

Số: **14** /HD-TĐKT

Long Biên, ngày **22** tháng **6** năm 2020

HƯỚNG DẪN

Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Năm học 2019 - 2020

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2005, 2013; Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua khen thưởng; Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội; Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Thực hiện công văn số 243/BTĐ-NV2 ngày 02/6/2020 của Ban thi đua khen thưởng thành phố Hà Nội về việc khen thưởng Ngành giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020; Hướng dẫn số 06/HD-HĐTĐKT ngày 17/02/2020 của Hội đồng Thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc tổ chức hoạt động, bình xét thi đua của các cụm thi đua thuộc quận Long Biên;

Hội đồng Thi đua khen thưởng quận hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019 - 2020 và khen thưởng cấp nhà nước năm 2020, cụ thể như sau:

I. TỔNG KẾT, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

Các tập thể, cá nhân công tác tại cơ sở giáo dục thuộc Quận, gồm:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, PTCS, THCS (công lập và ngoài công lập);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận.

2. Báo cáo tổng kết

2.1. Báo cáo, hồ sơ tổng kết

- Các đơn vị trường học mầm non, tiểu học, PTCS, THCS xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và các phong trào thi đua năm học 2019 – 2020, sau đó gửi về các đơn vị đầu mối để thẩm định.

- Hồ sơ gồm:



+ Bản chỉ tiêu kế hoạch năm học và bảng điểm tự chấm điểm, đánh giá thi đua của nhà trường (Các đơn vị đăng ký Cờ thi đua Thành phố, Cờ thi đua Chính phủ báo cáo rõ kết quả thực hiện mô hình, chuyên đề thi đua hoặc các giải pháp hiệu quả, góp phần hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị).

- Đơn vị Cụm trưởng các Cụm thi đua thuộc quận tổng hợp, dự thảo Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2019 - 2020, phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2020- 2021 của Cụm thi đua.

2.2. Báo cáo, hồ sơ xét công nhận “Đơn vị tiên tiến về thể dục thể thao”

- Đối với báo cáo kết quả thực hiện công tác giáo dục thể chất và phong trào thể dục thể thao của các nhà trường; Các đơn vị gửi 01 bộ hồ sơ về phòng Văn hoá thông tin quận để thẩm định **trước ngày 05/7/2020**.

- Hồ sơ gồm:

+ Tờ trình đề nghị xét công nhận “Đơn vị tiên tiến về thể dục thể thao”, “Đơn vị tiên tiến xuất sắc về thể dục thể thao” năm học 2019 - 2020.

+ Báo cáo kết quả thực hiện công tác giáo dục thể chất và phong trào thể dục thể thao của đơn vị (mẫu số 2).

3. Chấm điểm thi đua

3.1. Nguyên tắc chấm điểm thi đua

Tiêu chí chấm điểm thi đua năm học 2019-2020 đã được ban hành kèm theo văn bản số 24/HĐTĐKT ngày 10/12/2019. Tuy nhiên, theo kết luận của Chủ tịch UBND - Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng quận tại cuộc họp Hội đồng Thi đua khen thưởng ngày 04/2/2020, nội dung Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, ba công khai (05 điểm) sẽ do Ban Dân Vận là đơn vị đầu mối theo dõi, chấm điểm. Do vậy, tiêu chí chấm điểm thi đua năm học 2019 - 2020 được thực hiện như sau:

- Bộ tiêu chí đánh giá thi đua của 05 đơn vị đầu mối: **100 điểm**

+ Hoạt động chuyên môn thực hiện việc dạy và học (Phòng Giáo dục & Đào tạo): 70 điểm

+ Công tác dân vận (Ban dân vận Quận ủy): 05 điểm

+ Hoạt động công đoàn (Liên đoàn Lao động quận): 05 điểm

+ Công tác Nội vụ (phòng Nội vụ quận) : 10 điểm

+ Công tác tài chính kế hoạch (Phòng Tài chính - Kế hoạch quận): 10 điểm

- Điểm thưởng (Phòng Giáo dục và Đào tạo quận): **05 điểm**.

