|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA PHÒNG GD&ĐT****TUẦN 17/2020 TỪ NGÀY 20/4/2020 ĐẾN NGÀY 24/4/2020** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****20/4** | S | - Làm việc theo lịch đăng ký | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| C | - 14h: Họp giao ban HT trực tuyến cấp tiểu học (Phòng GD&ĐT sẽ gửi ID và mật khẩu tới các trường) | Tổ TH | Đ/c Hà, Hằng |  |
| **Ba****21/4** | S | **- 8h00:** Trực, kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 *(Cả ngày)*- 8h30: Họp giao ban HT trực tuyến cấp mầm non (Phòng GD&ĐT sẽ gửi ID và mật khẩu tới các trường) | Tổ MN | Đ/c HàĐ/c Hà, Hoa |  |
| C | **- 14h00:** Dự họp về tổng hợp các nội dung công việc còn tồn đọng, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất với Thành phố; kết quả rà soát các TTHC, quy trình nội bộ đề nghị điều chỉnh, rút ngắn thời gian thực hiện thuộc lĩnh vực Khối văn xã tại P1-QU |  | Đ/c Hà |  |
| **Tư****22/4** | S | **- 8h30:** Dự giao ban trực tuyến Bí thư Đảng ủy 14 phường về phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại P1-UB |  | Đ/c Hoa |  |
| C | - Họp phòng | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| **Năm****23/4** | S | - Làm việc cơ quan | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| C | - Làm việc cơ quan | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| **Sáu****24/4** | S | - 8h30: Dự họp lãnh đạo UBND Quận tại P1-UB+ Báo cáo kết quả rà soát, phân loại những nội dung công việc còn tồn đọng, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất với Thành phố+ Báo cáo kết quả rà soát các TTHC, quy trình nội bộ đề nghị điều chỉnh, rút ngắn thời gian thực hiện |  | Đ/c Hà |  |
| C | - Làm việc cơ quan | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |