**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 04 THÁNG 09/2022 TỪ NGÀY 26/9 ĐẾN NGÀY 30/9/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****26/9** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Kiểm tra đón trẻ đầu tuần | - Tổ nuôi- các lớp |  |
| C | - Xây dựng quy chế hoạt động ban TTND- Xây dựng dự toán thu chi chi bộ  | - Toàn trường |
| **Ba****27/9**  | S | - Chấm thi GVG các lớp C2, B2, Cherry | - C2, B2, Cherry |
| C | - KT NBTH: - KT CSVC kỹ thuật, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi. |  |
| **Tư****28/9** | S | - Chấm thi GVG các lớp D1, C1, Orange | - D1, C1, Orange |
| C | - XD dự thảo NQ chi bộ tháng 10 - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức họp phụ huynh đầu năm | - Vp- Phòng HĐGD |
| **Năm****29/9** | S | - Chấm thi GVG các lớp D3, B1, Mango | D3, B1, Mango |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Sáu****30/9** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm |  |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 9- Tổ chức tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh SXH | - Vp- Toàn trường |
| **Bẩy** **01/10** |  | Trực trường |  |  |
|  |  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**