**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 1 THÁNG 6/2022 TỪ NGÀY 30/5 ĐẾN NGÀY 03/06/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****30/05** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần - Kiểm tra hồ sơ họp PH các lớp- Tổng hợp danh sách GV đăng ký đi làm hè | - Các lớp- VP |  |
| C | - Xây dựng báo cáo tập thể, trích ngang thành tích đề nghị bằng khen của LĐLĐ Thành phố  | - VP |
| **Ba****31/05** | S | - Duyệt kế hoạch tháng 6 của các lớp khối CLC | - VP |
| C | - Duyệt kế hoạch chủ điểm của các lớp khối Unis | - VP |
| **Tư****01/06** | S | - Phối hợp BCH công đoàn lập danh khen thưởng các cháu nhân dịp 01/06; Khen thưởng các cháu hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập năm học 2021- 2022 | - Sân trường |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Năm****02/06** | S | - Xây dựng lịch học các câu lạc bộ ngoài giờ tháng 6 | - VP |
| C | - Đánh giá kết quả giáo dục tháng 5 của các khối lớp | - VP |
| **Sáu****03/06** | S | - Đón đoàn kiểm tra mô hình Trường học điện tử năm học 2021- 2022 | - Phòng HĐGD |
| C | - Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**