**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 4 THÁNG 04/2022 TỪ NGÀY 25/04 ĐẾN NGÀY 29/04/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **25/04** | S | - Kiểm tra hoạt động giao nhận TP  - Kiểm tra hoạt động đón trẻ  - Kiểm tra hoạt động ăn ngủ các lớp | - Bếp ăn  - Toàn trường  - Các lớp |  |
| C | - Đánh giá thi đua tháng 4  - Hoàn thiện thực đơn tháng 5 | - VP |
| **Ba**  **26/04** | S | - Kiểm tra hoạt động giao nhận TP  - Xây dựng hồ sơ đăng ký trường học tiên tiến TDTT cấp Thành phố | - Bếp ăn  - VP |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |  |
| **Tư**  **27/04** | S | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ  - Dự giờ lớp MGL A2 | - Các lớp  - MGL A2 |
| C | - Xây dựng hồ sơ thẩm tra lý lịch cho 03 đ/c Quỳnh Anh, Xuân, Thu Hiền | - VP |
| **Năm**  **28/04** | S | - Tập huấn công tác đảm bảo ATTP, PCDB | - TT BD CT |
| C | - Xây dựng hồ sơ thẩm tra lý lịch cho 03 đ/c Quỳnh Anh, Xuân, Thu Hiền | - Vp |
| **Sáu**  **29/04** | S | - Kiểm tra dây chuyền chế biến tổ nuôi  - Kiểm tra giờ ăn lớp MGB C1  - Xây dựng dự thảo NQ chi bộ tháng 5 | - Bếp ăn  - MGB C1  - VP |
| C | - Xây dựng dự thảo KH CM tháng 5  - Tổng kiểm tra vệ sinh trước khi nghỉ lễ | VP  - Toàn trường |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**