**LỊCH TRỰC CỦA BGH, TỔ VĂN PHÒNG**

**TUẦN 4 THÁNG 10/2021 (25/10 -29/10/2021)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Bộ phận trực** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
| 1 | Đ/c : BGH  Đ/c : Tổ VP | 25/10/2021  ( thứ 2) | Hoàn thiện minh chứng đánh giá ngoài  Chuẩn bị hồ sơ phục vụ KT chi bộ |
| 2 | Đ/c : BGH  Đ/c : Tổ VP | 26/10/2021  ( thứ 3) | Hoàn thiện minh chứng đánh giá ngoài  Chuẩn bị hồ sơ phục vụ KT PCCC |
| 3 | Đ/c : BGH  Đ/c : Tổ VP | 27/10/2021  ( thứ 4) | -Đón CA kiểm tra PCCC  - Hoàn thiện minh chứng đánh giá ngoài |
| 4 | Đ/c : BGH  Đ/c : Tổ VP | 28/10/2021  ( thứ 5) | -Hoàn thiện minh chứng đánh giá ngoài  -Ngọc họp giao ban HT |
| 5 | Đ/c: Phương– BGH  Đ/c: Hải- Tổ VP | 29/10/2021  (thứ 6) | -Ngọc họp giao ban BT  -Hoàn thiện minh chứng đánh giá ngoài |

**Lưu ý:**

- *Đ/c nào trực ngày nào sẽ chủ động phụ trách tổng hợp và báo cáo kịp thời theo chỉ đạo của cấp trên, kiểm tra đôn đốc tổ bảo vệ tưới cây.*

*- Đ/c nào có việc đột xuất có thể chủ động đổi cho các đ/c còn lại.*

*- Sẵn sàng có mặt nếu có chỉ đạo đột xuất của các cấp lãnh đạo.*

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP BIỂU**

**Nguyễn Ngọc Anh Dương Thị Minh Ngọc**

**LỊCH TRỰC CỦA BGH, TỔ VĂN PHÒNG**

**TUẦN 3 THÁNG 10/2021 (17/10 -21/10/2021)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Bộ phận trực** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
| 1 | Đ/c : Vân Anh- Tổ VP  Đ/c : Hải - Tổ VP | 17/10/2021  ( thứ 2) | Hoàn thiện văn vản chỉ đạo sau HNVC |
| 2 | Đ/c : Ngọc - BGH  Đ/c : Mai Lan- Tổ VP | 18/10/2021  ( thứ 3) |  |
| 3 | Đ/c :Phương- BGH  Đ/c : Vân Anh- Tổ VP | 19/10/2021  ( thứ 4) |  |
| 4 | Đ/c : Ngọc- BGH  Đ/c : Hải - Tổ VP | 20/10/2021  ( thứ 5) | Hoàn thiện văn vản chuyên môn |
| 5 | Đ/c: Phương– BGH  Đ/c: Hải- Tổ VP | 21/10/2021  (thứ 6) | Hoàn thiện văn vản chuyên môn |

**Lưu ý:**

- Đ/c Hà , Mai Lan nếu phải đi hỗ trợ UBND Phường thi không tham gia trực VP.

- *Đ/c nào trực ngày nào sẽ chủ động phụ trách tổng hợp và báo cáo kịp thời theo chỉ đạo của cấp trên, kiểm tra đôn đốc tổ bảo vệ tưới cây.*

*- Đ/c nào có việc đột xuất có thể chủ động đổi cho các đ/c còn lại.*

*- Sẵn sàng có mặt nếu có chỉ đạo đột xuất của các cấp lãnh đạo.*

HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP BIỂU

**Nguyễn Ngọc Anh Dương Thị Minh Ngọc**

**LỊCH TRỰC CỦA BGH, TỔ VĂN PHÒNG**

**TUẦN 2 THÁNG 10/2021 (11/10 -15/10/2021)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Bộ phận trực** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
| 1 | Đ/c : Phương- BGH  Đ/c : Hải - Tổ VP | 11/10/2021  ( thứ 2) | Hoàn thành bc học tập suốt đời…  Chuẩn bị ĐHCCVC |
| 2 | Đ/c : Ngọc- BGH  Đ/c : Vân Anh- Tổ VP | 12/10/2021  ( thứ 3) |  |
| 3 | Đ/c : Vân Anh – Tổ VP  Đ/c : Mai Lan - Tổ VP | 13/10/2021  ( thứ 4) |  |
| 4 | Đ/c : Phương- BGH  Đ/c : Mai Lan - Tổ VP | 14/10/2021  ( thứ 5) |  |
| 5 | Đ/c: Ngọc– BGH  Đ/c: Hải- Tổ VP | 15/10/2021  (thứ 6) |  |

**Lưu ý:**

- Đ/c Hà , Mai Lan nếu phải đi hỗ trợ UBND Phường thi không tham gia trực VP.

- *Đ/c nào trực ngày nào sẽ chủ động phụ trách tổng hợp và báo cáo kịp thời theo chỉ đạo của cấp trên, kiểm tra đôn đốc tổ bảo vệ tưới cây.*

*- Đ/c nào có việc đột xuất có thể chủ động đổi cho các đ/c còn lại.*

*- Sẵn sàng có mặt nếu có chỉ đạo đột xuất của các cấp lãnh đạo.*

HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP BIỂU

**Nguyễn Ngọc Anh Dương Thị Minh Ngọc**

**TUẦN 1 THÁNG 10/2021 (04/10 -08/10/2021)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Bộ phận trực** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
| 1 | Đ/c : Ngọc- BGH  Đ/c : Hải - Tổ VP | 04/10/2021  ( thứ 2) | Kiểm tra vệ sinh trường.  Dự họp tổ VP, tổ bếp chuẩn bị ĐHCNVC  Chuẩn bị bản cam kết tiêu chí đánh giá CCVC theo KH 05 và QĐ 264 |
| 2 | Đ/c : Phương- BGH  Đ/c : Vân Anh - Tổ VP | 05/10/2021  ( thứ 3) |  |
| 3 | Đ/c : Phương- BGH  Đ/c : Hải - Tổ VP | 06/10/2021  ( thứ 4) |  |
| 4 | Đ/c : Ngọc - BGH  Đ/c : Hà - Tổ VP | 07/10/2021  ( thứ 5) |  |
| 5 | Đ/c: Vân Anh – Tổ VP  Đ/c: Hà- Tổ VP | 08/10/2021  (thứ 6) |  |

**Lưu ý:**

- Đ/c Mai Lan hỗ trợ UBND Phường nhập dữ liệu nên tuần này không tham gia trực VP.

- *Đ/c nào trực ngày nào sẽ chủ động phụ trách tổng hợp và báo cáo kịp thời theo chỉ đạo của cấp trên, kiểm tra đôn đốc tổ bảo vệ tưới cây.*

*- Đ/c nào có việc đột xuất có thể chủ động đổi cho các đ/c còn lại.*

*- Sẵn sàng có mặt nếu có chỉ đạo đột xuất của các cấp lãnh đạo.*

HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP BIỂU

**Nguyễn Ngọc Anh Dương Thị Minh Ngọc**