn quận.

Thực hiện Kế hoạch số 112-KH/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp đối với cấp ủy, các chức danh cán bộ diện Ban thường vụ Quận ủy quản lý, Phòng Nội vụ quận Long Biên hướng dẫn một số nội dung về rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025; xây dựng quy hoạch giai đoạn 2026-2031 đối với viên chức quản lý khối trường học công lập thuộc UBND quận cụ thể như sau:

## I. VỀ YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC QUY HOẠCH

Thực hiện theo phần I, II - Kế hoạch số 112-KH/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên.

## II. CHỨC DANH, ĐỐI TƯỢNG, GIAI ĐOẠN QUY HOẠCH

### 1. Chức danh quy hoạch

- Hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc UBND quận.
- Phó hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc UBND quận.

### 2. Đối tượng quy hoạch

#### 2.1. Đối tượng quy hoạch chức danh Hiệu trưởng

\* Đối tượng 1: Phó Hiệu trưởng nhà trường (*thuộc cùng một cấp học*)

\* Đối tượng 2:

- Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn
- Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn
- Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên

Đối tượng 2 chỉ được quy hoạch chức danh Hiệu trưởng khi được quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng (*thuộc cùng một cấp học*)

#### 2.2. Đối tượng quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng

\* Đối tượng 1: Thuộc cùng một cấp học gồm:

- Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn
- Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn



- Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên
- \* Đối tượng 2: Giáo viên (*thuộc cùng một cấp học*)

### **3. Giai đoạn quy hoạch**

- Rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025
- Xây dựng quy hoạch giai đoạn 2026-2031

## **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỘ TUỔI QUY HOẠCH**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch**

Thực hiện theo nội dung mục 1 và tiêu mục 2.7 Phụ lục 02 - Kế hoạch số 112-KH/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên. Trong đó lưu ý một số nội dung:

- Tiêu chuẩn quy hoạch cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh theo quy định hiện hành.

- Tại thời điểm quy hoạch, cấp có thẩm quyền có thể xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với những trường hợp cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm theo quy định. Cụ thể như sau:

**a. Về trình độ chuyên môn:** Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

**b. Về trình độ lý luận chính trị:**

- Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng:

- + Đối với Đối tượng 1: phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm.

- + Đối với Đối tượng 2: có thể chưa đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng:

- + Đối với Đối tượng 1: chưa cần thiết phải đáp ứng ngay tiêu chuẩn lý luận chính trị, sau khi phê duyệt quy hoạch, cấp có thẩm quyền có trách nhiệm cử viên chức tham gia lớp đào tạo về lý luận chính trị theo quy định.

- + Đối với Đối tượng 2: có thể chưa đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

**c. Kết quả đánh giá viên chức hằng năm:**

- Đối với trường hợp bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025: viên chức quản lý, viên chức đưa vào quy hoạch phải được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm gần nhất (năm học 2021-2022).

- Đối với trường hợp xây dựng quy hoạch giai đoạn 2026-2031: viên chức quản lý, viên chức đưa vào quy hoạch phải được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất (năm học 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022)

**2. Độ tuổi quy hoạch:** Thực hiện theo Phụ lục 01 gửi kèm

#### **IV. HỆ SỐ, SỐ LƯỢNG VÀ CƠ CẤU QUY HOẠCH**

##### **1. Hệ số quy hoạch, số lượng quy hoạch**

Mỗi chức danh quy hoạch không quá hai người và một người quy hoạch không quá hai chức danh.

Nếu nguồn nhân sự chưa đáp ứng chất lượng, tiêu chuẩn thì không nhất thiết phải đảm bảo đủ hệ số, số lượng tối đa theo quy định (*Quy hoạch một chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng nên từ 01- 02 người*), hằng năm sẽ rà soát, bổ sung nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nơi khác (*quy hoạch mở*) để đảm bảo hệ số, chất lượng quy hoạch.

##### **2. Về cơ cấu :**

Phân đầu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đảm bảo cơ cấu :

- Thực hiện cơ cấu ba độ tuổi, khoảng cách giữa các độ tuổi là 05 năm. Viên chức trẻ (*dưới 35 tuổi*) từ 15% trở lên.

- Viên chức nữ từ 25% trở lên.

##### **3. Phạm vi nguồn giới thiệu quy hoạch**

- Đối với việc rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025: Phạm vi nguồn *tại chỗ* và *nơi khác*.

- Đối với việc giới thiệu xây dựng quy hoạch giai đoạn 2026-2031: Phạm vi nguồn là viên chức *đang công tác tại trường*.

