

UBND QUẬN LONG BIÊN  
**HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **08** /HĐTĐKT

Long Biên, ngày **09** tháng **3** năm 2022

Về việc đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua” thành phố, Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thi đua khen thưởng” năm 2022.

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ VN quận Long Biên;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể - xã hội quận;
- Hội đồng thi đua khen thưởng các phường;
- Hội đồng thi đua khen thưởng các trường mầm non, Tiểu học, THCS trực thuộc quận.

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-HĐTĐKT ngày 10/12/2021 của Hội đồng thi đua khen thưởng thành phố Hà Nội về công tác thi đua khen thưởng năm 2022; Kế hoạch số 01/KH-HĐTĐKT ngày 28/01/2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về công tác thi đua khen thưởng năm 2022;

Hội đồng thi đua khen thưởng quận triển khai việc rà soát, đề nghị tặng thưởng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua Thành phố”; Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thi đua khen thưởng”, cụ thể như sau:

## **1. Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua” Thành phố**

### **1.1. Tiêu chuẩn, điều kiện**

Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua” thành phố được xét tặng cho cá nhân đạt đủ các tiêu chuẩn sau đây: (quy định tại Điều 9 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP)

- Cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” (năm 2019, 2020, 2021);

- Có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua thành phố do người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận hoặc Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận (Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương do Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương quyết định thành lập)

### **1.2. Hồ sơ, gồm 02 bộ**

- Tờ trình đề nghị của đơn vị.
- Biên bản họp của đơn vị.
- Báo cáo thành tích (Theo mẫu 01 đính kèm)
- Các tài liệu minh chứng thành tích kèm theo.



## **2. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp thi đua khen thưởng”**

### **2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện**

Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại điều 6,7 Thông tư 14/2019/TT-BNV ngày 15/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định tặng kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:

- Cán bộ, công chức chuyên trách, kiêm nhiệm công tác thi đua, khen thưởng tại Phòng Nội vụ quận; cán bộ, công chức chuyên trách, kiêm nhiệm công tác thi đua, khen thưởng tại HĐND - UBND các phường; HĐND - UBND quận có thời gian hoạt động chuyên trách từ đủ 15 năm trở lên và hoạt động kiêm nhiệm từ đủ 20 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ hàng năm. Hệ số quy đổi giữa hoạt động chuyên trách và kiêm nhiệm được tính như sau: 1 năm hoạt động chuyên trách bằng 1,5 năm hoạt động kiêm nhiệm; 1 năm hoạt động kiêm nhiệm bằng 0,67 năm hoạt động chuyên trách. Trường hợp cá nhân không công tác liên tục thì thời gian xét tặng Kỷ niệm chương được cộng dồn thời gian thực tế cá nhân công tác trong ngành Nội vụ.

- Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Nội vụ ở các vị trí công tác ngành: Tổ chức nhà nước; Thi đua, khen thưởng; Quản lý nhà nước về Tín ngưỡng, tôn giáo; Văn thư, Lưu trữ; đến thời điểm hiện tại đang chuyên trách, kiêm nhiệm công tác thi đua khen thưởng, được tính tổng thời gian công tác trong ngành Nội vụ của cá nhân đó để xét tặng Kỷ niệm chương.

- Lãnh đạo Quận uỷ, HĐND, UBND Ủy ban nhân dân quận phụ trách công tác Thi đua khen thưởng có thời gian giữ chức vụ từ 02 nhiệm kỳ trở lên.

### **2.2. Những trường hợp được ưu tiên xét tặng Kỷ niệm chương**

- Cá nhân được tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, Huân chương lao động các loại được đề nghị xét tặng sớm hơn 05 năm so với thời gian quy định.

- Cá nhân được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương được đề nghị xét tặng sớm hơn 3 năm so với thời gian quy định.

- Các danh hiệu, hình thức khen thưởng để tính ưu tiên thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải được tặng và công nhận trong thời gian cá nhân công tác trong ngành; cá nhân được tặng nhiều danh hiệu, hình thức khen thưởng thì được tính thời gian ưu tiên của danh hiệu, hình thức khen thưởng cao nhất.

- Cá nhân nữ được xét tặng sớm hơn 03 năm so với thời gian quy định.

- Tính đến thời điểm nghỉ hưu, nếu cá nhân còn thiếu từ 01 đến dưới 12 tháng thời gian so với quy định thì được ưu tiên xem xét tặng Kỷ niệm chương trước khi nghỉ hưu.

### **2.3. Hồ sơ, gồm 03 bộ**

- Tờ trình đề nghị của đơn vị (theo mẫu 02 đính kèm);

- Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu 03 đính kèm);
- Bản khai thành tích và quá trình công tác đối với cá nhân trong ngành (theo mẫu 04 đính kèm);
- Những trường hợp thuộc diện ưu tiên xét tặng được quy định tại Điều 10 Thông tư này kèm theo bản sao Quyết định khen thưởng và Bằng công nhận.

### 3. Tiến độ thực hiện

Căn cứ vào các tiêu chuẩn, điều kiện danh hiệu “Chiến sỹ thi đua” thành phố và Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp thi đua khen thưởng” nêu trên, các đơn vị tổ chức triển khai, rà soát, bình xét khen thưởng và gửi văn bản, hồ sơ đề nghị khen thưởng về Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng quận (Phòng Nội vụ) chậm nhất **ngày 15/3/2022**.

