

Số: 16/KH-MNGB

Long Biên, ngày 01 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 492/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn 1199/SGD & ĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 551/UBND- GD&ĐT ngày 30/3/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2021 - 2022;

Căn cứ kế hoạch 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021- 2025;

Căn cứ kế hoạch 217/KH-UBND ngày 19/5/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2021-2022 quận Long Biên;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi mầm non từ 0 tháng tuổi - 72 tháng tuổi trên địa bàn phường Giang Biên và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường;

Trường mầm non Giang Biên xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021- 2022 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh

và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn được phân tuyển tuyển sinh (TDP số 01, TDP số 02, TDP số 03, TDP số 04, TDP số 05, TDP số 06, TDP số 07, TDP số 08, TDP số 11 (Chung cư Greenpark); TDP số 13 (Chung cư Valencia, Ecocity) phường Giang Biên. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn tuyển sinh của Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở nhà trường. (Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi có không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp)

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

III. Giải pháp thực hiện:

- Phối kết hợp với UBND phường điều tra, rà soát học sinh từ 18 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn được phân tuyển tuyển sinh của Phường.

- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi theo tuyển tuyển sinh đúng quy định.

- Phối hợp với UBND phường về công tác tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, công khai tại bảng tin của trường, công thông tin điện tử về công tác tuyển sinh, nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi thuộc tuyến tuyển sinh được giao.

- Cân đối số lượng tuyển sinh, phân học sinh vào lớp trong cùng độ tuổi với số lượng cân bằng, không phân lớp nhiều, lớp ít học sinh.

- Phân công CBGVNV thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng nhiệm vụ cụ thể, kiểm tra đối chiếu giấy tờ, hồ sơ theo quy định, giám thủ tục hành chính trong công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

I. Phương thức và đối tượng: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến, trực tiếp.

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp

2. Đối tượng:

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ ĐT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ ĐT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ ĐT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

II. Độ tuổi dự tuyển:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: từ 18 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi.

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2018

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2017

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2016

- Số trẻ/ lớp thực hiện theo điều 15, điều lệ trường mầm non. Nếu số trẻ/lớp vượt quá quy định, nhà trường phân công định biên giáo viên /trẻ/lớp theo quy định và diện tích tối thiểu 1.5m² trẻ.

III. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Đối với học sinh 5 tuổi (2016) có giấy trúng tuyển được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản hộ khẩu phổ thông (Không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

IV. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 15/7/2021 đến hết ngày 17/7/2021. Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 18/7/2021, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2021 - 2022 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mngiangbien@longbien.edu.vn>.

** Lưu ý: Phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh thành công có thể mang hồ sơ để đối chiếu.*

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021

*** Giờ làm việc:** (Ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30

*** Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

*** Địa điểm tuyển sinh:**

- Bố trí 04 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại 04 phòng tuyển sinh.

- Cơ sở 1: Tổ 5 – Quán Tỉnh:

Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại hành lang phòng hành chính.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2019) và lứa tuổi MG Bé (Sinh năm 2018) tại phòng hành chính.

+ Tuyển sinh lứa tuổi MG Nhỡ (sinh năm 2017) và lứa tuổi MG Lớn (Sinh năm 2016) tại phòng y tế.

- Cơ sở 2: Tổ 4 – Tỉnh Quang:

Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại hành lang phòng y tế.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2019) và lứa tuổi MG Bé (Sinh năm 2018) tại phòng hành chính.

+ Tuyển sinh lứa tuổi MG Nhỡ (sinh năm 2017) và lứa tuổi MG Lớn (Sinh năm 2016) tại phòng y tế.

- Cấp mã học sinh:

+ Hoàn thành việc cấp mã số (kèm mặt khẩu và được bảo mật) cho CMHS trước ngày 28/5/2021.

3. Tuyển sinh bổ sung:

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 29/7/2021 nhà trường xây dựng phương án tuyển sinh bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

Từ ngày 30/7/2021, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

4. Thời gian tập trung học sinh:

Ngày 05/8/2021, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2021 – 2022 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mngiangbien@longbien.edu.vn](http://mngiangbien@longbien.edu.vn).

5. Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường ngày 1/9/2021.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút

6. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

** Chỉ tiêu tuyển sinh:*

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	12	141	153	4	38.3	8	2	125	3.3
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	45	130	175	5	35	11	2.2	125	3.6
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	35	143	178	5	35.6	11	2.2	125	3.5
Nhà trẻ (18-36 tháng)	80	0	80	3	26.7	7	2.3	125	4.7
Tổng	172	414	586	17	33.9	37	2.2	125	3.8

***Tuyển tuyển sinh:**

Tuyển sinh TDP số 01, TDP số 02, TDP số 03, TDP số 04, TDP số 05, TDP số 06, TDP số 07, TDP số 08, TDP số 11 (Chung cư Greenpark), TDP số 13 (Chung cư Valencia, Ecocity) phường Giang Biên.

