**NỘI QUY CỬA HÀNG**

1. **GIỜ LÀM VIỆC**

**Sáng : 8h – 12h**

**Chiều : 14h – 21h**

1. **CÔNG VIỆC HÀNG NGÀY**
* Vệ sinh góc làm việc, tủ kính, tủ ốp, quét dọn cửa hàng.
* Kiểm tiền trong ví.
* Sắp điện thoại & phụ kiện ngay ngắn gọn gàng.
* Chấm công .
* Làm các công việc được giao trong ngày .
* Chiều 18h bật hết bóng điện trong cừa hàng .
* Khi về đóng gói hàng cẩn thận cất vào tủ.
* Kiểm tiền trước khi về, thừa thiếu ghi vào sổ.
* Tắt tất cả ổ điện trước khi về .
1. **TÁC PHONG BÁN HÀNG**
* Thấy khách đến đứng lên tười cười hỏi khách cần gì .
* Cố gắng giúp khách hết sức .
* Luôn tươi cười lễ phép với khách hàng.
* Tuyệt đối không có hành vi gian dối tham lam.
* Không được để người lạ vào bên trong cửa hàng .
1. **QUY ĐỊNH LÀM VIỆC**
* 1 tháng không nghỉ quá 3 ngày
* Không đi muộn quá 3 lần
* Nghỉ phải báo trước 1 ngày
1. **THƯỞNG – PHẠT**
* **Lương: 5 triệu / tháng**

 **THƯỞNG**

* 30/4 – 1/5 Nghỉ 1 ngày nguyên lương & thường 100N
* Tết Dương lịch Nghỉ 1 ngày nguyên lương & thường 100N
* Tết Âm lịch Nghỉ 04 ngày nguyên lương
* Làm tốt đủ công được thưởng 500N/1 tháng ( Cộng dồn nhận vào thưởng Tết )
* Thưởng thêm trong ngày nếu bán hàng tốt
* Tăng lương thưởng từng năm theo năng lực làm việc

**PHẠT**

* Đi muộn lần 4: Trừ 20N
* Đi muộn từ lần thứ 5: Trừ 50N
* Nghỉ từ buổi thứ 4: Trừ 100N
* Nghỉ việc giữa chừng: Không chi trả khoản thưởng 500N hàng tháng