

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MICROSOFT TEAMS CƠ BẢN

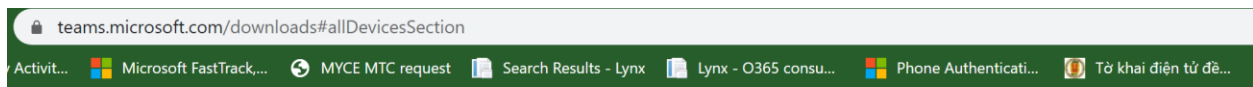
## 1. CÀI ĐẶT ỨNG DỤNG:

Ứng dụng Teams có trên mọi nền tảng từ máy tính chạy Windows, Mac OS, Linux tới điện thoại iPhone và Adroid.

### Cài đặt trên máy tính:

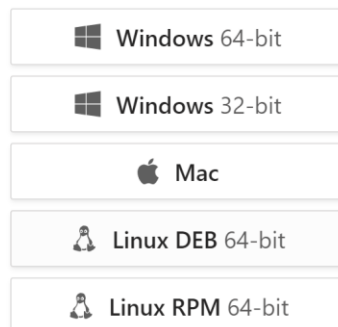
- Đối với máy tính, muốn cài đặt, mọi người vào link sau, click vào vào để tải bộ cài trên Windows, MacOS hay Linux về cài đặt

<https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection>

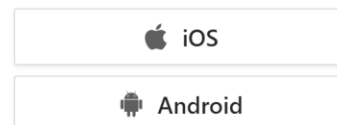


## Get Teams on all your devices

### Desktop

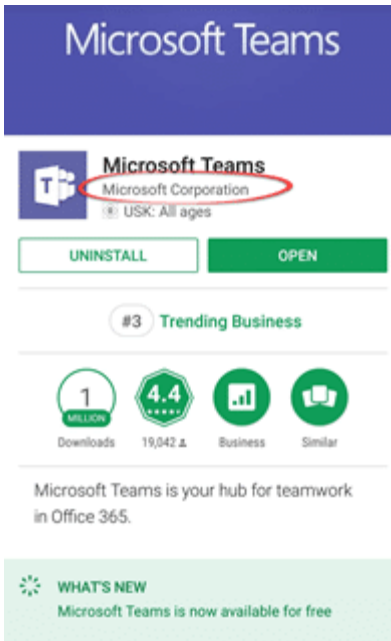


### Mobile



Cài đặt trên điện thoại:

Mọi người truy cập vào chợ ứng dụng App Store trên iPhone, iPad hoặc Google Play trên điện thoại Adroid, sau đó gõ Microsoft Teams ở ô tìm kiếm trên chợ ứng dụng. Tải và cài đặt về máy điện thoại