- Điểm liệt: Đơn vị vi phạm những nội dung sau không xét thi đua, Đơn vị có vụ việc sai phạm nghiêm trọng, báo chí phản ánh gây ảnh hưởng xấu trong dư luận; Người đứng đầu, lãnh đạo đơn vị vi phạm bị kỷ luật từ hình thức khiển

trách trở lên; Đơn vị mất đoàn kết (*phát sinh nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh trong nội bộ*).

3.2. Căn cứ chấm điểm thi đua (Kết quả thực hiện các nội dung tính đến hết ngày 10/7/2020 năm học 2019-2020):

- Các chỉ tiêu do Phòng Giáo dục và Đào tạo giao hàng năm.

- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác thi đua năm 2020 và kết quả chấm điểm thi đua của các đơn vị (*sau khi đã được các thành viên trong Cụm thi đua thống nhất*).

- Việc thực hiện nhiệm vụ Thành uỷ - UBND thành phố, Quận uỷ, HĐND, UBND quận, Sở Giáo dục và Đào tạo giao trong năm.

- Việc khắc phục tồn tại, hạn chế theo các kết luận, kiến nghị của Thanh tra Chính phủ, Kiểm toán Nhà nước, UBND thành phố, Thanh tra thành phố, Thanh tra quận có liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi đơn vị quản lý.

- Kết quả chấm điểm của các đầu mối.

- Ý kiến của Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận.

- Các kênh thông tin khác (nếu có).

II. BÌNH XÉT THI ĐUA, ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Quy trình bình xét

Việc Bình xét thi đua năm học 2019 - 2020 được triển khai tại các Cụm thi đua thuộc quận, theo các bước sau:

Bước 1: Các đơn vị trong Cụm thi đua tự chấm điểm theo bộ tiêu chí thi đua ngành giáo dục và đào tạo năm học 2019 - 2020 do Hội đồng Hội đồng Thi đua, Khen thưởng quận ban hành.

Bước 2: Phòng Nội vụ tổng hợp kết quả chấm điểm thi đua của 05 đơn vị đầu mối, điểm thưởng để tổng hợp vào kết quả chung của Cụm thi đua.

Bước 3: Đơn vị Cụm trưởng phối hợp Cụm phó tổng hợp, rà soát điểm các nội dung theo quy chế của Cụm thi đua, gồm có điểm tự chấm của các đơn vị và điểm do 05 đơn vị đầu mối cung cấp. Thông báo, trao đổi, thống nhất kết quả với các đơn vị thành viên, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất trước 03 ngày tổ chức hội nghị tổng kết của Cụm thi đua.

Kết quả chấm điểm cuối cùng của Cụm thi đua làm căn cứ để Hội đồng Thi đua, Khen thưởng quận xem xét, quyết định đề xuất khen thưởng các cấp.

Bước 4: Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng.

Thành phần Hội nghị: Cụm trưởng, Cụm phó và các đơn vị thành viên của Cụm thi đua; Đại diện Hội đồng Thi đua khen thưởng, 05 đơn vị đầu mối chấm điểm thi đua của quận.

Nội dung buổi họp: Cụm trưởng Cụm thi đua chủ trì

- Báo cáo tóm tắt kết quả hoạt động Cụm thi đua trong năm học 2019-2020;
- Thông qua kết quả chấm điểm thi đua của các đơn vị thành viên;
- Căn cứ vào kết quả chấm điểm của Cụm thi đua gồm (*điểm tự chấm, điểm Cụm chấm, điểm đầu mối chấm*); các đơn vị thành viên thảo luận, bình xét khen thưởng bằng hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín.
- Kết quả bình xét được công khai tại hội nghị. Trường hợp bỏ phiếu mà các đơn vị có số lượng phiếu biểu quyết bằng nhau, Cụm thi đua xin ý kiến Hội đồng Thi đua, Khen thưởng quận quyết định.

