**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 1 THÁNG 08/2022 TỪ NGÀY 01/08 ĐẾN NGÀY 05/08/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****08/08** | S | - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp đầu tuần- Phát học liệu năm học mới cho các lớp  | - Các lớp- Phòng CM |  |
| C | - Xây dựng TKB các lớp năm học 2022- 2023 | - VP |
| **Ba****09/08** | S | - Tập huấn chuyên đề “Sử dụng vật liệu rời trong lớp học mầm non” (Đ/c Hà Lương tham dự cùng) | - MN Hoa Anh Đào |
| C | - Kiểm tra công tác chuẩn bị đồ dùng dạy học, MTHT của các lớp | - Các lớp |
| **Tư****10/08** | S | - Tập huấn chính trị hè 2022 | - TTBDCT Quận  |
| C | - Kiểm tra hoạt động tăng cường các lớp | - Các lớp |
| **Năm****11/08** | S | - Chuẩn bị công tác hậu cần cho buổi hội thảo của Sở GD | - MN Hoa Hướng Dương |
| C | - Xây dựng chương trình khai giảng năm học mới | - VP |
| **Sáu****12/08** | S | - Dự giờ tiếng anh các lớp Unis  | - Các lớp Unis |
| C | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**