

**TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU  
TUẦN 1 THÁNG 8 NĂM HỌC 2019 - 2020 (TỪ NGÀY 05/8/2019 ĐẾN NGÀY 10/8/2019)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 05/8/2019	Thứ 3 06/8/2019	Thứ 4 07/8/2019	Thứ 5 08/8/2019	Thứ 6 09/8/2019	Thứ 7 10/8/2019
1	Vũ Hương Trà	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp các lớp đón trẻ mới.</li> <li>- Kiểm tra về tình hình nhà trường sau cơn bão số 3. Báo cáo ủy ban phường và quận nếu có thiệt hại.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giờ đón trẻ khối NT</li> <li>- Rà soát lại các minh chứng của các tiêu chuẩn đánh giá ngoài sau kiểm tra của đoàn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ của trung tâm ngoại ngữ, năng khiếu cho năm học mới.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giao nhận thực phẩm.</li> <li>- Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm tổ nuôi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giờ đón khối MGB</li> <li>- Kiểm tra việc rèn nề nếp trẻ của khối MGL</li> </ul>	- Nghỉ
		C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát thực hiện thực đơn của năm học mới.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc chuẩn bị các góc hoạt động tập thể cho năm học mới</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát danh bạ, hồ sơ của trẻ sau tuyển sinh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hoạt động trên cổng thông tin điện tử.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp thông qua lịch tuần 2 tháng 8 của BGH</li> <li>- Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.</li> </ul>	- Nghỉ
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ chào cờ đầu tuần, thể dục sáng toàn trường.</li> <li>- Dự giờ lớp NT- D1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ ăn lớp MGL A2</li> <li>- Nhận xét sổ soạn bài các lớp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giao nhận thực phẩm</li> <li>- Dự giờ ăn lớp MGN B5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học lớp trung cấp lý luận chính trị của Quận</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học lớp trung cấp lý luận chính trị của Quận</li> </ul>	- Làm việc tại phòng

		C	- Tập huấn cho ½ giáo viên, nhân viên viết tin bài trên cổng thông tin giao diện mới - Viết tin bài trên cổng thông tin	- Xây dựng kế hoạch trang trí các góc xung quanh trường. - Họp toàn trường tháng 8	- Tập huấn cho ½ giáo viên, nhân viên viết tin bài trên cổng thông tin giao diện mới - Dự hoạt động chiều lớp MGL A6	- Học lớp trung cấp lý luận chính trị của Quận	- Học lớp trung cấp lý luận chính trị của Quận	- Làm việc tại phòng
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	-Kiểm tra GNTP -Kiểm tra giờ đón trẻ đầu tuần -Rà soát hồ sơ học sinh mới nhập học	-Kiểm tra GNTP -Kiểm tra rà soát đồ dùng bổ sung cho các lớp, tổ khối đầu năm	-Kiểm tra vườn trường -Hoàn thiện tư liệu ảnh gửi LĐLĐ làm BC tổng kết CĐ	-Kiểm tra sổ sách ăn của CĐ -Dự giờ ăn lớp A4	-Kiểm tra GNTP và qui trình chế biến thực phẩm -Hoàn thiện DS học sinh các lớp	-Nghỉ
		C	-Dự HDC lớp B1 -Rà soát danh sách làm thẻ CĐ	-Duyệt và hoàn thiện tin bài -Họp HĐ trường	-Kiểm tra sổ sách ND của trẻ tháng 7	-Kiểm tra P XK tháng 7	-Kiểm tra, hoàn thiện sổ sách CĐ -Rà soát DS ảnh CĐ gửi LĐLĐ	-Nghỉ

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG**  
**Vũ Hương Trà**