**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 4 THÁNG 08/2022 (22/8- 27/8/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và dự dây chuyền bếp- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp- Làm việc tại phòng | - Dự hội nghị tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học 22-23  | - Kiêm tra công tác giao nhận thực phẩm- Xây dựng báo cáo trình ĐH chi bộ | Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học cấp MN tại Hoa Anh Đào | Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** |  - Họp thực hiện quy trình nâng lương trước thời hạn- Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra giờ ăn các khối- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra các nội dung chuẩn bị khai giảng. | -Tổng duyệt văn nghệ- Chỉ đạo tổng vệ sinh- Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng- Họp giao ban- Kiểm tra kỹ năng đăng bài và chụp ảnh khối nhỡ | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.- Kiểm tra kỹ năng đăng bài và chụp ảnh khối bé, nhà trẻ | - Dự hội nghị tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2021- Kiểm tra cổng thông tin  | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng- Kiểm tra công tác trang trí lớp các khối. | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng- Lên Kh khai giảng, xây dựng CT khai giảng  |  |
| **C** | - Kiểm tra các hoạt đọng chiều khối mẫu giáo lớn- Làm việc VP | - Làm việc Vp- Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra công tác phối hợp với phụ huynh trong các hoạt động của khối lớn | - Kiểm tra các tiết mục văn nghệ chuẩn bị khai giảng - Làm việc tại phòng | - Tổng vệ sinh - Tổng duyệt văn nghệ |  |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh các lớp, toàn trường- Họp giao ban BGH | - Hoàn thiện các biên bản họp BGH, tổ bảo vệ, Chi bộ- Kiểm tra giờ chế biến ăn cô của tổ bếp | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự hoạt động học lớp B1 | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng- Kiểm tra sổ giao ca, sắp xếp xe giờ của tổ bảo vệ | - Dự giao nhận thực phẩm- Kiểm tra giờ chia ăn các lớp khối MGN | Nghỉ |
| **C** | - Họp quy trình nâng lương trước thời hạn- Kiểm tra lưu nghiệm thức ăn | - Kiểm tra giờ ăn chiều Khối nhà trẻ- Phân công nhiệm vụ chuẩn bị ĐH, lễ kết nạp ĐV | - Kiểm tra giờ chia ăn chiều tổ bếp- Duyệt tham luận của 02 đ/c ĐV | - Làm việc VP- Kiểm tra giờ trả trẻ khối MGB | - Tổng Vệ sinh toàn trường- Làm việc VP | Nghỉ |