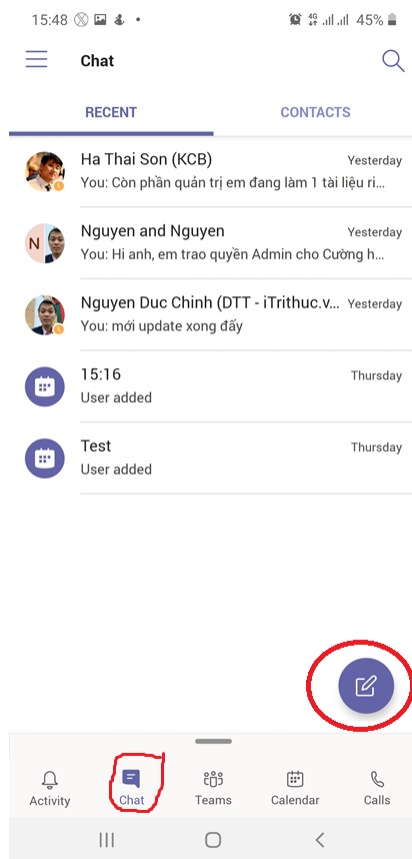


## 2. CHAT, ĐẶT LỊCH HỌP VÀ THỰC HIỆN CUỘC GỌI VIDEO:

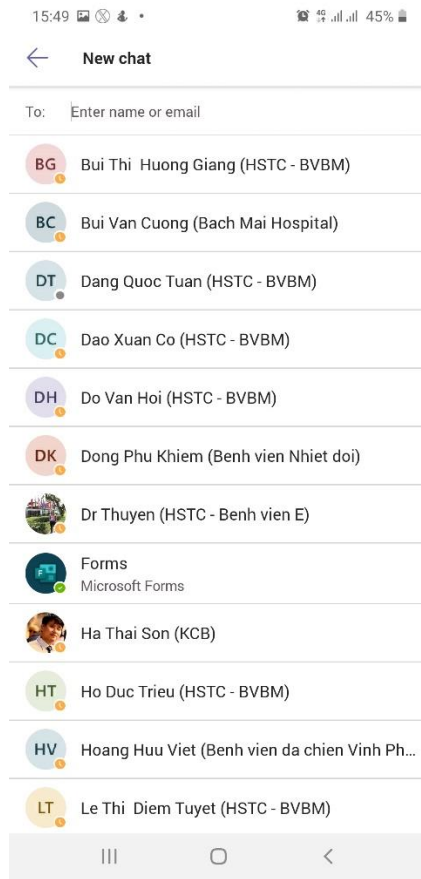
Sau khi tải và cài đặt về máy điện thoại hoặc máy tính, chúng ta bấm vào biểu tượng Teams. Cửa sổ đăng nhập sẽ hiện ra. Mọi người sử dụng account và mật khẩu để đăng nhập vào ứng dụng.

Sau khi đăng nhập, sẽ có mấy mục như Chat, theo dõi và chia sẻ tin tức trong nhóm, họp với video call hoặc call bình thường.

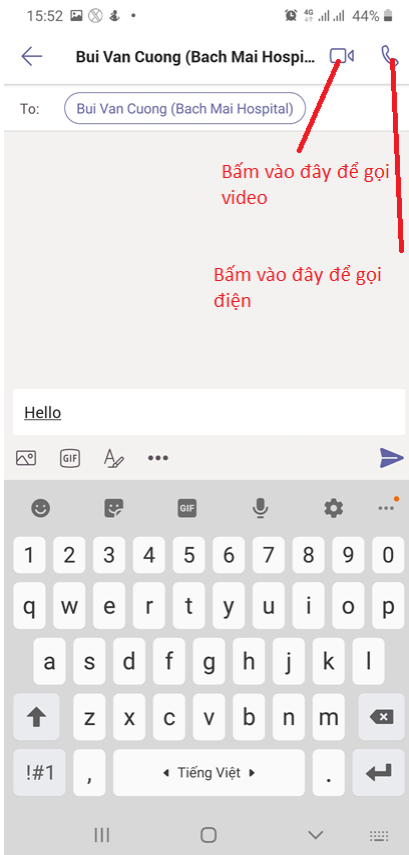
- Chat nội bộ: Bấm vào biểu tượng chat. Bấm vào nút khoanh đỏ để bắt đầu chat.



Chọn contact muốn chat để bắt đầu trò chuyện

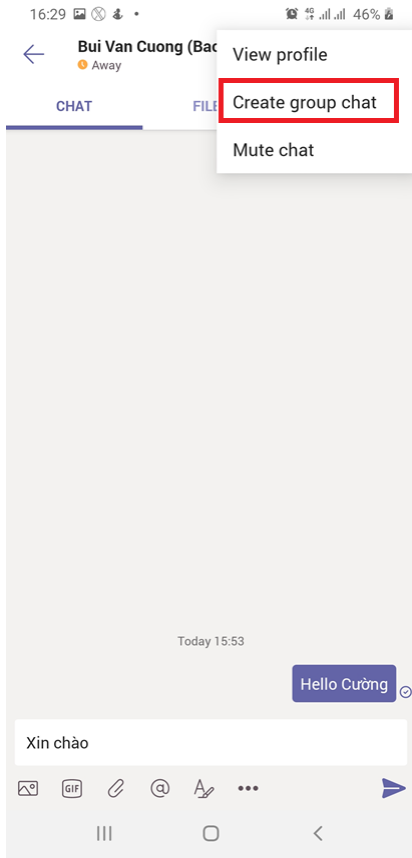


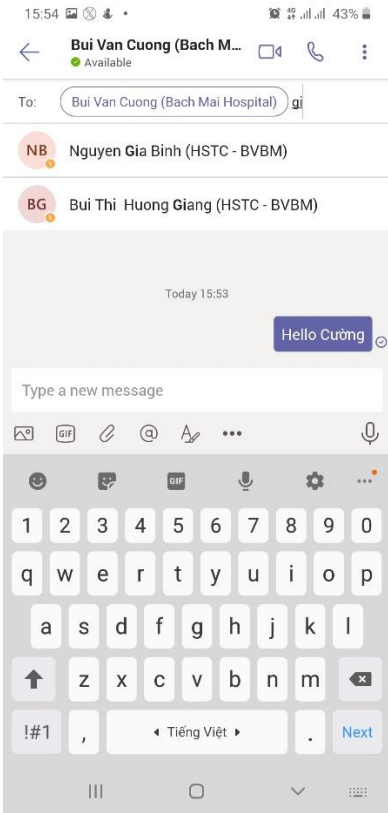
Trong cửa sổ nhắn tin, có thể gọi điện trực tiếp hoặc gọi video, đồng thời có thể đính kèm file ảnh, file tài liệu để gửi cho người đang trao đổi