Lưu ý: Đơn vị thành viên nào không tham gia đăng ký và ký giao ước thi đua, không gửi báo cáo và bảng tự chấm điểm sẽ không được xem xét thi đua.

2. Về tiêu chuẩn, điều kiện

Các đơn vị, trường học căn cứ đăng ký thi đua đầu năm và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2019 - 2020, đối chiếu với tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; tổ chức bình xét thi đua đối với các tập thể, cá nhân và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng Nội vụ quận để trình khen thưởng theo quy định (*Tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng theo phụ lục 01*).

3. Cơ cấu, số lượng

3.1. Đối với các Cụm thi đua khối trường học

Trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội, quận Long Biên, các đơn vị đề nghị khen thưởng theo cơ cấu, số lượng như sau:

*** Danh hiệu thi đua**

- Cờ thi đua Chính phủ: Lựa chọn 01 tập thể tiêu biểu, xuất sắc nhất trong số 03 tập thể đứng đầu của ba cấp học đề nghị UBND thành phố tặng Cờ thi đua xuất sắc để đề nghị tặng Cờ thi đua Chính phủ.

- Cờ thi đua xuất sắc của UBND thành phố: Mỗi cấp học đề nghị tặng 01 Cờ thi đua xuất sắc của Thành phố. Một cấp học gồm 02 Cụm thi đua. Như vậy, mỗi Cụm thi đua có thể suy tôn 1 đơn vị đề nghị tặng Cờ thi đua xuất sắc. Căn cứ vào tiêu chuẩn, thành tích của các đơn vị, Hội đồng Thi đua khen thưởng bình xét, lựa chọn 01 đơn vị theo mỗi cấp học đề nghị Cờ thi đua xuất sắc của UBND thành phố.

- Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc: Mỗi cụm thi đua đề xuất không quá 25% số lượng tập thể Lao động tiên tiến của đơn vị.

- Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”: Tỷ lệ “Chiến sỹ thi đua cơ sở” không quá 15% số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”, trong đó bảo đảm không quá 1/3 là cán bộ quản lý (nếu có số dư từ 0,5 trở lên thì được làm tròn

lên). Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu ngoài các tiêu chuẩn quy định thì đơn vị do cá nhân quản lý phải đạt danh hiệu “Tập thể LĐ tiên tiến”.

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: Hiệu trưởng các nhà trường quy định về tỷ lệ khen thưởng, thực hiện bình xét, công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân thuộc đơn vị.

UBND quận công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân thuộc Phòng Giáo dục và đào tạo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên quận đối với các cá nhân đạt đủ tiêu chuẩn, điều kiện của danh hiệu này.

* **Hình thức khen thưởng:** Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại: Đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3.2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên căn cứ vào thành tích đạt được năm học 2019 - 2020 đề nghị UBND quận trình khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của đơn vị được nêu tại mục 3.1.

III. TIẾN ĐỘ, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Tiến độ thực hiện

- **Trước ngày 10/7/2020:** Các đơn vị gửi báo cáo tổng kết, bảng tự chấm điểm thi đua về đơn vị Cụm trưởng và các đơn vị đầu mối chấm điểm của quận.

- **Trước ngày 20/7/2020:** Các Cụm thi đua hoàn thành tổ chức Hội nghị bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2019 - 2020.

- **Trước ngày 25/7/2020:** Cụm trưởng gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết năm học 2019 - 2020 của Cụm thi đua (đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể) về Phòng Nội vụ quận (*Hồ sơ gồm: Tờ trình; Biên bản họp bình xét thi đua; Bảng tổng hợp chấm điểm thi đua của Cụm*).

- **Trước ngày 25/7/2020:** Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích tổng kết năm học 2019 - 2020 và đề nghị khen thành tích cao năm 2020 về Phòng Nội vụ.

Riêng các tập thể, cá nhân đề nghị Bằng khen, Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT thì nộp Hồ sơ về Phòng GD&ĐT Quận trước ngày 13/7/2020 để tổng hợp trình Hội đồng Thi đua, khen thưởng quận và nộp hồ sơ về Sở GD&ĐT theo thời gian quy định.

