

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 3 THÁNG 09/2020 (TỪ NGÀY 14/09/2020 ĐẾN NGÀY 19/09/2020)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	
1	Trần Thị Hoàng Lâm	Sáng	Nội dung	- Kiểm tra nề nếp, thể dục đầu tuần - 9h00: Tổ chức phỏng vấn GV xin việc - 10h00: triển khai QĐ bổ nhiệm các đ/c tổ trưởng, tổ phó CM - HCVP	- 8h30: Dự Hội nghị (trực tuyến) tổng kết năm học 2019-2020, triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 ngành GDĐT Hà Nội (Đ/c Tạ Văn hợp thay) - 8h30: Đón UBND Quận khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất tại trường.	- 8h30: Dự Hội nghị (trực tuyến) tổng kết năm học 2019-2020, triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp học Mầm non.	- XD KH, chương trình tổ chức HNCBVC đầu năm. XD các biểu chi tiêu thi đua	- 8h30: Đón UBND Quận kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2019-2020	- 7h30: Tổ chức tập huấn chuyên đề “Dạy học dự án trong trường MN” - Thành phần: BGH, 100% GV toàn trường, đ/c Oanh, Hà
			Việc đột xuất						
			Kết quả						
		Chiều	Nội dung	- Xây dựng các quy chế đầu năm	- Tiếp tục xây dựng các quy chế đầu năm - 14h00: Tiếp dân	- KT Hồ sơ và báo cáo trường học điện tử. CT họp PH bản trình chiếu (Tuần b/c) - KT chương trình họp PHHS các lớp (Tạ Văn b/c)	- Duyệt KH chi tiêu nội bộ bổ sung 2020 (Oanh b/c)	- 14h00: Chăm trang trí MTHT các lớp (Bắt đầu từ lớp MGL, MGN, NT, MGB, khối Unis) - 17h00: Tổ chức họp PHHS các lớp (GV các lớp) - 18h00: Tổ chức họp bầu Ban đại diện CMHS nhà trường. (Thành phần: BGH, Trưởng BPH các lớp)	- 13h30: Tổ chức tập huấn chuyên đề “Dạy học dự án trong trường MN” - Thành phần: BGH, 100% GV toàn trường, đ/c Oanh, Hà
			Việc đột xuất						
			Kết quả						

2	Đặng Thị Lệ Chi	Sáng	Nội dung	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự họp triển khai QĐ các TT, TP	- Đón UBND quận kiểm tra khảo sát hiện trạng CSVC	- Đi học	- Đi học	- Xây dựng báo cáo công tác Cm và công tác Đảng tháng 9 - Đón đoàn kiểm tra mô hình THĐT	- Tham dự tập huấn chuyên đề “Dạy học dự án trong trường MN”	
			Việc đột xuất							
			Kết quả							
		Chiều	Nội dung	- Ra soát báo cáo kiểm định chất lượng	- Tập huấn UNIS	- Đi học	- Đi học	- 14h00: Chăm trang trí MTHT các lớp (Bắt đầu từ lớp MGL, MGN, NT, MGB, khối Unis) - 17h00: Tổ chức họp PHHS các lớp (GV các lớp) - 18h00: Tổ chức họp bầu Ban đại diện CMHS nhà trường. (Thành phần: BGH, Trưởng BPH các lớp) - Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường		
			Việc đột xuất							
			Kết quả							
3	Tạ Thị Thanh Vân	Sáng	Nội dung	- Kiểm tra nề nếp các lớp - Kiểm tra hồ sơ Tiếng Anh gửi lại sau góp ý chỉnh sửa	- Dự hội nghị (trực tuyến) tổng kết năm học 2019-2020 và triển khai nhiệm vụ năm học 2020- 2021 (Họp thay đ/c Hiệu trưởng)	- Tiếp tục xây dựng các kế hoạch đầu năm	- Dự giờ khối mẫu giáo lớn	- Đón đoàn kiểm tra đánh giá mô hình THĐT	- 7h30: Tập huấn chuyên đề “ Dạy học theo dự án trong trường MN”	
			Việc đột xuất							
			Kết quả							

	Chiều	Nội dung	- Duyệt phương hướng hoạt động của Ban đại diện CMHS, chương trình họp PH các lớp	- 1h30: Tập huấn với điều phối viên trường Unis	- Báo cáo đ/c HT chương trình họp PH các lớp	- Kiểm tra hoạt động năng khiếu - Tiếp tục xây dựng các kế hoạch đầu năm	- Báo cáo đ/c HT số lượng học sinh đăng ký các CLB - Tổng kiểm tra VSMT	- 13h30: Tập huấn chuyên đề “ Dạy học theo dự án trong trường MN”
		Việc đột xuất						
		Kết quả						