#### **V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

##### **1. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025:**

Thực hiện theo nội dung mục 1 phần II Phụ lục 04 kèm theo Kế hoạch số 112-KH/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên.

*Sử dụng các văn bản, biểu mẫu số 1abcd, 2abcd, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 14, 15, 16, 17.*

##### **2. Quy trình xây dựng quy hoạch giai đoạn 2026-2031:**

Thực hiện theo nội dung phần I Phụ lục 04 kèm theo Kế hoạch số 112-KH/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên.

*Sử dụng các văn bản, biểu mẫu số 8abc, 9abc, 10, 11, 12, 18, 19.*

Các đơn vị thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025 và xây dựng quy hoạch giai đoạn 2026-2031 *theo Phụ lục 2 gửi kèm.*

## VI. THỜI GIAN HOÀN THÀNH, YÊU CẦU HỒ SƠ QUY HOẠCH

### 1. Thời gian hoàn thành việc rà soát, xây dựng quy hoạch, nộp hồ sơ

- **Trước ngày 28/6/2022:** Các đơn vị hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý giai đoạn 2020-2025, xây dựng quy hoạch viên chức quản lý giai đoạn 2026-2031.

- **Ngày 29/6/2022,** các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Nội vụ quận để thẩm định, tổng hợp báo cáo tập thể lãnh đạo UBND quận.

### 2. Hồ sơ rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025

(1) Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch (mẫu 3, 4, 5, 6, 7): 02 bản.

(2) Biên bản kiểm phiếu ở các bước 1, 2, 3, 4 theo (mẫu 2abcd): Số lượng 02 bản/ bước.

(3) Văn bản của Đảng ủy phường cho ý kiến về nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch, tiếp tục quy hoạch, bổ sung quy hoạch: 02 bản.

(4) Hồ sơ nhân sự đề nghị phê duyệt bổ sung quy hoạch: mỗi trường hợp 02 bộ. Thành phần hồ sơ quy hoạch thực hiện theo *theo Phụ lục 3 gửi kèm*.

### 3. Hồ sơ quy hoạch giai đoạn 2026-2031

(1) Tờ trình về việc đề nghị phê duyệt quy hoạch (mẫu 10, 11, 12): 02 bản.

(2) Biên bản kiểm phiếu các bước 3, 4, 5 (mẫu 9abc): số lượng 02 bản/1 bước.

(3) Văn bản của Đảng ủy phường cho ý kiến về nhân sự đề nghị phê duyệt quy hoạch: 02 bản.

(4) Hồ sơ nhân sự đề nghị phê duyệt quy hoạch: mỗi trường hợp 02 bộ. Thành phần hồ sơ quy hoạch *theo Phụ lục 3 gửi kèm*.

Trên đây là hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý giai đoạn 2020-2025; xây dựng quy hoạch viên chức quản lý giai đoạn 2026-2031 khôi trường học công lập thuộc quận. Phòng Nội vụ hướng dẫn, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu, chất lượng, tiến độ thời gian. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Nội vụ để được hướng dẫn giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức QU (để báo cáo và phối hợp);
- Chủ tịch UBND quận (để báo cáo);
- Phó chủ tịch UBND quận (để báo cáo);
- Như trên;
- Lưu VT, NV. (03)



**Nguyễn Thị Thu Hằng**

**ĐỐI TƯỢNG, ĐỘ TUỔI QUY HOẠCH**

(Kèm theo Công văn số 154/NV-GD ngày 20/6/2022 của phòng Nội vụ quận Long Biên)

**1. Rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025**

<b>Đối tượng</b>	<b>Độ tuổi đưa ra khỏi quy hoạch</b>	<b>Độ tuổi bổ sung quy hoạch</b>
<b>Đối tượng 1:</b> - Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng gồm: Phó hiệu trưởng + Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn + Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn + Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên	Không còn đủ thời gian công tác trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) tính từ tháng 7/2022: Nam: Sinh trước tháng 9/1965 Nữ: Sinh trước tháng 02/1970	Đủ thời gian công tác ít nhất 72 tháng trở lên tính từ tháng 7/2022: Nam: Sinh từ tháng 7/1966 trở lại đây Nữ: Sinh từ tháng 10/1970 trở lại đây
<b>Đối tượng 2:</b> - Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng gồm: + Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn + Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn + Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên - Quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng gồm: Giáo viên	Không còn đủ thời gian công tác trọn 02 nhiệm kỳ (120 tháng) tính từ tháng 7/2022: Nam: Sinh trước tháng 7/1970 Nữ: Sinh trước tháng 6/1973	Đủ thời gian công tác ít nhất 120 tháng trở lên tính từ tháng 7/2022: Nam: Sinh từ tháng 7/1970 trở lại đây Nữ: Sinh từ tháng 6/1973 trở lại đây

