**TUẦN 5 tháng 03/2021 (29/3- 2/4/2021)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp triển trai công tác tuần  - Làm SKKN | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra sổ trực tổ BV  - Dự giờ ăn | .- Kiểm tra giờ đón trẻ  - Dự giờ hoạt động học  - Kiểm tra giờ trực trưa của gv | Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự giờ học khối Lớn | - Rà soát KH báo cáo ngắn gọn nộp PGD  - Làm việc tại phòng | - Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Kiểm tra giờ ăn chiều  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra hồ sơ đc Ngọc | - Kiểm tra hồ sơ đc VA  - Làm việc tại phòng. | - Làm việc tại phòng  - Dự giờ trả trẻ | - Chấm SKKN  - LV tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng  - Họp giao ban BGH  -Dự hoạt động ngoài trời khối nhà trẻ | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra cổng thông tin  - Dự giờ ăn | .- Kiểm tra giờ đón trẻ  - Dự giờ hoạt động học  - Kiểm tra giờ trực trưa của gv | -Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự giờ học khối Bé | - Vào sổ thăm lớp, dự giờ tháng 3  - Làm việc tại phòng | **Trực** |
| **C** | - Kiểm tra giờ ăn chiều  -Kiểm tra các lớp năng khiếu | - Làm việc văn phòng  -Kiểm tra phần mềm cơ sở dữ liệu | - Làm việc văn phòng. | - Làm việc tại phòng  - Dự giờ trả trẻ | - Tổng vệ sinh toàn trường  - LV tại phòng |  |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm, vệ sinh các lớp học  - Họp Ban giám hiệu | **-** Chuẩn bị hồ sơ , các minh chứng để HT kiểm tra  - Hoàn thiện bb họp chi bộ | **-** Dự giờ học lớp C1.  -Giờ ăn lớp C2  - Kiểm tra lưu nghiệm thức ăn của tổ bếp | - Kiểm tra vệ sinh các lớp nhà trẻ  - Dự giờ ngủ các lớp Khối B | - Kiểm tra sổ sách theo dõi trẻ, ký , đóng dấu.  - Làm việc văn phòng | Nghỉ |
|  |  | **C** | -Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng tháng 3 | - Hoàn thiện bb họp BGH | -Kiểm tra giờ ăn chiều C3  - Nghiên cứu văn bản viết SKKN | - Dự giờ chia bữa ăn chiều của tổ bếp  - Làm việc văn phòng | - Tổng vệ sinh toàn trường  - Nghiên cứu SKKN | Nghỉ |