**TUẦN 4/9/2020 (21/7- 26/7/2020)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Xây dựng lịch CTTT  - Họp giao ban BGH  - Duyệt KH thu chi năm 2020 | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Dự giờ ăn khối NT  - Duyệt ảnh dự thi “ Duyên dáng áo dài qua ảnh” | - Kiểm tra công tác đón trẻ các khối  - Họp khối nhóm trưởng triển khai công tác họp PH và tổ chức tết trung thu | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Dự giờ học khối MGN  - LV tại phòng | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra công tác chuẩn bị môi trường lớp cho họp PH của các lớp | Kiểm tra hoạt động thứ 7 của các lớp |
| **C** | - Kiểm tra nhạc thể dục, sổ soạn bài các lớp  - Kiểm tra công tác trả trẻ và sắp xếp môi trường lớp khối MGL | - Kiểm tra quỹ tiền mặt  - Xây dựng ND họp PH  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác công khai thang 9  - Họp PH trường | - Họp tổng kết và triển khai nvu năm học tại MN Hồng Tiến | - Kiểm tra công tác họp PH các lớp  - Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  -Xây dựng lịch CTTT  - Họp giao ban BGH  - Xây dựng kế hoạch “Vui trung thu 2020”. | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra môi trường lớp học khối lớn.  - Kiểm tra cổng thông tin điện tử | - Kiểm tra công tác đón trẻ các khối  - Họp khối nhóm trưởng triển khai công tác họp PH và tổ chức tết trung thu | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Dự giờ học khối MGL  - LV tại phòng | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra công tác chuẩn bị môi trường lớp cho họp PH của các lớp | Nghỉ |
| **C** | - Rà soát đồ dùng thiếu của lớp A4  - Kiểm tra công tác trả trẻ | - Kiểm tra các nội dung cần công khai.  - Kiểm tra công tác trả trẻ | - Kiểm tra hoạt động chiều khối nhà trẻ  - Họp PH trường | - Họp tổng kết và triển khai nvu năm học tại MN Hồng Tiến | - Kiểm tra công tác họp PH các lớp  - Làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | -Họp Ban giám hiệu  - Kiểm tra vệ sinh các lớp | **-** Dự giờ thể dục sáng lớp C1  - Giờ ăn C2  - Làm việc văn phòng | Học lớp TC chính trị  Họp GVCN về công tác họp phụ huynh đầu năm. | Học lớp TC chính trị | - Dự giờ ăn D1  - Làm việc văn phòng | Trực trường |
| **C** | -Hoàn thiện biên bản họp BGH.  - Kiểm kê toàn bộ cốc, đĩa, giường, khay các lớp | -Làm việc văn phòng  - Dự giờ trả trẻ C3 | Học lớp TC chính trị  Họp ban đại diện PHHS | Học lớp TC chính trị | Xây dựng thực đơn ngày  -Kiểm tra công tác trả trẻ | Trực trường |