**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 4 THÁNG 08/2022 (22/8- 27/8/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và dự dây chuyền bếp  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp  - Làm việc tại phòng | - Dự hội nghị tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học 22-23 | - Kiêm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Xây dựng báo cáo trình ĐH chi bộ | Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học cấp MN tại Hoa Anh Đào | Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Họp thực hiện quy trình nâng lương trước thời hạn  - Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra giờ ăn các khối  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra các nội dung chuẩn bị khai giảng. | -Tổng duyệt văn nghệ  - Chỉ đạo tổng vệ sinh  - Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng  - Họp giao ban  - Kiểm tra kỹ năng đăng bài và chụp ảnh khối nhỡ | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.  - Kiểm tra kỹ năng đăng bài và chụp ảnh khối bé, nhà trẻ | - Dự hội nghị tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2021  - Kiểm tra cổng thông tin | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng  - Kiểm tra công tác trang trí lớp các khối. | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng  - Lên Kh khai giảng, xây dựng CT khai giảng |  |
| **C** | - Kiểm tra các hoạt đọng chiều khối mẫu giáo lớn  - Làm việc VP | - Làm việc Vp  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra công tác phối hợp với phụ huynh trong các hoạt động của khối lớn | - Kiểm tra các tiết mục văn nghệ chuẩn bị khai giảng  - Làm việc tại phòng | - Tổng vệ sinh  - Tổng duyệt văn nghệ |  |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh các lớp, toàn trường  - Họp giao ban BGH | - Hoàn thiện các biên bản họp BGH, tổ bảo vệ, Chi bộ  - Kiểm tra giờ chế biến ăn cô của tổ bếp | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự hoạt động học lớp B1 | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng  - Kiểm tra sổ giao ca, sắp xếp xe giờ của tổ bảo vệ | - Dự giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra giờ chia ăn các lớp khối MGN | Nghỉ |
| **C** | - Họp quy trình nâng lương trước thời hạn  - Kiểm tra lưu nghiệm thức ăn | - Kiểm tra giờ ăn chiều Khối nhà trẻ  - Phân công nhiệm vụ chuẩn bị ĐH, lễ kết nạp ĐV | - Kiểm tra giờ chia ăn chiều tổ bếp  - Duyệt tham luận của 02 đ/c ĐV | - Làm việc VP  - Kiểm tra giờ trả trẻ khối MGB | - Tổng Vệ sinh toàn trường  - Làm việc VP | Nghỉ |