**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3/10/2020 (19/10- 24/10/2020)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra khung cảnh sư phạm trang trí 20/10- Dự giờ đột xuất các lớp- Kiểm tra việc trang trí môi trường chuẩn bị 20/10 - Họp BGH | - Kiểm tra công tác đón trẻ - Hoàn thiện KH năm học , duyệt biểu KH năm học- Nghiên cứu văn bản | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự hoạt động góc các lớp- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác trực cổng tổ BV-Dự hoạt động dây chuyền tổ bếp | - Kiểm tra công tác đón trẻ các lớp - Kiểm tra công tác lưu trữ đc văn thư- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra hoạt động thứ 7 của các lớp  |
| **C** | - Nghe báo cáo công tác thu tiền học các tháng- Làm việc tại phòng | - Nghiên cứu văn bản- Kiểm tra công tác công khai-Làm việc tại phòng | - Họp giao ban HT tại PGD | - Dự giờ ăn các lớp - Kiểm tra công tác giao ca của tổ bảo vệ | - Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ- Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | -Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sang toàn trường.- Dự giờ đột xuất các lớp- Họp BGH | - Kiểm tra công tác đón trẻ lớp D2- Kiểm tra tin bài, kế hoạch tháng trên cổng thông tin- Kiểm tra giờ ăn lớp A1 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự HĐNT lớp A2- Dự HĐG lớp C2 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự HĐH lớp B2 | -Đón đoàn kiểm tra phổ cập trẻ 5 tuổi tai trường | Trực trường |
| **C** | -Hoàn thiện 2 kế hoạch chuyên đề-Kiểm tra soạn bài trên phàn mềm. | - Hoàn thiện hồ sơ đề xuất đồ dung đầu năm.-Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh | - Kiểm tra các phần công khai trên cổng Tt- Làm việc văn phòng | -Kiểm tra sổ sách để chuẩn bị công tác phổ cập trẻ 5 tuổi. | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp.-Vệ sinh toàn trường | Trực trường |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | -Kiểm tra vệ sinh các lớp đầu tuần, giao nhận thực phẩm-Họp Ban giám hiệu-Dự giờ ăn B3 | -Giao nhận TP**-** Kiểm tra vệ sinh, cây xanh các lớp- Dự giờ chia ăn tổ bếp | Học lớp TC chính trị  | Học lớp TC chính trị  | - Kiểm tra lưu nghiệm thức ăn tổ nuôi. **-** Kiểm tra giờ ngủ các lớp C3, D2 |  |
| **C** | - Kiểm tra hóa đơn chợ tuần 2 tháng 10 - hoàn thiện hồ sơ KTGS chi bộ |  - Làm việc VP-Dự giờ hoạt động chiều lớp B2 | Học lớp TC chính trị  | Học lớp TC chính trị  | - Làm việc VP-Tổng vs toàn trường |  |