

Số: 184/PGD&ĐT

V/v hướng dẫn trọng tâm công tác  
tháng 10 năm 2021 cấp Mầm non

Long Biên, ngày 27 tháng 9 năm 2021

Kính gửi:

- Đ/c Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập tư thực trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10 năm 2021 như sau:

### **I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT**

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 67 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 -10/10/2021); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10; ngày Quốc tế trẻ em gái (11/10).

- Tuyên truyền, vận động tới 100% CBGVNV, phụ huynh và học sinh kiến thức phù hợp về chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông. Tiếp tục triển khai thực hiện phân luồng xe ra vào, quy định khu vực đỗ xe của CBGV và phụ huynh; xây dựng cổng trường an toàn, sạch đẹp... để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV Chỉ thị 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của ngành GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 28/KH-PGD&ĐT ngày 21/9/2021 về thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngành GD&ĐT Long Biên.

### **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

#### **1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**

- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.

- Các cơ sở GDMN rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.

- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2021. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.



## **2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại).**

- Xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.

- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế tại trường, lớp theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.

- Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.

- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP tại các cơ sở GDMN. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.

- Thực hiện ký HĐ thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được phòng Y tế quận thẩm định. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 5K); kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.

- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2021-2022; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Thường xuyên giữ gìn VSMT và duy trì tổng vệ sinh hàng tuần.

- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC.

## **3. Công tác giáo dục:**

### **3.1. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại**

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 theo điều kiện thực tế của từng đơn vị.

- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch.

+ Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...

- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montessori ) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị.

- Tiếp tục duy trì mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường, đặc biệt các trường đã đạt mô hình THĐT.

+ Trường MN Tràng An cần triển khai thực hiện bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho đội ngũ, xây dựng kế hoạch triển khai, quy trình, sử dụng trang thiết bị, bảng tương tác thông minh, đẩy mạnh cho trẻ Mẫu giáo ứng dụng các trò chơi phát triển trí tuệ tại phần mềm Kismart và Happy Kid... đáp ứng tiêu chí THĐT.

- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...

- Trường MN Tràng An lựa chọn đề tài, chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ năng của trẻ, đội ngũ GV để tổ chức kiến tập điểm cấp Quận chuyên đề “phòng tránh tai nạn thương tích” - Dự kiến tuần IV/tháng 10

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).

- Các cơ sở GDMN phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.

### **3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.**

- Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi....nhằm kết nối với CMHS

giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, fanpage....

- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.

- Các cụm thi đua tiếp tục xây dựng kho học liệu điện tử: bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn kỹ năng... theo từng độ tuổi nhằm chia sẻ giữa các đơn vị trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

### **III. Công tác quản lý:**

#### **1. Công tác thu, chi:**

- Các trường xây dựng kế hoạch thu chi sau khi có các văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai KH thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.

- Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (có hiệu lực từ ngày 18/9/2018).

- Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.

- Đ/c Hiệu trưởng các trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).

- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu-chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT.

#### **2. Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức**

- BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2021 - 2022 (đối với các trường công lập); Hội nghị người lao động, XD bản thỏa ước người lao động (đối với các trường, lớp MN ngoài công lập) theo hướng dẫn của LĐLĐ; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp.....theo hướng dẫn của LĐLĐ, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ.

#### **3. Công tác kiểm tra**

- Các cơ sở GDMN xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 - 2022. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.

- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT.

- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.

- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

#### **4. Thực hiện chế độ chính sách:**

- Hiệu trưởng, chủ trường mầm non tư thục, chủ nhóm trẻ lớp MG độc lập căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, UBND quận rà soát đội ngũ CBGVNV thuộc đối tượng được hưởng trợ cấp theo quy định tại Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Nghị quyết 15/NQ-HĐND ngày 13/8/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố; lập danh sách, hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ nộp về UBND quận, phòng GD&ĐT đề xuất hỗ trợ.

#### **5. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập**

- Các trường Mầm non công lập tăng cường kết hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định tại các văn bản hiện hành.

#### **IV. Công tác của phòng Giáo dục:**

1. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học (nếu học sinh đi học trở lại).

2. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở GD&ĐT Hà Nội đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn quốc gia: MN Gia Thượng, Gia Quất, Tràng An, Cự Khối.

3. Tổ chức họp giao ban triển khai công tác chuyên môn với các đồng chí Phó Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập.

4. Tham dự Hội nghị đánh giá 3 năm thực hiện thí điểm giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non tại trường MN 20/10 quận Hoàn Kiếm.

5. Tham dự kiến tập chuyên đề quản lý nuôi dưỡng – vệ sinh ATTP tại trường MN Thanh Xuân Trung, quận Thanh Xuân (MN Hoa Hướng Dương, Thạch Bàn cùng dự)

6. Tham dự kiến tập chuyên đề phòng chống tai nạn thương tích cấp Thành phố tại trường MN Tương Mai, quận Hoàng Mai (MN Tràng An, Hoa Thủy Tiên cùng dự)

7. Tổ chức kiến tập chuyên đề “phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ trong trường MN” tại trường MN Tràng An.

8. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh khác.

9. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)

10. Phối hợp với phòng LĐTBXH thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho các đối tượng 5,6,7,9 thuộc Nghị quyết 15/NQ-HĐND ngày 13/8/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ rõ ràng, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Các trường, lớp MN- để thực hiện
- Lưu tổ MN, VP./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thị Hồng Vân**