

TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ VIỆT HÙNG

LỊCH HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ NĂNG KHIẾU (Từ tháng 9/2022) - NĂM HỌC 2022- 2023

Thứ	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
Thời gian	Thời lượng: 30- 35'/ca	Thời lượng: 50- 60'/ca	Thời lượng: 30- 35'/ca	Thời lượng: 50- 60'/ca	Thời lượng: 50- 60'/ca
CON HỌC GIỎI		Lớp 1: MGB+ Mickey (16h00) Lớp 2: B1+B2+ Cherry (16h00)		Lớp 3: Mango (15h00) Lớp 4: ½ A3+ A2 (16h00) Lớp 5: ½ A3 + Orange (16h00)	
STEAM FOR KIDS					Lớp 1: NT+MGB (15h00) Lớp 2: MGN+MGL(16h00)
GYMKID			Ca 1: NT+MGB (15h-15h30) Ca 2: MGN+ MGL (15h30-16h)		
Nhảy aerobic	Ca 1: MGB+MGN+ Cherry (16h00- 16h30) Ca 2: MGL+Orange+Mango (16h30- 17h00)				
Võ			Ca 1: MGB+MGN (16h00- 16h30) Ca 2: MGL (16h30- 17h00)		

*** Địa điểm học và giáo viên phối hợp hỗ trợ:**

1. Con học giỏi: 5 lớp

- + Lớp 1: MGB+Mickey: Phòng Sáng tạo đ/c **Hồng Dương** phụ trách
- + Lớp 2: B1+ B2+Cherry: Phòng gymkid cũ đ/c **Huyền Trang** phụ trách
- + Lớp 3: Mango: Tại phòng sáng tạo, đ/c **Thùy Dương** phụ trách
- + Lớp 4: ½ A3+ A2: Phòng Sáng tạo đ/c **Xuân** phụ trách
- + Lớp 5: ½ A3+ Orange: Phòng gymkid cũ đ/c **Tường Vân** phụ trách

2. Tháp tài năng:

- + NT+ MGB: Phòng sáng tạo, đ/c **Hồng Dương** phụ trách
- + MGN+MGL: Phòng Múa đ/c **Thùy Linh** phụ trách

3. Gymkids: NT+ MGB: đ/c **Xuân Quỳnh phụ trách**

MGN+ MGL: đ/c **Chinh** phụ trách

*** Các đ/c giáo viên chủ nhiệm lớp:** Chủ động cập nhật thông tin về lịch học, chương trình học tới phụ huynh, và thường xuyên báo cho giáo viên phụ trách từng môn về sự biến đổi học sinh đăng ký thêm hay không học nữa. Có trách nhiệm đưa đón trẻ lên các phòng học đúng giờ, bàn giao cẩn thận cho giáo viên phụ trách và ký sổ đầy đủ. (Lớp nào đưa h/s lên muộn, không điếm danh, không đưa đón học sinh để xảy ra tình trạng mất an toàn giáo viên lớp đó hoàn toàn chịu trách nhiệm). Cuối tháng có trách nhiệm gửi danh sách các cháu đăng ký câu lạc bộ năng khiếu lên cho đ/c Tuấn tổng hợp

*** Giáo viên được phân công phụ trách:** (Những bạn có tên màu đỏ) tự lập danh sách theo dõi, điếm danh trẻ đi học các môn câu lạc bộ ngoài giờ thật nghiêm túc (Lưu ý trẻ đi học thì đánh dấu X, trẻ nghỉ đánh chữ P, Hôm nào nghỉ không học phải ghi rõ lý do vào cột ngày đó. Tuyệt đối không được để thiếu sót, nhằm lẫn dẫn đến ý kiến thắc mắc của phụ huynh. Hàng ngày yêu cầu giáo viên của Trung tâm ký nhận đầy đủ. Hàng ngày có điều gì bất thường, biến động về số h/s, giáo viên hay nội dung giảng, chất lượng lên lớp...phải báo cáo ngay với đ/c Vân phụ trách. Cuối tháng phải báo cáo vào mail cá nhân cho đ/c Vân về số lượng học sinh tham gia, số buổi đã học, số buổi chưa học (lý do)

*** Đ/c Tuấn:** Hàng tháng tổng hợp số lượng học sinh tham gia các câu lạc bộ năng khiếu và gửi về mail cho đ/c Vân

+ Đề nghị giáo viên bên Trung tâm thông báo giáo viên bộ môn luôn có mặt trước khi tổ chức hoạt động 10 phút để phối hợp với giáo viên phụ trách của nhà trường thông thoáng phòng chức năng, chuẩn bị giáo cụ cho trẻ tham gia hoạt động chu đáo.

Sau giờ học ký sổ giao nhận điểm danh đầy đủ và phải có trách nhiệm hướng dẫn, nhắc nhở các con vệ sinh cất dọn, sắp xếp phòng chức năng gọn gàng, tắt các công tắc thiết bị điện đúng quy trình đảm bảo an toàn và hiệu quả khai thác sử dụng.

***Ban giám hiệu sẽ thường xuyên kiểm tra đột xuất trước, trong và sau giờ hoạt động nếu tại ca học nào, môn học nào để xảy ra tình trạng thiếu đồ dùng trực quan cho trẻ hoạt động, phòng chức năng mất vệ sinh, đồ dùng đồ chơi sắp xếp không gọn gàng, ngăn nắp. Hết giờ học không tắt đèn, các thiết bị điện đúng quy trình, nhà vệ sinh bẩn, khai thì nhân viên phụ trách của trường sẽ bị hạ thi đua và đồng thời sẽ phản ánh tới Trung tâm liên kết để kịp thời chấn chỉnh tới giáo viên của mình.**

Trên đây là lịch hoạt động Câu lạc bộ năng khiếu của trường mầm non Đô thị Việt Hưng đề nghị các đ/c CBGVNV trong trường nghiêm túc thực hiện. Kính đề nghị trung tâm đào tạo và tư vấn PTGD Việt Nam, TT Gymkid phối hợp thực hiện.

Long Biên, ngày 05 tháng 09 năm 2022

TM.BGH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Tạ Thị Thanh Vân