

Số: 153 /KH-UBND

Long Biên, ngày 29 tháng 3 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy trình nội bộ của các đơn vị trường học công lập thuộc UBND Quận năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 10-KH/QU ngày 01/12/2021 của Ban Thường vụ Quận ủy về thực hiện Chương trình 01-CTr/QU ngày 15/10/2020 về “Tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy Đảng; củng cố, kiện toàn hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp từng bước đáp ứng yêu cầu hội nhập giai đoạn 2020-2025” năm 2021;

Thực hiện Quy định về việc xây dựng triển khai quy trình nội bộ phục vụ công việc tại các đơn vị, phòng ban, UBND các phường thuộc quận Long Biên (Ban hành kèm theo Quyết định số 997/QĐ-UBND ngày 17/3/2021 của UBND quận Long Biên);

UBND quận Long Biên ban hành Kế hoạch kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy trình nội bộ áp dụng tại các trường học công lập thuộc quận, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá việc đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy đảng, Ban giám hiệu, xây dựng đội ngũ viên chức quản lý trong trường học công lập trên địa bàn quận chuyên nghiệp từng bước đáp ứng yêu cầu hội nhập. Thực hiện và hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch thực hiện Chương trình 01-CTr/QU ngày 15/10/2020 của Quận ủy.

- Việc kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, liên tục. Kiểm tra tập trung vào việc xây dựng, triển khai thực hiện quy trình điều hành chung, quy trình giải quyết công việc nội bộ của các nhà trường; đánh giá tính hiệu quả của việc áp dụng quy trình vào giải quyết công việc nhằm kịp thời cải tiến, điều chỉnh hoặc bãi bỏ các quy trình.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Nội dung kiểm tra

- Công tác tuyên truyền, triển khai quán triệt về chủ trương, yêu cầu của quận trong việc xây dựng, áp dụng các quy trình trong công tác điều hành chung và giải quyết công việc nội bộ tại các nhà trường.

- Việc rà soát nhiệm vụ, xây dựng danh mục các nội dung công việc cần xây dựng quy trình.

- Chất lượng xây dựng quy trình, tổ chức thực hiện theo các quy định, hướng dẫn của UBND quận và các cơ quan chuyên môn của quận, Đảng ủy các phường theo các lĩnh vực để phục vụ hiệu quả:

- + Công tác quản lý, điều hành;
- + Công tác chuyên môn
- + Công tác quản lý tài chính, tài sản...

- Công tác tự kiểm tra nhằm phát hiện sự bất cập; điều chỉnh, cải tiến, xây mới, bãi bỏ đối với các quy trình để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và phát huy tối đa hiệu quả của việc áp dụng quy trình điều hành chung và quy trình nội bộ của đơn vị.

## **2. Hình thức kiểm tra**

### **\* Tự kiểm tra:**

- Các trường tiến hành kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng.
- Thời gian: hàng tháng.

### **\* Kiểm tra theo kế hoạch của UBND quận:**

- Phòng Giáo dục và đào tạo quận phối hợp với phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND-UBND quận tiến hành kiểm tra các đơn vị theo nội dung, thời gian được báo trước.

- Hình thức kiểm tra:

+ Kiểm tra trên hệ thống: thông qua các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin, việc đăng tải trên cổng TTĐT Quận;

+ Kiểm tra trực tiếp: thông qua kiểm tra trực tiếp hồ sơ, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo quy trình điều hành chung và quy trình nội bộ của đơn vị. Có thể lồng ghép vào các đợt kiểm tra công vụ, kiểm tra Quy chế dân chủ theo kế hoạch của Quận đã xây dựng vào đầu năm học.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Chủ trì tham mưu UBND Quận xây dựng kế hoạch kiểm tra sát với thực tiễn;
- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan hướng dẫn các nhà trường xây dựng qui trình nội bộ sát với thực tiễn và mang lại hiệu quả cao khi thực hiện;

- Kiểm tra việc xây dựng và giải quyết công việc theo qui trình nội bộ đã xây dựng; đánh giá hiệu quả việc tổ chức, thực hiện và giải quyết các công việc theo qui trình;
- Định kì hàng năm, tổng hợp kết quả thực hiện các qui trình nội bộ của các nhà trường, báo cáo lãnh đạo UBND phụ trách khối và cơ quan thường trực Chương trình theo thẩm quyền.