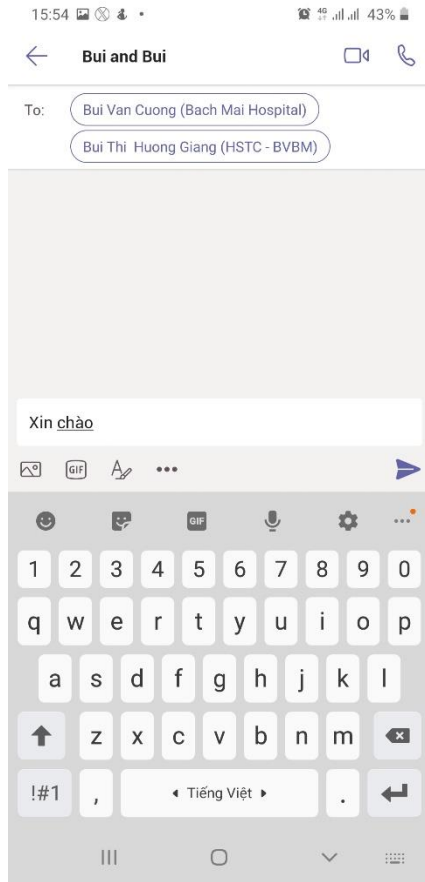


- Chat nhóm:

Trong cuộc trò chuyện, nếu cần bổ sung thêm người, thì bấm vào dấu ... phía trên bên phải cửa sổ chat, chọn Group chat, rồi add thêm người

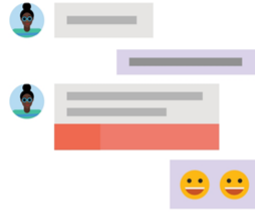






### 3. ĐẶT CUỘC HỌP:

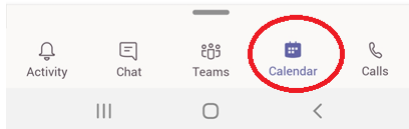


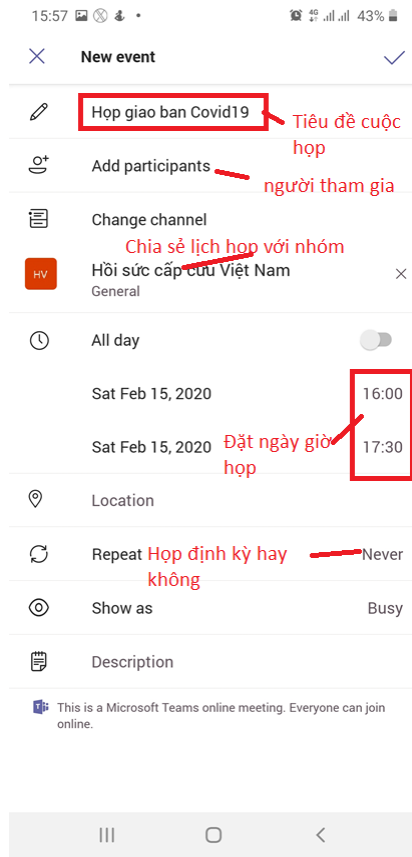


### Join Scheduled Meetings

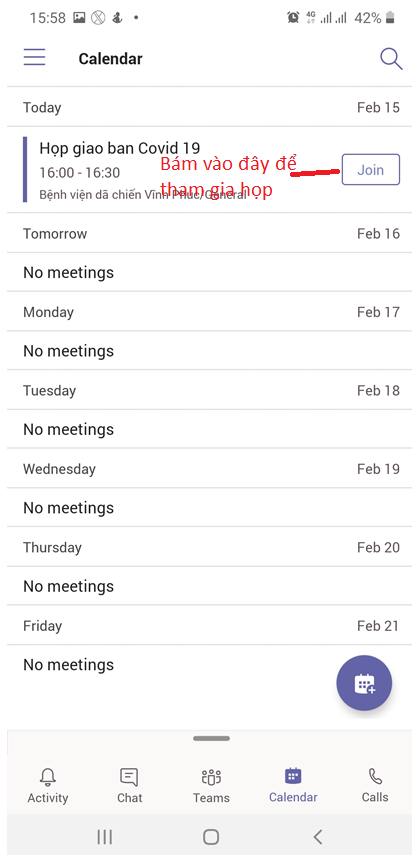
You have no meetings scheduled for a week

