**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 02 THÁNG 10/2022 TỪ NGÀY 10/10 ĐẾN NGÀY 14/10/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **10/10** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra đón trẻ đầu tuần | - Tổ nuôi  - các lớp |  |
| C | - Xây dựng kế hoạch KTNB TH tháng 10 | - Vp |
| **Ba**  **11/10** | S | - Kiểm tra dây truyền nấu ăn tổ nuôi | - Tổ nuôi |
| C | - Quy hoạch, trồng hoa vườn trường | - Vườn trường |
| **Tư**  **12/10** | S | - Kiểm tra giờ học lớp MGN B2 | - MGN B2 |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Năm**  **13/10** | S | - KTNB TH: *Nội dung: -* *Kiểm tra công tác tổ chức cán bộ giáo viên, nhân viên* | - Phòng HĐGD |
| C | - Xây dựng dự thảo sinh hoạt chuyên đề Quý I | - Vp |
| **Sáu**  **14/10** | S | - Kiểm tra giờ ăn lớp MGL A3  - Hoàn thiện hồ sơ KTNB TH | - MGL A3  - Vp |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh SXH | - Toàn trường |
| **Bẩy**  **15/10** |  |  |  |  |
|  |  |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**