**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 2 THÁNG 4/2022 TỪ NGÀY 11/4 ĐẾN NGÀY 16/04/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****11/04** | S | - Nghỉ lễ  |  |  |
| C | - Nghỉ lễ |  |
| **Ba****12/04** | S | - Kiểm tra công tác sắp xếp các phòng chức năng, các lớp học- Treo tranh ảnh, giá cây các khu cầu thang | - Các phòng CN, các lớp, cầu thang |
| C | - Kiểm tra công tác trang trí sân khấu, cổng trường | - Sân khấu, sân trường |
| **Tư****13/04** | S | - Kiểm tra công tác đón trẻ trở lại trường  | - Sân trường và các lớp học |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều, giờ trả trẻ các lớp- 17h30: Họp rút kinh nghiệm sau ngày đầu đón trẻ | - Các lớp |
| **Năm****14/04** | S | - Kiểm tra công tác đón trẻ- Tổng hợp đề xuất đồ dùng chuyên môn HKII năm học 2021- 2022 | - Sân trường, các lớp- VP |
| C | - Tổng hợp SKKN cấp trường | - VP |
| **Sáu****15/04** | S | - Xây dựng báo cáo công tác thi đua khen thưởng | - VP |
| C | - Chấm SKKN cấp trường- Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường, công tác trả trẻ của các lớp- 17h30: Họp rút kinh nghiệm sau tuần đầu trẻ đi học | - VP- Toàn trường |
| **Bảy****16/04** | C | - 13h00: Dự Đại hội đại biểu đoàn TNCS HCM phường Giang Biên nhiệm kỳ 2022- 2027 | - Hội trường tầng 2 UBND |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**