|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA PHÒNG GD&ĐT**  **TUẦN 17/2020 TỪ NGÀY 20/4/2020 ĐẾN NGÀY 24/4/2020** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **20/4** | S | - Làm việc theo lịch đăng ký | | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| C | - 14h: Họp giao ban HT trực tuyến cấp tiểu học (Phòng GD&ĐT sẽ gửi ID và mật khẩu tới các trường) | | Tổ TH | Đ/c Hà, Hằng |  |
| **Ba**  **21/4** | S | **- 8h00:** Trực, kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 *(Cả ngày)*  - 8h30: Họp giao ban HT trực tuyến cấp mầm non (Phòng GD&ĐT sẽ gửi ID và mật khẩu tới các trường) | | Tổ MN | Đ/c Hà  Đ/c Hà, Hoa |  |
| C | **- 14h00:** Dự họp về tổng hợp các nội dung công việc còn tồn đọng, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất với Thành phố; kết quả rà soát các TTHC, quy trình nội bộ đề nghị điều chỉnh, rút ngắn thời gian thực hiện thuộc lĩnh vực Khối văn xã tại P1-QU | |  | Đ/c Hà |  |
| **Tư**  **22/4** | S | **- 8h30:** Dự giao ban trực tuyến Bí thư Đảng ủy 14 phường về phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại P1-UB | |  | Đ/c Hoa |  |
| C | - Họp phòng | | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| **Năm**  **23/4** | S | - Làm việc cơ quan | | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| C | - Làm việc cơ quan | | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| **Sáu**  **24/4** | S | - 8h30: Dự họp lãnh đạo UBND Quận tại P1-UB  + Báo cáo kết quả rà soát, phân loại những nội dung công việc còn tồn đọng, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất với Thành phố  + Báo cáo kết quả rà soát các TTHC, quy trình nội bộ đề nghị điều chỉnh, rút ngắn thời gian thực hiện | |  | Đ/c Hà |  |
| C | - Làm việc cơ quan | | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |