**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 1 THÁNG 10/2022 TỪ NGÀY 03/10 ĐẾN NGÀY 07/10/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **03/10** | S | - Phân công nhiệm vụ ban TTND, xây ban dựng quy chế hoạt động ban TTND nhiệm kỳ 2022- 2024 | - VP |  |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ họp PHHS năm học 2022- 2023  - 15h00: Sinh hoạt chi bộ tháng 10 | - VP  - Phòng HĐGD |
| **Ba**  **04/10** | S | - Tập huấn nghiệp vụ công tác tài chính và kiểm tra công đoàn năm 2022 | - VP |
| C | - 13h00: Họp HĐGD  - Xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình LQTA năm học 2022- 2023  - Kiểm tra câu lạc bộ năng khiếu | - Phòng HĐGD  - VP  - Các phòng chức năng |
| **Tư**  **05/10** | S | - Kiểm tra hồ sơ họp phụ huynh các lớp | - VP |
| C | - Xây dựng kế hoạch tổ chức Halloween cho trẻ | - VP |
| **Năm**  **06/10** | S | - Kiểm tra công tác đo tật khúc xạ mắt cho trẻ | - Phòng HĐGD |
| C | - Xây dựng kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi | - VP |
| **Sáu**  **07/10** | S | - Xây dựng thời gian các hoạt động kiến tập, lịch tập huấn, nội dung bồi dưỡng chuyên môn khối nhà trẻ | - Vp |
| C | - Xây dựng báo cáo hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời | - VP |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**

**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 2 THÁNG 10/2021 TỪ NGÀY 11/10 ĐẾN NGÀY 15/10/2021**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **11/10** | S | - Duyệt và đăng bài tập tuần 2 tháng 10 các khối lớp  - Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ công đoàn | - VP | - Các khối duyệt bài của GV khối mình xây dựng trước khi gửi cho đ/c Vân vào ngày thứ 4 hàng tuần.  - GVCN tổ chức lớp học vui vẻ vào 9h sáng chủ nhật hàng tuần, linh hoạt thay đổi các nội dung tổ chức lớp học cho trẻ. |
| C | - 14h00: Sinh hoạt chi bộ tháng 10 | - Phòng HĐGD |
| **Ba**  **12/10** | S | - Phối hợp chính quyền tổ chức Hội nghị viên chức người lao động trực tuyến | - VP |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ công đoàn lưu sau hội nghị | - VP |
| **Tư**  **13/10** | S | - Tập huấn với điều phối viên trường Quốc tế Unis | - Online |
| C | - Duyệt trò chơi do Chi đoàn chuẩn bị trong ngày 20/10 | - Online |
| **Năm**  **14/10** | S | - Xây dựng KH thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động năm 2021- 2022 | - VP |
| C | - Duyệt bài ôn luyện tuần 3 khối CLC | - VP |
| **Sáu**  **15/10** | S | - Duyệt bài ôn luyện tuần 3 khối Unis | - Online |
| C | - Vào số công văn đến hồ sơ công đoàn | - Online |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**