## **2. Phòng Nội vụ**

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc xây dựng kế hoạch; kiểm tra, đánh giá hiệu quả giải quyết các công việc theo qui trình;
- Hướng dẫn xây dựng, rà soát, điều chỉnh, bãi bỏ quy trình thuộc lĩnh vực phòng Nội vụ tham mưu cho UBND quận.

## **3. Văn phòng HĐND & UBND quận**

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc xây dựng kế hoạch; kiểm tra, đánh giá hiệu quả giải quyết các công việc theo qui trình;
- Tư vấn điều chỉnh, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các qui trình không còn phù hợp với thực tế;
- Phát triển, hoàn thiện phần mềm Online phục vụ việc quản lý, cập nhật quy trình nội bộ dùng chung của UBND Quận.

## **4. Các phòng, ban đơn vị có liên quan**

Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị trường học xây dựng, chuẩn hóa các qui trình nội bộ để giải quyết công việc đảm bảo phù hợp và hiệu quả.

## **5. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS**

- Xây dựng qui trình nội bộ phù hợp với thực tế và nhu cầu giải quyết công việc tại đơn vị;
- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoặc bãi bỏ các qui trình không phù hợp hoặc hiệu quả chưa cao;
- Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, công khai tại Hội đồng sư phạm nhà trường và trên cổng TTĐT để giáo viên và phụ huynh biết và theo dõi;
- Định kỳ hằng quý, các đơn vị báo cáo kết quả tự kiểm tra và hiệu quả của việc giải quyết các công việc theo qui trình nội bộ đã xây dựng về phòng Giáo dục và Đào tạo theo qui định;

- Cuối mỗi năm học, tổ chức họp rà soát, đánh giá hiệu quả việc thực hiện qui trình, đánh giá tính hợp lý và điều chỉnh, bổ sung hoặc thay thế (nếu có).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy trình nội bộ của các đơn vị trường học trực thuộc quận năm 2021. Căn cứ kế hoạch này, các nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo về UBND quận (qua phòng Giáo dục và Đào tạo – Đ/c Nguyễn Văn Sản) để phối hợp giải quyết. / *me*

**Nơi nhận:**

- Ban chủ nhiệm Chương trình 01; /đề BC
- Lãnh đạo UBND quận; /đề BC
- Các trường MN, TH, THCS; /đề TH
- Lưu VT (03). *v*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đinh Thị Thu Hương**



**BIỂU TIẾN ĐỘ**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số **153** /KH-UBND ngày **29** /3/2021  
của UBND quận Long Biên)

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra	Phòng GD&ĐT	Phòng NV, VP HĐND&UBND	Tháng 3/2021
2	Rà soát, xác định lại danh mục các công việc cần xây dựng hoàn thiện quy trình nội bộ	Các trường MN, TH, THCS	Các phòng, ban liên quan	Tháng 4/2021
3	- Xây dựng các quy trình nội bộ phù hợp với thực tế tại đơn vị - Rà soát, điều chỉnh khi có thay đổi hoặc khi có những văn bản mới (nếu có)	Các trường MN, TH, THCS	Các phòng, ban liên quan	Thường xuyên hoặc khi phát sinh
4	Đánh giá hiệu quả thực hiện qui trình, bãi bỏ các qui trình không phù hợp hoặc không hiệu quả hoặc bổ sung qui trình mới	Các trường MN, TH, THCS	Các phòng, ban liên quan	Tháng 5/2021
5	UBND Quận kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị việc xây dựng và giải quyết công việc theo qui trình	Phòng GD&ĐT	Phòng NV, VP HĐND&UBND; các phòng ban có liên quan	Đầu năm và cuối năm học
6	UBND Quận Kiểm tra trên phần mềm	Phòng GD&ĐT	Phòng NV, VP HĐND&UBND	Thường xuyên
7	Đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc khi áp dụng qui trình nội bộ	Phòng GD&ĐT	Phòng NV, VP HĐND&UBND	Cuối mỗi năm học