**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 01 THÁNG 10/2022 TỪ NGÀY 03/10 ĐẾN NGÀY 30/9/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **03/10** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra đón trẻ đầu tuần  - Hoàn thiện hồ sơ Sinh hoạt chuyên đề quý III | - Tổ nuôi  - các lớp  - Vp |  |
| C | - 16h00: Họp BGH và Ban chỉ ủy chi bộ  - 17h00: Họp Chi bộ | - Phòng HĐGD |
| **Ba**  **04/10** | S | - Hoàn thiện hồ sơ KTNBTH tháng 9 | - Vp |
| C | - 13h00: Họp HĐGD | - Phòng HĐGD |
| **Tư**  **05/10** | S | - Kiểm tra hoạt động ăn ngủ các lớp | - Các lớp |
| C | - Hoàn thiện biên bản chấm thi GVG | - Vp |
| **Năm**  **06/10** | S | - Tổ chức thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường | - tổ nuôi |
| C | - Kiểm tra vệ sinh môi trường các lớp | - Các lớp |
| **Sáu**  **07/10** | S | - Tổ chức khám sức khoẻ cho học sinh | - Phòng HĐGD |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh SXH | - Toàn trường |
| **Bẩy**  **08/10** |  | Trực trường |  |  |
|  |  |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**