## 2. Xây dựng quy hoạch giai đoạn 2026-2031

Đối tượng	Độ tuổi đưa vào quy hoạch
<p><b>Đối tượng 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng gồm: Phó hiệu trưởng</li> <li>- Quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng gồm:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn</li> <li>+ Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn</li> <li>+ Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên</li> </ul> </li> </ul>	<p>Đủ thời gian công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) tính từ thời điểm tháng 5/2026:          Nam: Sinh từ tháng 5/1969 trở lại đây          Nữ: Sinh từ tháng 9/1972 trở lại đây</p>
<p><b>Đối tượng 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng gồm:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn</li> <li>+ Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn</li> <li>+ Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên</li> </ul> </li> <li>- Quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng gồm: Giáo viên</li> </ul>	<p>Đủ thời gian công tác ít nhất 02 nhiệm kỳ trở lên (120 tháng) tính từ thời điểm tháng 5/2026:          Nam: Sinh từ tháng 5/1974 trở lại đây          Nữ: Sinh từ tháng 5/1976 trở lại đây</p>

### QUY TRÌNH THỰC HIỆN QUY HOẠCH

(Kèm theo Công văn số 154/NV-GD ngày 20/6/2022 của phòng Nội vụ quận Long Biên)

#### 1. QUY TRÌNH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH GIAI ĐOẠN 2020-2025

BƯỚC QUY TRÌNH	THÀNH PHẦN	NỘI DUNG	BIỂU MẪU	Ghi chú
<p>Bước 1: <b>Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)</b></p> <p>.. ....</p>	<p>Ban giám hiệu nhà trường</p>	<p>- Xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định</p> <p>- Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ, phân tích và xác định cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra, cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự nơi khác (nếu có). Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân</p>	<p>- <b>Mẫu 13:</b> Danh sách dự kiến bổ sung và đưa ra khỏi quy hoạch. - <b>Mẫu 16:</b> Biên bản thẩm định, thông qua Danh sách nguồn nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch - <b>Mẫu 01a:</b> Phiếu biểu quyết đưa ra khỏi quy hoạch - <b>Mẫu 02a:</b> Biên bản kiểm phiếu biểu quyết đưa ra khỏi quy hoạch</p> <p>- <b>Mẫu 14 (nếu có)</b> Biểu rà soát, đánh giá nguồn nhân sự tại chỗ - <b>Mẫu 15 (nếu có)</b> Danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác. - <b>Mẫu 17 (nếu có)</b> Biên bản thẩm định, thông qua Danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác dự kiến bổ sung quy hoạch</p>	<p>Những trường hợp có <b>trên 50%</b> tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.</p>

BƯỚC QUY TRÌNH	THÀNH PHẦN	NỘI DUNG	BIỂU MẪU	Ghi chú
<p><b>Trao đổi với nhân sự từ nơi khác và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi viên chức công tác (nếu có)</b></p>	<p>Hiệu trưởng nhà trường</p>	<p>sự từ nơi khác <i>đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị (nếu có). Tháo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch, đồng thời thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.</i></p> <p>- Gặp gỡ, trao đổi với nhân sự từ nơi khác dự kiến giới thiệu quy hoạch. - Xin ý kiến tập thể lãnh đạo đơn vị nơi viên chức công tác về dự kiến chức danh quy hoạch, nhận xét, đánh giá đối với viên chức và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.</p>	<p>- Văn bản xin ý kiến tập thể lãnh đạo đơn vị nơi viên chức công tác về dự kiến chức danh quy hoạch. - Văn bản của đơn vị nơi viên chức công tác về dự kiến chức danh quy hoạch. Nhận xét, đánh giá đối với viên chức. - Hồ sơ của nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch.</p>	
<p><b>Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt (nhân sự tại chỗ)</b></p>	<p>Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên, LĐHD theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP</p>	<p>Lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín.</p>	<p>- <b>Mẫu 01b:</b> Phiếu giới thiệu bỏ sung quy hoạch. - <b>Mẫu 02b:</b> Biên bản kiểm phiếu giới thiệu bỏ sung quy hoạch.</p>	<p>Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất <b>từ 30% trở lên</b> so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.</p>
<p><b>Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (nhân sự tại chỗ)</b></p>	<p>Ban giám hiệu, Trưởng Ban TT, Chủ tịch công đoàn, BT đoàn thanh niên</p>	<p>Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở <b>Bước 2</b>, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín</p>	<p>- <b>Mẫu 01c:</b> Phiếu giới thiệu bỏ sung quy hoạch. - <b>Mẫu 02c:</b> Biên bản kiểm phiếu giới thiệu bỏ sung quy hoạch.</p>	<p>Nhân sự được giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất <b>từ 50% trở lên</b> so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau</p>