Bấm vào đây để tạo cuộc họp

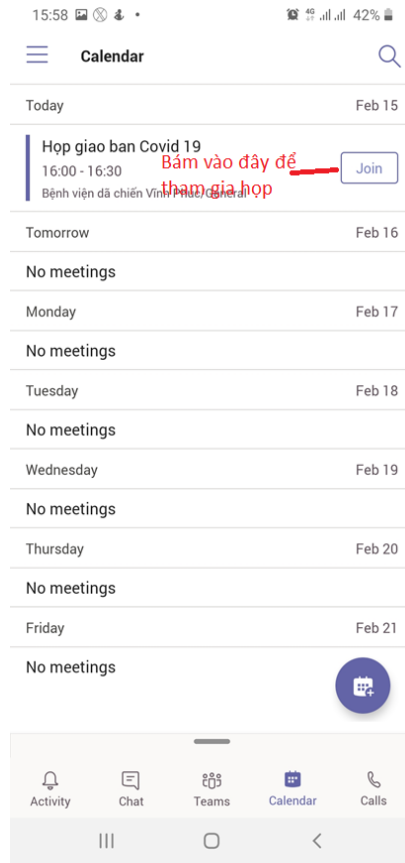




Sau khi tạo cuộc họp xong, thông báo về cuộc họp sẽ được gửi tới tất cả mọi người trong nhóm đã được chỉ định họp. Ví dụ như mọi thành viên trong nhóm Hội sức cấp cứu Việt Nam. Nếu muốn mời thêm người bên ngoài nhóm vào tham gia cuộc họp, bấm vào nút Add participants để bổ sung.



Sau khi tạo xong, cuộc họp sẽ được lưu ở mục Calendar, khi nào họp thì bấm vào nút Join để gia nhập cuộc họp



Khi cuộc họp mở ra, bấm nút Join now để gia nhập cuộc họp. Có thể lựa chọn bật Video hoặc bật micro

