**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỂU**

**TUẦN 2 THÁNG 11/2022 (07/11- 11/11/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp giao ban BGH  - Chấm thi GVG  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra tổ bảo vệ  - Chấm GVG  - Kiểm tra trang website | - Kiểm tra công tác giao nhận TP  - Chấm GVG | - Dự dây chuyền bếp  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Dự giờ khối MGL.  - Làm việc tại phòng. |  |
| **C** | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra giờ trả trẻ. | - Kiểm tra giờ hoạt động chiều khối mẫu giáo lớn.  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - Kiểm tra giờ ăn chiều.  - Làm việc tại phòng. | - LV tại phòng  - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường. |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng  - Họp giao ban  - Chấm hội giảng  - Chỉ đạo trang trí 20/11 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.  -Chấm gvg  -Chấm quy chế | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng  - Kiến tập tại Thạch Bàn | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.  -Chấm gvg  -Chấm quy chế | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng  -Chấm gvg  -Chấm quy chế |  |
| **C** | - Hoàn thiện biên bản chấm gvg  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra hoạt động chiều khối bé  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra hoạt động chiều khối nhỡ  - Kiểm tra công tác phối hợp BCH công đoàn. | - Kiểm tra dự kiến tổ chức các HĐ 20/11 của các khối | -Tổng vệ sinh  - Kiểm tra các chuyên mục đăng tin bài trên CTT |  |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | -Kiểm tra vệ sinh toàn trường  -Chấm hội giảng lớp A1  -Họp giao ban BGH | -Kiểm tra công tác đón trẻ  -Chấm hội giảng  Làm việc VP | Kiểm tra sổ sách ND  Chấm Hội giảng | Dự giờ đón trẻ lớp C  -Chấm hội giảng  -Làm việc VP | -Dự giờ giao nhận TP  -Chấm hội giảng  -Kiểm tra việc thực hiện ăn trưa GVNV | Nghỉ |
| **C** | -Làm sổ sách ND  -Hoàn thiện BB họp BGH | -Hoàn thiện phiếu dự giờ  -Kiểm tra công khai trên website | Dự giờ ăn chiều lớp Nhà trẻ  Kiểm tra công tác lưu nghiệm thức ăn | Hoàn thiện BB họp cấp ủy  -Hoàn thiện BB chấm tổ nuôi | -Tổng VS toàn trường  -Rà soát, hoàn thiện lại ND KTNB | Nghỉ |