**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 1 THÁNG 5 (TỪ NGÀY 04/5 ĐẾN NGÀY 06/5/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** |  |  | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự giờ đón trẻ lớp Nhà trẻ | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và đón trẻ- Dự giờ học của khối MGB | - Kiểm tra giờ đón trẻ- Dự hoạt động góc MGN | Giám sát hoạt động Thứ 7 |
| **C** |  |  | - Dự giờ ăn của giáo viên MGB- Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - Kiểm tra trang website - Kiểm tra sổ đo thân nhiệt của các lớp. | -Làm viêc tại phòng- Kiểm tra công tác vệ sinh thứ 6  |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** |  |  | **-**Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sang.-Nghiên cứu báo cáo thể dục thể thao- Họp BGH | -Kiểm tra giờ đón trẻ khối nhà trẻ- Kiểm tra giờ thể dục sang toàn trường- Kiểm tra giờ ăn các lớp | -Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng khối bé- Kiểm tra hoạt động học các lớp - Làm việc VP | **Nghỉ** |
| **C** |  |  | **-**Làm báo cáo TDTT- Kiểm tra hoạt đồng chiều các lớp-Kiểm tra hoạt động trả trẻ khối nhà trẻ | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp- Làm việc VP | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp.- Làm việc VP | **Nghỉ** |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | **Nghỉ lễ** | **Nghỉ lễ** | **-**Kiểm tra công tác đón trẻ, vệ sinh các lớp- Kiểm tra sắp xếp xe của tổ bảo vệ trong giờ đón trẻ- Họp BGH | -Kiểm tra giờ đón khối MGL- Kiểm tra giờ thể dục sáng khối MGB- Kiểm tra giờ ăn các lớp | - Kiểm tra các mục công khai trên trang website- Làm việc VP | **Trực trường** |
|  |  | **C** | **Nghỉ lễ** | **Nghỉ lễ** | **-**Hoàn thiện biên bản họp BGH- Kiểm tra mục đăng tin tuyển dụng | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp- Làm việc VP | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp MGN- Làm việc VP | **Trực trường** |