**LỊCH TRỰC TỔ VĂN PHÒNG**

**TUẦN 18 tháng 4 (TỪ NGÀY 27/4 ĐẾN NGÀY 2/5/2020)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Vũ Thị Vân Anh** | **S** | Làm việc trực tuyến | Làm việc trực tuyến | Làm việc chuyên môn tại trường | Nghỉ lễ 30/4 | Nghỉ lễ 1/5 | Nghỉ |
| **C** | Làm việc trực tuyến | Làm việc trực tuyến | Làm việc chuyên môn tại trường | Nghỉ lễ 30/4 | Nghỉ lễ 1/5 |
| **2** | **Trần Thị Hậu** | **S** | Làm việc chuyên môn tại trường  - Đăng tải các văn bản lên trang web trường  - Cập nhật văn bản đi – đến | Làm việc trực tuyến | Làm việc trực tuyến | Nghỉ lễ 30/4 | Nghỉ lễ 1/5 | Nghỉ |
| **C** | Làm việc chuyên môn tại trường | Làm việc trực tuyến | Làm việc trực tuyến | Nghỉ lễ 30/4 | Nghỉ lễ 1/5 |
| **3** | **Nguyễn Thị Hà** | **S** | Làm việc trực tuyến | Làm việc chuyên môn tại trường | Làm việc trực tuyến | Nghỉ lễ 30/4 | Nghỉ lễ 1/5 | Nghỉ |
| **C** | Làm việc trực tuyến | Làm việc chuyên môn tại trường | Làm việc trực tuyến | Nghỉ lễ 30/4 | Nghỉ lễ 1/5 |