

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 4 THÁNG 08/2020 (TỪ NGÀY 24/08/2020 ĐẾN NGÀY 29/08/2020)

| TT | Họ và tên | Buổi | Thứ 2 | Thứ 3 | Thứ 4 | Thứ 5 | Thứ 6 | Thứ 7 | |
|----|--------------------|-------|---------------|---|---|---|--|--|--|
| 1 | Trần Thị Hoàng Lâm | Sáng | Nội dung | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần - 8h30: Họp công tác TĐKT cấp Thành phố | - Duyệt các hồ sơ liên kết, các hồ sơ TP sau yêu cầu hoàn thiện | - Duyệt lịch HĐ năm. BC trường học điện tử và bộ tiêu chí chấm điểm sau KT (Tuần b/c) | - 8h30: Dự lễ trao huy hiệu đảng đợt 2/9 - Duyệt KH CTGD, TKB UNIS sau chỉnh sửa | - 8h30: KT tiến độ trang trí MNSP các lớp và trang trí khung cảnh chuẩn bị cho Khai giảng. | - Đánh giá xếp loại thi đua CBGVNV tháng 8 |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |
| | | Chiều | Nội dung | - 15h00: Họp triển khai KH tổ chức ngày khai giảng (Thành phần: BGH, đại diện các tổ và GVCN) | - Duyệt KH tổ chức ngày lễ hội sau chỉnh sửa (Vấn b/c) | - XD BC hoạt động hè nộp PGD | - Duyệt KH CTGD, TKB CLC sau chỉnh sửa - KT tiến độ làm nội thất lớp UNIS ORANGE và đầu tư CSVC 3 lớp Nhà trẻ | - Duyệt KH thực hiện chuyên đề năm học 2020-2021 (Vấn b/c) - KT VSMTSP | - XD dự thảo KHNV năm học 2020-2021 |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |
| 2 | Đặng Thị Lệ Chi | Sáng | Nội dung | | | | | | |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------|-------|---------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | |
| | | Chiều | Nội dung | | | | | | |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |
| 3 | Tạ Thị Thanh Vân | Sáng | Nội dung | - Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp - Kiểm tra hồ sơ liên kết Eduplay | - Kiểm tra tiến độ quay video của các lớp Unis | - Xây dựng kế hoạch ngày lễ, hội | - Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp, tư vấn trang trí MT lớp khối MGN - Kiểm tra tiến độ làm đồ dùng trang trí ngày khai giảng | - Xây dựng báo cáo hoạt động hè 2020 - Kiểm tra việc đăng tải các kế hoạch của khối, lớp - Đăng tải kế hoạch GD của nhà trường năm học 2020-2021 trên drive | |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |
| | | Chiều | Nội dung | - Phát đồ dùng chuyên môn, đồ dùng bán trú cho các lớp - Đánh giá thi đua tháng 8 tổ giáo viên | - 13h30: Tập huấn Unis với điều phối viên trường Quốc tế - Làm việc với đ/c Tuấn thiết kế khung thiệp chúc mừng học sinh năm học mới | - Kiểm tra tiến độ thi công phòng lap - Duyệt lời chúc mừng học sinh nhân ngày khai giảng của GV các lớp | - Nhận bàn giao giá đồ chơi và bàn gỗ lớp Unis Orange - Báo cáo đ/c HT duyệt khung thiệp chúc mừng học sinh năm học mới | - Tổ chức vệ sinh và sắp xếp MT lớp Unis Orange - Tổng kiểm tra VSMT | |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |