**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 02 THÁNG 08/2022 TỪ NGÀY 08/8 ĐẾN NGÀY 12/8/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **08/8** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra đón trẻ đầu tuần  - Giám sát việc cắt tỉa giàn hoa giấy | - Tổ nuôi  - các lớp |  |
| C | - Phát đồ dùng năm học mới cho các lớp | - VP |
| **Ba**  **09/8** | S | - Kiểm tra hoạt động ăn ngủ khối NT | - 2 lớp nhà trẻ |
| C | - trực tuyển sinh | - Phòng TS |
| **Tư**  **10/8** | S | - 8h30: Dự lớp tập huấn Chính trị hè 2022 Trực tuyến | Phòng HĐGD |
| C | - Làm bài thu hoạch chính trị hè | Vp |
| **Năm**  **11/8** | S | - Kiểm tra dây truyền tổ nuôi | - Bếp ăn |
| C | - Kiểm tra công tác PCDB các lớp | - Các lớp |
| **Sáu**  **12/8** | S | - Kiểm tra hoạt động các lớp MGB | - Các lớp MGB |
| C | - 13h00: Họp Chi bộ,  - Tổ chức tổng vệ sinh cuối tuần | Phòng HSSGD  - Toàn trường |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**