**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 1 THÁNG 9/2020 TỪ NGÀY 05/9 ĐẾN NGÀY 10/9/2021**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **05/09** | S | - Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 | - Phòng Hội trường | - Các lớp chủ động phối hợp PH tổ chức cho trẻ làm đèn lồng, bánh trung thu |
| C | - Nhận thiết bị bổ sung khu mới | - Khu C |
| **Ba**  **06/09** | S | - Kiểm tra đơn đăng ký tham gia các CLB ngoài giờ các lớp  - Kiểm tra hồ sơ năng khiếu | - VP |
| C | - 13h00: Họp chi bộ  - Kiểm tra việc lắp đặt phòng không gian sáng tạo  - Xây dựng kế hoạch hiệu phó chuyên môn | - Phòng HĐGD  - Phòng sáng tạo  - VP |
| **Tư**  **07/09** | S | - Kiểm tra tập luyện hoạt cảnh trung thu | - Phòng múa |
| C | - Báo cáo đ/c HT hồ sơ năng khiếu, đơn đăng ký đi làm thứ 7  - Kiểm tra câu lạc bộ Võ | - VP |
| **Năm**  **08/09** | S | - Tổng duyệt chương trình trung thu | - Phòng Hội trường |
| C | - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho trung thu | - Phòng Hội trường |
| **Sáu**  **09/09** | S | - Tổ chức chương trình trung thu và tiệc buffet cho trẻ | - Phòng Hội trường |
| C | - Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp  - Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội, ngày lễ | - Các lớp  - VP |
| **Bảy**  **10/09** | S | - Kiểm tra lớp thứ 7 | - Lớp thứ 7 |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**