15:58

4G 42%



Họp giao ban Covid 19



Video is off



Mic is off

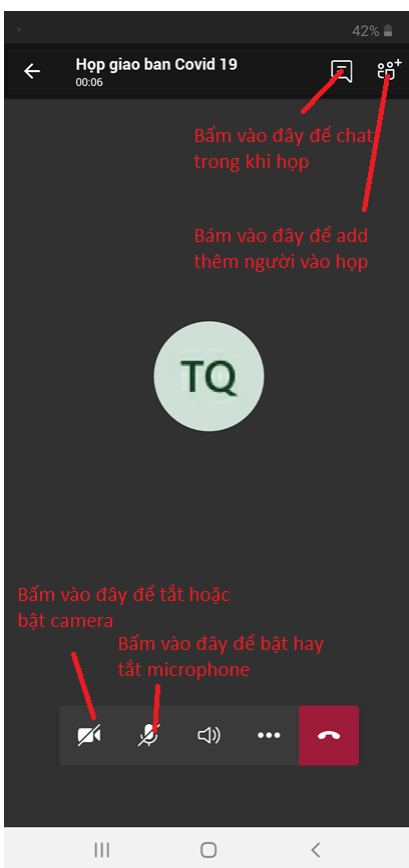


Device

More join options

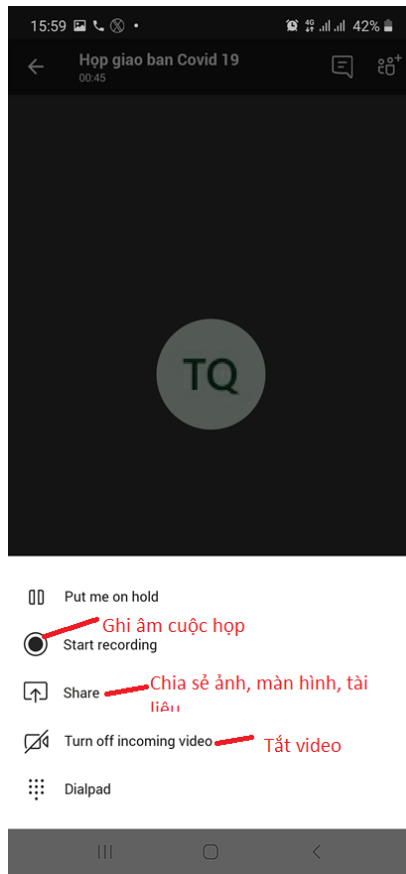
Join now





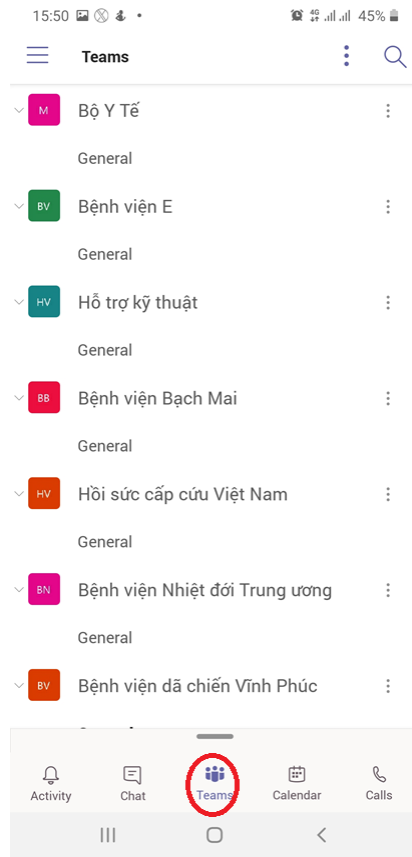
Một cuộc họp với video có thể mời tối đa 250 người join cùng 1 lúc. Khi họp có từ 4 người trở lên thì sẽ chia màn hình thành 4 phần. Mỗi khi có ai nói thì tự động hệ thống sẽ hiển thị gương mặt người đó lên màn hình.

Trong cuộc họp, ngoài họp video, có thể chia sẻ màn hình máy tính, chia sẻ file tài liệu cho mọi người cùng xem. Mọi người có thể tự ghi lại cuộc họp, sau khi kết thúc có thể xem lại



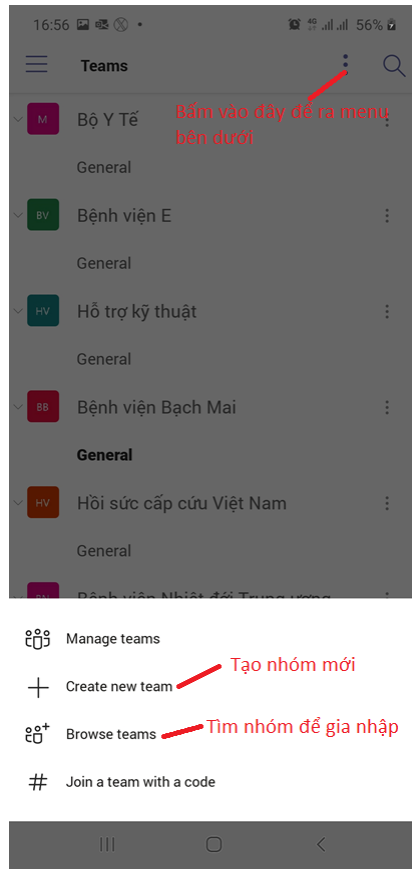
#### 4. LÀM VIỆC VỚI NHÓM:

Mọi người có thể tìm các nhóm và đăng ký tham gia để trao đổi, chia sẻ thông tin



Để tìm kiếm và gia nhập 1 nhóm, mọi người bấm vào dấu ba chấm ở phía trên bên phải





Mọi người sau khi vào nhóm, có thể chia sẻ tin tức, tài liệu chung

POSTS FILES MORE

Em mới upload 2 video Hướng dẫn sử dụng Teams, có phụ đề tiếng Việt. Mọi người bấm vào Mục Files để xem nhé.

← Reply

Nơi lưu trữ tài liệu chia sẻ của nhóm

**TQ** You  
Feb 14, 15:05  
Đây là tài liệu tiếng Việt về sử dụng Teams. Các Anh/Chị tham khảo.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Teams.pdf  
6.06 MB

← Reply

**TQ** You  
Feb 14, 16:38  
Em mới update bản Hướng dẫn mới nhất. Các Anh/Chị tham khảo

Hướng dẫn sử dụng Microsoft Teams có ba...  
5.73 MB

← Reply

Bấm vào đây để nhắn tin tới group.

Nguyen T. was added to the team.



**General**

Hội sức cấp cứu Việt Nam



POSTS

**FILES**

MORE



Tài liệu hướng dẫn sử dụng Teams

Modified by Tran Anh Quan on 2/14/20



TL tham khảo HSCC

Modified by Ha Thai Son (KCB) on 2/14/20



TL tham khảo Covid-19

Modified by Ha Thai Son (KCB) on 2/14/20