BƯỚC QUY TRÌNH	THÀNH PHẦN	NỘI DUNG	BIỂU MẪU	Ghi chú
<p><b>Bước 4:</b> Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2) (nhân sự tại chỗ và nhân sự từ nơi khác nếu có)</p>	Ban giám hiệu nhà trường	- Tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch	<p>- <b>Mẫu 01d:</b> Phiếu biểu quyết bổ sung quy hoạch. - <b>Mẫu 02d:</b> Biên bản kiểm phiếu biểu quyết bổ sung quy hoạch.</p>	Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất <b>từ 50% trở lên</b> so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.
<p><b>Bước 5:</b> Xin ý kiến Đảng ủy phường về nhân sự đề nghị đưa ra khởi QH; nhân sự tiếp tục QH; nhân sự bổ sung quy hoạch</p>	Hiệu trưởng nhà trường		<p>- Công văn của đơn vị gửi Đảng ủy phường. - Văn bản trả lời của Đảng ủy phường.</p>	
<p><b>Bước 6:</b> Nộp hồ sơ bổ sung quy hoạch</p>			<p>- <b>Mẫu 03:</b> Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh viên chức quản lý giai đoạn 2020-2025. - <b>Mẫu 04, 05, 06, 07:</b> Các biểu báo cáo.</p>	

## 2. QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH GIAI ĐOẠN 2026-2031:

BUỐC QUY TRÌNH	THÀNH PHẦN	NỘI DUNG	BIỂU MẪU	GHI CHÚ
<b>Bước 1:</b> Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch				
<b>Bước 2:</b> Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)	Ban giám hiệu nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận, phân tích và thông qua Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch viên chức quản lý của đơn vị.</li> <li>- Thống nhất danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của các chức danh quy hoạch để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mẫu 18:</b> Danh sách dự kiến giới thiệu quy hoạch.</li> <li>- <b>Mẫu 19:</b> Biên bản thẩm định, thông qua Danh sách nguồn nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch.</li> </ul>	
<b>Bước 3:</b> Hội nghị cán bộ chủ chốt	Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên, LĐHD theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP	Lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch bằng phiếu kín.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mẫu 08a:</b> Phiếu giới thiệu quy hoạch.</li> <li>- <b>Mẫu 09a:</b> Biên bản kiểm phiếu giới thiệu quy hoạch.</li> </ul>	Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất <b>từ 30% trở lên</b> so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.
<b>Bước 4:</b> Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng	Ban giám hiệu, Trưởng Ban TT nhân dân, Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên	Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở <b>Bước 3</b> , tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mẫu 08b:</b> Phiếu giới thiệu quy hoạch.</li> <li>- <b>Mẫu 09b:</b> Biên bản kiểm phiếu giới thiệu quy hoạch.</li> </ul>	Nhân sự được giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất <b>từ 50% trở lên</b> so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

<b>BƯỚC QUY TRÌNH</b>	<b>THÀNH PHẦN</b>	<b>NỘI DUNG</b>	<b>BIỂU MẪU</b>	<b>GHI CHÚ</b>
<b>Bước 5:</b> Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)	Ban giám hiệu nhà trường	- Tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín để đưa vào danh sách đề nghị quy hoạch.	- <b>Mẫu 08c:</b> Phiếu biểu quyết giới thiệu quy hoạch. - <b>Mẫu 09c:</b> Biên bản kiểm phiếu biểu quyết giới thiệu quy hoạch.	Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất <b>từ</b> <b>50% trở lên</b> so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.
<b>Bước 6:</b> Xin ý kiến Đảng ủy phường về nhân sự đề nghị giới thiệu quy hoạch	Hiệu trưởng nhà trường		- Công văn của đơn vị gửi Đảng ủy phường. - Văn bản trả lời của Đảng ủy phường.	
<b>Bước 7:</b> Nộp hồ sơ quy hoạch giai đoạn 2026-2031			- <b>Mẫu 10:</b> Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch các chức danh diện BTV Quận ủy quản lý giai đoạn 2026-2031. - <b>Mẫu 11, 12:</b> Các biểu báo cáo.	