- **Trước ngày 10/8/2020:** Phòng Nội vụ quận có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu Hội đồng thi đua khen thưởng quận tổ chức họp xét duyệt các danh

hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; hoàn thiện hồ sơ, trình Ban thi đua khen thưởng Thành phố Hà Nội.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

2.1. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị (*ghi rõ danh hiệu, hình thức đề nghị đối với tập thể, cá nhân. Đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở ghi rõ các tiêu chuẩn, điều kiện đã đạt được trong năm học 2019 - 2020*).

- Biên bản họp bình xét thi đua của đơn vị.

- Trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân (*theo mẫu 03*).

- Đối với khen thưởng cấp thành phố, Bộ ngành Trung ương: Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (*mẫu 04,05*);

- Các tài liệu minh chứng kèm theo (*Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến; Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Các QĐ, bằng khen, giấy khen được nêu trong báo cáo; Thông báo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ công chức, đảng viên trong giai đoạn báo cáo thành tích xét khen thưởng; Quyết định công nhận tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ*).

2.2. Số lượng hồ sơ

- Khen thưởng cấp quận: 01 bộ;

- Khen thưởng cấp thành phố: 03 bộ (*Phòng Nội vụ 01 bộ, UBND thành phố 01 bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo: 01 bộ*);

- Khen thưởng cấp Trung ương (*Cờ thi đua Chính phủ, Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại*): 06 bộ (*Phòng Nội vụ 01 bộ, Ban thi đua khen thưởng thành phố: 01 bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo: 01 bộ, Ban TĐKT Trung ương: 03 bộ*).

Trên đây là Hướng dẫn về việc khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020. Hội đồng Thi đua khen thưởng quận yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. *Th*

Nơi nhận:

- Ban TĐKT TP; (để b/c)
- Chủ tịch UBND quận (để b/c);
- HĐTĐKT quận;
- Như trên; (để thực hiện)
- Lưu: VT, NV, GD&ĐT. (05)

TM. HỘI ĐỒNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN
Đinh Thị Thu Hương

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao giai đoạn 5 năm (Từ 2014-2018):

Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây);

Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua: *(Cờ thi đua, danh hiệu tập thể lao động xuất sắc...)*

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng: *(Bằng khen, Huân chương ...)*

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA HỘI ĐỒNG TĐKT QUẬN

(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

¹ Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố, ngày tháng ... năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG**²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán³:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:*Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao:*

- *Kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ;*
- *Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn;*
- *Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức;*
- *Công tác chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).*
- *Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thu trường đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).*
- *Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.*
- *Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...*

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁴

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHEN TỔNG KẾT NĂM HỌC 2018 -2019

Lưu ý: - Các ký hiệu viết tắt trong trích ngang: Tập thể Lao động xuất sắc - TTLĐXS; Bằng khen Thành phố - BKTP; Bằng khen Bộ, ngành - BK Bộ GD&ĐT ...;

- Phần tóm tắt thành tích yêu cầu ngắn gọn: ½ trang A4 nêu thành tích nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ công tác theo chức năng, nhiệm vụ được quy định đối với tập thể và chức trách nhiệm vụ được giao đối với cá nhân. Tập thể phải có năm thành lập.

TT	Tên tập thể/cá nhân	Đơn vị trình	Tóm tắt thành tích	Cơ sở đề nghị	Ghi chú
A	TẬP THỂ				
1.					
2.					
B	CÁ NHÂN				
1.			* Thành tích nổi bật * Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (từ năm..... đến năm.....) * Các đề tài, sáng kiến đã được công nhận trong 2 năm (Nêu tên, số QĐ - ngày, tháng, năm của 02 sáng kiến cấp cơ sở) * Các thành tích đã được ghi nhận - Năm học 2017- 2018: - Năm học 2019 - 2020 * Thành tích của tập thể (đối với cá nhân là trưởng đơn vị)		

