**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 1 THÁNG 5/2022 TỪ NGÀY 09/5 ĐẾN NGÀY 13/05/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****09/05** | S | - Dự giờ sinh hoạt đầu tuần tổ chuyên môn | - Sân trường | - Sáng thứ 6, ngày 13/05 tổ trưởng các tổ thu lại bản đánh giá CCVC, NLĐ nộp về phòng cho đ/c Vân để tổng hợp đánh giá thi đua cuối năm- Các đ/c GV biên chế hoàn thiện đg chuẩn NN trên Temis trước 15/05 |
| C | - Kiểm tra triển khai dự án “Bảo vệ MT” khối MGL | - Sân trường |
| **Ba****10/05** | S | - Xây dựng Chương trình tổng kết năm học | - VP |
| C | - Xây dựng phân công nhiệm vụ chương trình tổng kết | - VP |
| **Tư****11/05** | S | - Hướng dẫn giáo viên đánh giá chuẩn trên phần mềm Temis | - Phòng CM |
| C | - Kiểm tra việc chuẩn bị đồ dùng cho Ngày hội sáng tạo của các lớp | - Các lớp, phòng cn, sân khấu |
| **Năm****12/05** | S | - Tổ chức chương trình “Ngày hội sáng tạo- Creative Fesstival”  | - Sân trường, các lớp |
| C | - Kiểm tra hoạt động CLB ngoài giờ | - Phòng CN |
| **Sáu****13/05** | S | - Tổng hợp đánh giá CBCCVC của GV | - VP |
| C | - Xây dựng chương trình chia tay các đ/c GVNV chuyển công tác- Kiểm tra tổng vệ sinh các lớp | - VP- Toàn trường |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**