**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3/10/2020 (19/10- 24/10/2020)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra khung cảnh sư phạm trang trí 20/10  - Dự giờ đột xuất các lớp  - Kiểm tra việc trang trí môi trường chuẩn bị 20/10  - Họp BGH | - Kiểm tra công tác đón trẻ  - Hoàn thiện KH năm học , duyệt biểu KH năm học  - Nghiên cứu văn bản | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự hoạt động góc các lớp  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác trực cổng tổ BV  -Dự hoạt động dây chuyền tổ bếp | - Kiểm tra công tác đón trẻ các lớp  - Kiểm tra công tác lưu trữ đc văn thư  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra hoạt động thứ 7 của các lớp |
| **C** | - Nghe báo cáo công tác thu tiền học các tháng  - Làm việc tại phòng | - Nghiên cứu văn bản  - Kiểm tra công tác công khai  -Làm việc tại phòng | - Họp giao ban HT tại PGD | - Dự giờ ăn các lớp  - Kiểm tra công tác giao ca của tổ bảo vệ | - Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ  - Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | -Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sang toàn trường.  - Dự giờ đột xuất các lớp  - Họp BGH | - Kiểm tra công tác đón trẻ lớp D2  - Kiểm tra tin bài, kế hoạch tháng trên cổng thông tin  - Kiểm tra giờ ăn lớp A1 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự HĐNT lớp A2  - Dự HĐG lớp C2 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự HĐH lớp B2 | -Đón đoàn kiểm tra phổ cập trẻ 5 tuổi tai trường | Trực trường |
| **C** | -Hoàn thiện 2 kế hoạch chuyên đề  -Kiểm tra soạn bài trên phàn mềm. | - Hoàn thiện hồ sơ đề xuất đồ dung đầu năm.  -Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh | - Kiểm tra các phần công khai trên cổng Tt  - Làm việc văn phòng | -Kiểm tra sổ sách để chuẩn bị công tác phổ cập trẻ 5 tuổi. | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp.  -Vệ sinh toàn trường | Trực trường |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | -Kiểm tra vệ sinh các lớp đầu tuần, giao nhận thực phẩm  -Họp Ban giám hiệu  -Dự giờ ăn B3 | -Giao nhận TP  **-** Kiểm tra vệ sinh, cây xanh các lớp  - Dự giờ chia ăn tổ bếp | Học lớp TC chính trị | Học lớp TC chính trị | - Kiểm tra lưu nghiệm thức ăn tổ nuôi.  **-** Kiểm tra giờ ngủ các lớp C3, D2 |  |
| **C** | - Kiểm tra hóa đơn chợ tuần 2 tháng 10  - hoàn thiện hồ sơ KTGS chi bộ | - Làm việc VP  -Dự giờ hoạt động chiều lớp B2 | Học lớp TC chính trị | Học lớp TC chính trị | - Làm việc VP  -Tổng vs toàn trường |  |