**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 2 THÁNG 06/2022 (Từ ngày 06/6 - 11/6/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp Cụm thi đua đánh giá công tác thi đua cuối năm | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm. - Dự giờ ăn  | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra công tác thu tiền học học sinh. | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và đón trẻ- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn- Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Dự giờ hoạt động chiều- Kiểm tra công tác tài chính | - Kiểm tra các biên bản nhà trường- Làm việc tại phòng- Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra sổ trực khách tổ BV và sổ theo dõi trẻ- Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - LV tại phòng- Kiểm tra hồ sơ y tế | - Chỉ đạo công tác tổng vệ sinh thứ 6 hàng tuần |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng, chào cờ- Họp giao ban BGH- Kiểm tra phần mềm gokids | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra hoạt động học khối bé | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm. - Dự giờ hoạt động ăn khối MGL | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng- Dự giờ học của khối NT | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng- Kiểm tra sổ soạn bài các khối- Làm việc tại phòng | **Trực** |
| **C** | - Dự giờ hoạt động chiều khối nhà trẻ- Kiểm tra công tác công khai trên cổng TT | - Làm việc văn phòng- Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra hoạt động chiều khối nhỡ- Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - LV tại phòng- Kiểm tra cổng thông tin, chuyên mục “ hình ảnh đẹp” | - Làm việc văn phòng-Tổng vệ sinh toàn trường |  |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng, chào cờ- Họp giao ban BGH- Kiểm tra công tác tổ bảo vệ | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra hoạt động học khối nhà trẻ | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm. - Dự giờ hoạt động ăn khối MGN | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng- Dự giờ học của khối MGB | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng- Kiểm tra dây chuyền chế biến món ăn tổ bếp |  |
|  |  | **C** | - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng, kho thực phẩm | - Họp tổ nuôi- Làm công việc VP | - Dự tính ăn- Kiểm tra công tác lưu nghiệm thức ăn | - LV tại phòng- Kiểm tra cổng thông tin, chuyên mục đăng VB cấp trên, của trường  | - Làm việc văn phòng- Tổng vệ sinh toàn trường |  |