**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 1 THÁNG 5 (TỪ NGÀY 04/5 ĐẾN NGÀY 06/5/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** |  |  | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự giờ đón trẻ lớp Nhà trẻ | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và đón trẻ  - Dự giờ học của khối MGB | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Dự hoạt động góc MGN | Giám sát hoạt động Thứ 7 |
| **C** |  |  | - Dự giờ ăn của giáo viên MGB  - Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - Kiểm tra trang website  - Kiểm tra sổ đo thân nhiệt của các lớp. | -Làm viêc tại phòng  - Kiểm tra công tác vệ sinh thứ 6 |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** |  |  | **-**Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sang.  -Nghiên cứu báo cáo thể dục thể thao  - Họp BGH | -Kiểm tra giờ đón trẻ khối nhà trẻ  - Kiểm tra giờ thể dục sang toàn trường  - Kiểm tra giờ ăn các lớp | -Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng khối bé  - Kiểm tra hoạt động học các lớp  - Làm việc VP | **Nghỉ** |
| **C** |  |  | **-**Làm báo cáo TDTT  - Kiểm tra hoạt đồng chiều các lớp  -Kiểm tra hoạt động trả trẻ khối nhà trẻ | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp  - Làm việc VP | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp.  - Làm việc VP | **Nghỉ** |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | **Nghỉ lễ** | **Nghỉ lễ** | **-**Kiểm tra công tác đón trẻ, vệ sinh các lớp  - Kiểm tra sắp xếp xe của tổ bảo vệ trong giờ đón trẻ  - Họp BGH | -Kiểm tra giờ đón khối MGL  - Kiểm tra giờ thể dục sáng khối MGB  - Kiểm tra giờ ăn các lớp | - Kiểm tra các mục công khai trên trang website  - Làm việc VP | **Trực trường** |
|  |  | **C** | **Nghỉ lễ** | **Nghỉ lễ** | **-**Hoàn thiện biên bản họp BGH  - Kiểm tra mục đăng tin tuyển dụng | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp  - Làm việc VP | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp MGN  - Làm việc VP | **Trực trường** |