**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 2 THÁNG 6/2022 TỪ NGÀY 06/6 ĐẾN NGÀY 10/06/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **06/06** | S | - Xây dựng báo cáo tập thể, trích ngang thành tích đề nghị bằng khen của LĐLĐ Thành phố | - VP |  |
| C | - Xây dựng báo cáo thành tích cá nhân đề nghị bằng khen của UBNDTP Hà Nội | - VP |
| **Ba**  **07/06** | S | - Kiểm tra hoạt động học các khối lớp | - Các lớp |
| C | - Kiểm tra báo cáo Nhà giáo tâm huyết sáng tạo của đ/c Hà Lương | - Phòng HĐGD |
| **Tư**  **08/06** | S | - Xây dựng trích ngang thành tích tập thể, cá nhân đề nghị giấy khen của LĐLĐ quận Long Biên  - Gửi CT ôn hè, TKB về PGD | - VP |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp  - Duyệt báo cáo, chương trình văn nghệ tham gia Hội nghị “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” | - Các lớp  - Phòng HĐGD |
| **Năm**  **09/06** | S | - Xây dựng báo cáo hoạt động công đoàn và phát triển đoàn viên 06 tháng đầu năm 2022. | - VP |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ “Ngày hội ý tưởng sáng tạo” nộp LĐLĐ | - VP |
| **Sáu**  **10/06** | S | - Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo 6 tháng đầu năm gửi về LĐLĐ | - VP |
| C | - Kiểm tra hoạt động các CLB ngoài giờ  - Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**