**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 04 THÁNG 08/2022 TỪ NGÀY 22/8 ĐẾN NGÀY 26/8/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****22/8** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Kiểm tra đón trẻ đầu tuần | - Tổ nuôi- các lớp |  |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ ĐHCB | - Vp |
| **Ba****23/8**  | S | - Kiểm tra hồ sơ thực phẩm năm học 2022 - 2023 | - Vp |
| C | - Đánh giá xếp loại thi đua tổ NV tháng 8- Kiểm tra hoạt động ăn quà chiều khối MGB | - Vp- MGB |
| **Tư****24/8** | S | - Kiểm tra giờ ăn ngủ Khối nhà trẻ | - Nhà trẻ |
| C | - Xây dựng các bản cam kết năm học 2022 - 2023 | - VP |
| **Năm****25/8** | S | - Xây dựng dự thảo NQ CB tháng 9 | - Vp |
| C | - Xây dựng thực đơn tháng 9/2022 | - Vp |
| **Sáu****26/8** | S | - Xây dựng phân công lịch làm việc tổ nuôi tháng 9 | - Vp |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh cuối tuần | Toàn trường |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**