**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 5 THÁNG 9/2020 (28/9- 03/10/2020)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Xây dựng lịch CTT  - Xây dựng nd họp PH  - Xây dựng KH năm học | - Kiểm tra công tác chuẩn bị họp PH của các lớp  - Dự giờ khối NT | - Kiểm tra công tác tổ chức trung thu cho trẻ  - Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp | - Kiểm tra công tác đón trẻ  - Xây dựng KH năm học | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, dự hoạt động dây chuyền tổ bếp  - Làm việc tại phòng | Nghỉ |
| **C** | - Họp giao ban BGH  - Họp PH trường | - Họp giao ban Bí thư tại UBND Phường  - Họp PH lớp | - Kiểm tra quỹ tiền mặt, sổ quỹ tiền mặt | - Xây dựng quy chế dân chủ  - Duyệt KH kiểm tra nội bộ | - Kiểm tra công tác trang trí và tổng vệ sinh các lớp học |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra giao nhận TP  - Xây dựng lịch CTT  - Kiểm tra phần mềm cơ sở dữ liệu và gửi báo cáo emis.  - Gửi báo cáo tổng hợp phổ cập giáo dục | - Kiểm tra giao nhận TP  - Kiểm tra công tác chuẩn bị họp PH của các lớp  - Kiểm tra hoạt động chuẩn bị trung thu của các khối. | - Kiểm tra giao nhận TP  - Kiểm tra công tác tổ chức trung thu cho trẻ  - Dự hoạt động học lớp B2  - Kiểm tra phần mềm soạn bài các lớp. | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sang  - Hướng dẫn văn thư các phần mềm  - Xây dựng KH năm học | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sang  - Dự hoạt động học lớp B3  - Dự hoạt động góc lớp A3 | **Trực trường** |
| **C** | - Họp giao ban BGH  - Họp ban đại diện PH trường | - Kiểm tra hoạt động chiều các khối  - Họp PH lớp | - Kiểm tra cổng thông tin và facebook trường | - Hướng dẫn văn thư các công việc văn phòng | - Kiểm tra công tác trang trí và tổng vệ sinh các lớp học | **Trực trường** |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | -Tâp huấn lớp CSSK học sinh | **-**Dự tổ chức trung thu cho trẻ tại khối MGN  -Kiểm tra công tác vệ sinh các lớp chuẩn bị họp PHHS  -Làm việc VP | **-Học lớp TC Chính trị** | **-Học lớp TC Chính trị** | -Dự hoạt động học lớp B1  -Hoạt động ngoài trời B2 | Nghỉ |
| **C** | -Chuẩn bị giấy mời họp PHHS, phòng họp…  -Họp BGH  Họp ban đại diện CMHS | -Dự giờ chia ăn chiều tổ bếp  - Giám sát Họp PHHS tại các lớp tầng 3 | **-Học lớp TC Chính trị** | **-Học lớp TC Chính trị** | -Tổng hợp sữa học đường tháng 9/2020  -Làm việc văn phòng | Nghỉ |