**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3/8 (TỪ NGÀY 19/8/2019 ĐẾN NGÀY 24/8/2019)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp hội nghị tổng kết năm học tại Quận  - Kết quả: ………. | - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng  - Kiểm tra tổ bếp  - Kết quả: ………. | - Kiểm tra hồ sơ công văn của văn thư  - Dự giờ ăn khối nhà trẻ  - Kết quả: ……... | - Dự hoạt động đón trẻ khối lớn  - Kiểm tra chứng từ thu – chi  - Kết quả: ………. | - Kiểm tra công tác thu học phí  - Kết quả: …… | - Triển khai công tác phun muỗi phòng dịch tại trường |
| **C** | - Họp BGH  - Làm việc tại phòng  - Kết quả: ………. | - Dự hoạt động năng khiếu  - Làm việc tại phòng  - Kết quả: ………. | - Chỉ đạo trang trí sảnh chuẩn bị năm học mới  - Kết quả: …… | - Kiểm tra hồ sơ y tế  - Làm việc tại phòng  - Kết quả: ………. | - Nghe báo cáo quỹ tiền mặt  - Kết quả: …… |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | -Kiểm tra giờ đón trả trẻ, thể dục sáng toàn trường  - Kiểm tra vệ sinh các lớp  - Kết quả: ………. | **-** Kiểm tra giao nhận thực phẩm.  -Kiểm tra văn nghệ khối mẫu giáo nhỡ  - Kết quả: ………. | - Phối hợp công ty Việt Nhật triển khai khám mắt cho học sinh .  - Dự giờ ăn lớp  A1  - Kết quả: …… | -Làm việc lại với bên trang trí khung cảnh sư phạm trường.  -Dự giờ ăn-ngủ lớp A2  - Kết quả: ………. | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm.  -Kiểm tra công tác trang trí lớp khối mẫu giáo lớn  - Kết quả: …… |  |
| **C** | - Họp BGH  - Làm việc văn phòng  - Kết quả: ………. | - Kiểm tra giờ hoạt động chiều, trả trẻ khối nhà trẻ.  - Kết quả: ………. | - Kiểm tra văn nghệ khối mẫu giáo lớn  - Sắp xếp lại lịch học ngoại khóa.  - Kết quả: …….. | -Làm việc văn phòng  - Kết quả: ………. | -Kiểm tra công tác trang trí lớp khối mẫu giáo nhỡ  -Dự giờ trả trẻ lớp A3  - Kết quả: …… |  |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | -Dự giờ giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra vệ sinh các lớp  - Kết quả: ……….  …………………..  ` | **-** Dự giờ ăn lớp A1  **-** Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nuôi dưỡng để đ/c HT kiểm tra  - Kết quả: ………..  ………………….. | - Phối hợp công ty Việt Nhật triển khai khám mắt cho học sinh .  - Hoàn thiện bảng phân công dây chuyền có xác nhận của các tổ  - Kết quả: ……..  ………………… | - Học lớp Trung câp Chính trị  - Kết quả: …………  ……………………. | - Học lớp Trung câp Chính trị  - Kết quả: ……..  ………………... | **Trực trường** |
| **C** | -Họp BGH  - Tổng hợp trẻ uống sữa, đặt sữa  - Kết quả: ……….  ………………….. | - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng, kiểm tra hóa đơn chợ  - Hoàn thiện biên bản họp ban giám hiệu tuần 3  - Kết quả: ………. | - Kiểm tra giờ trả trẻ khối MGB  - Hoàn thiện phiếu kê chợ các ngày đi học  - Kết quả: ……..  ……………….. | - Học lớp Trung câp Chính trị  - Kết quả: …………  ……………………. | - Học lớp Trung cấp Chính trị  - Kết quả: ……..  ……………....... | **Trực trường** |