Trên đây là hướng dẫn đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua” thành phố, KNC “Vì sự nghiệp Thi đua khen thưởng” năm 2022. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, liên hệ Cơ quan thường trực (phòng Nội vụ) để giải quyết./. *th*

#### Nơi nhận:

- Thường trực QU-HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể quận;
- Đảng ủy, UBND các phường;
- Lưu: VT, NV. (05)

TM. HỘI ĐỒNG  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN  
Đinh Thị Thu Hương

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Thành phố, ngày .... tháng ... năm .....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU “CHIẾN SỸ THI ĐUA” THÀNH PHỐ**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán<sup>3</sup>:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

**2. Thành tích đạt được của cá nhân:**

2.1. Kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ;

2.2. Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn;

**(Nội dung này cần nêu rõ các sáng kiến kinh nghiệm đã đạt được, đây là nội dung trọng tâm để xét CSTĐ TP):**

Trong những năm vừa qua, cá nhân tôi luôn đổi mới trong công tác...., có ... SKKN được Hội đồng xét duyệt SKKN quận Long Biên công nhận, và... SKKN được Hội đồng Khoa học, sáng kiến thành phố Hà Nội công nhận, cụ thể:

- Sáng kiến kinh nghiệm cấp quận:  
 Năm 2019: (Theo Quyết định số: ..... )  
 Tên sáng kiến  
 Nội dung sáng kiến  
 Hiệu quả sáng kiến  
 Năm 2020: (Theo Quyết định số: ..... )  
 Tên sáng kiến  
 Nội dung sáng kiến  
 Hiệu quả sáng kiến  
 Năm 2021: (Theo Quyết định số: ..... )

Tên sáng kiến

Nội dung sáng kiến

Hiệu quả sáng kiến

- Các SKKN cấp thành phố: (Theo Quyết định số: ..... )

Tên SK

Nội dung sáng kiến

Hiệu quả SK

3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức;

- Công tác chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

Đối với cá nhân là người đứng đầu của đơn vị, cần bổ sung thêm nội dung sau:

- Thành tích đã đạt được của tập thể:

Năm 20.....: .....

### III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>4</sup>

Từ năm..... đến năm .... cá nhân được UBND/Quận ủy Long Biên đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Các thành tích đã được ghi nhận:

#### 1. Danh hiệu thi đua: (Gồm “Người tốt việc tốt”, “Chiến sỹ thi đua”...)

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

#### 2. Hình thức khen thưởng: (Gồm Giấy khen, Bằng khen, Huân, huy chương các loại...)

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị tặng ..... Kính đề nghị Ban thi đua khen thưởng thành phố Hà Nội, ..... trình các cấp có thẩm quyền xét duyệt ./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN**

*(Ký, đóng dấu)*

**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH  
TÍCH**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN**

*(Ký, đóng dấu)*

**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../.....

Địa danh, ngày..... tháng..... năm.....

**TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “.....”**

Kính gửi: .....

Căn cứ Thông tư số ...../2019/TT-BNV ngày ... tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định xét tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ;

(Tên cơ quan, tổ chức) đề nghị (tên cơ quan, tổ chức) thẩm định, xét duyệt và trình Bộ trưởng Bộ Nội vụ xét tặng Kỷ niệm chương “.....” năm ... cho ... cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân trong ngành:
  - a) Đang công tác: .... người;
  - b) Đã nghỉ công tác: ... người.
2. Đối tượng là cá nhân ngoài ngành: .... người.
3. Đối tượng là người nước ngoài (nếu có): .... người .

*(Danh sách và báo cáo thành tích cá nhân kèm theo)/.*

**Nơi nhận:**

-

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC**  
**(Ký tên, đóng dấu)**

- Lưu: VT, ...

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

Địa danh, ngày..... tháng..... năm.....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “.....”**

(Kèm theo Tờ trình số: ... ngày... tháng ... năm ..... của .....)

(Đối với các cá nhân đã và đang công tác trong ngành)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu)	Thời gian công tác được tính để xét tặng Kỷ niệm chương (đã trừ thời gian kỷ luật, nếu có)	Đã nghỉ hưu	Ghi chú
		Nam	Nữ				
1.							
2.							
3.							
...							

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
Địa danh, ngày ..... tháng ..... năm .....

**BÁO CÁO**

**Thành tích và quá trình công tác đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “.....”**  
(Đối với những cá nhân đã và đang công tác trong ngành....)

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**

- Họ và tên: Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ và nơi công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):
- Ngày nghỉ hưu (nếu có):

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH...**

Thời gian (Từ tháng...năm... đến tháng...năm...)	Chức vụ, đơn vị công tác	Số năm công tác trong ngành	Số năm công tác trong ngành (đã quy đổi)	Danh hiệu và hình thức khen thưởng được ưu tiên theo Điều 10 của Thông tư (nếu có) (Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)

**III. KỶ LUẬT (Nếu có):**

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC**  
(Ký tên, đóng dấu)

**NGƯỜI KHAI**  
(Ký, ghi rõ họ tên)