|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA PHÒNG GD&ĐT****TUẦN 15/2020 TỪ NGÀY 06/4/2020 ĐẾN NGÀY 10/4/2020** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****06/4** | S | - 8h: Dự họp trực tuyến Hội nghị giao ban kiểm điểm công tác quý I do UBND TP Hà Nội tổ chức tại P1-UB |  | Đ/c Hà |  |
| C | - Làm việc theo lịch đăng ký | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| **Ba****07/4** | S | **- 8h00:** Trực BCĐ phòng, chống dịch bệnh Covid-19 *(Cả ngày)***- 9h20:** Thực hiện quy trình nhân sự Đại hội Đại biểu Đảng bộ Cơ quan UBND quận tại HTQU *(Họp trực tuyến)* |  | Đ/c HàĐ/c Hà |  |
| C | - Làm việc theo lịch đăng ký | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| **Tư****08/4** | S | **- 9h00:** Dự họp về đánh giá tác động của dịch bệnh Covid-19 đối với lĩnh vực khối Văn hóa - xã hội tại P3-UB |  | Đ/c Hà |  |
| C | - Làm việc theo lịch đăng ký | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| **Năm****09/4** | S | **- 8h30:** Dự họp đánh giá tác động của dịch bệnh Covid-19 trên các lĩnh vực Khối kinh tế, Đô thị, Văn hóa - xã hội tại P1-UB |  | Đ/c Hà |  |
| C | - Làm việc theo lịch đăng ký | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| **Sáu****10/4** | S | - Làm việc theo lịch đăng ký | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| C | - Làm việc theo lịch đăng ký | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| **Bảy****11/4** | S | - 9h: Dự họp trực tuyến về việc phòng, chống dịch Covid-19 và công tác chỉ đạo, quản lí dạy học trong thời gian học sinh nghỉ học do SGD tổ chức |  | Lãnh đạo phòng |  |