7. Công tác đảm bảo về phòng, chống dịch Covid 19

- Trong thời gian tuyển sinh bị ảnh hưởng bị dịch Covid 19, Hội đồng tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, UBND quận và Phòng GD&ĐT (chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết và xây dựng các phương án cụ thể...) đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh.
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Hoàng Thị Phương – Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2021 -2022 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Vũ Thị Kiều Anh - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2016) cơ sở 2.

2.3. Bà Nguyễn Thị Ngân – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2018) cơ sở 2.

2.4. Bà Trương Thị Dịu – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2.5. Bà Nguyễn Thị Hằng – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2017) cơ sở 1.

2.6. Bà Vũ Thị Thủy – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2016) cơ sở 1.

2.7. Bà Phùng Thị Kim Ninh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2019) cơ sở 1.

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.8. Bà Nguyễn Thị Thường – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2017) cơ sở 2.

2.9. Bà Nguyễn Thị Dung – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2019) cơ sở 2.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 15/6/2021: Duyệt kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 25/6/2021: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường; nhà văn hóa TDP số 01, TDP số 02, TDP số 03, TDP số 04, TDP số 05, TDP số 06, TDP số 07, TDP số 08, TDP số 11 (Chung cư Greenpark), TDP số 13 (Chung cư Valencia, Ecocity) phường Giang Biên; bảng tin trường mầm non Giang Biên; thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Giang Biên, trên công thông tin điện tử của nhà trường <http://mngiangbien@longbien.edu.vn>.

- Từ ngày 15/7/2021 đến hết ngày 17/7/2021: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 28/7/2021: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 30/7/2021; Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (***nếu có***) đến khi đủ chỉ tiêu.

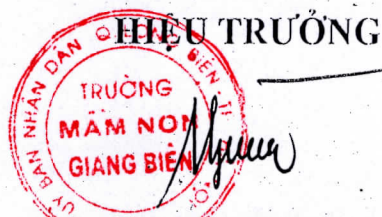
- Ngày 03/8/2021: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm Esam;

- Ngày 05/8/2021: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2021 - 2022, nộp danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm); nộp báo cáo về công tác tuyển sinh về Phòng giáo dục.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Giang Biên quận Long Biên năm học 2021 - 2022. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VP.



Hoàng Thị Phương

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà



BIỂU TIẾN ĐỘ

Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2021-2022

(Kèm theo Kế hoạch số 46/KH-MNGB ngày 01/6/2021 của trường MN Giang Biên)

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Trước 17/5/2021	- Rà soát hoàn thiện thông tin học sinh phụ vụ tuyển sinh trên ESAM	Đ/c Ninh	Đ/c Phương
Trước 25/5/2021	- Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh	HĐ tuyển sinh	Đ/c Phương
Trước 28/5/2021	- Hoàn thành trả mã số và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS	GVCN lớp MGL	Đ/c Phương
Trước 15/6/2021	- Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh - Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng Giáo dục	Đ/c Phương Đ/c Ninh	Đ/c Phương
20/6/2021	- Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử. - Tuyên truyền tại phường qua hệ thống phát thanh và tổ dân phố 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 (Greenpark), tổ 13 (Valencia; Ecocity) Phường Giang Biên	HĐ tuyển sinh	Đ/c Phương
18/9- 20/6/2021	- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến	HĐ tuyển sinh	Đ/c Ngân
15/7- 17/7/2021	- Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non	HĐ tuyển sinh	Đ/c Phương
23/7- 28/7/2021	- Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non theo tuyến	HĐ tuyển sinh	Đ/c Phương
28/7/2021	- Báo cáo về Phòng GD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu	HĐ tuyển sinh	Đ/c Phương
30/7/2021	- Tuyển sinh bổ sung trực tiếp vào trường mầm non đến khi đủ chỉ tiêu.	HĐ tuyển sinh	Đ/c Phương
03/8/2021	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào ESAM.	Đ/c Ninh	Đ/c Phương
05/8/2021	- Nộp về Phòng GD Danh sách HS trúng tuyển in ra từ ESAM; Báo cáo công tác tuyển sinh.	Đ/c Ninh	Đ/c Phương